PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Consiglio delle autonomie locali della provincia di Trento

COMUNE DI

BASELGA DI PINE'

UFFICIO SVILUPPO URBANISTICO

DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA

IMPOSTA DI BOLLO
valore corrente

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'APERTURA, REGOLARIZZAZIONE, AMPLIAMENTO DI ACCESSO / PASSO CARRAIO

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome/denominazione)

nato/a a _____ il / / codice fiscale/ partita IVA _____

residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ con domicilio presso _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

legale rappresentante/procuratore _____ (nome e cognome)

nato/a a _____ il / / codice fiscale/ partita IVA _____

residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ email _____

C H I E D E

- ☐ **L'APERTURA**
- ☐ **LA REGOLARIZZAZIONE**
- ☐ **IL RINNOVO[1]**
- ☐ **L'AMPLIAMENTO**
- ☐ **L'APERTURA DI PASSO / ACCESSO CARRAIO PROVVISORIO PER CANTIERE**
- ☐ **L'INSTALLAZIONE DEL CARTELLO SEGNALETICO PER IL DIVIETO DI SOSTA DEI VEICOLI DI CUI ALL'ARTICOLO 120 LETTERA E) – FIGURA II.78 – DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA[2]**

di n° accesso / passo carraio in C.C. □ Miola I □ Baselga di Piné I per accedere alla/alle

□ P.ED. □ P.F. .

in via in prossimità del civico n° .

L'apertura di detto accesso / passo carraio sarà di metri lineari .

L'accesso / passo carraio sbocca su:

□ sede stradale con **pavimentazione** in .

□ marciapiede con **pavimentazione** in con **cordonate** in .

eventuali lavori (cancelli, recinzioni, sistemazioni esterne, ecc.)
sono già autorizzati con (titolo edilizio) n° di data .

per accessi / passi carrai provvisori:
periodo previsto: dal al .

Allegati:
☑ "Elenco documentazione necessaria per il rilascio" e relativa documentazione.

Luogo e data

IL/I TITOLARE/I
(firma)

(1) In caso di **RINNOVO** si chiede di allegare obbligatoriamente la documentazione del provvedimento originario. In caso non si possegga bisognerà procedere ad una **REGOLARIZZAZIONE**.

(2) Il segnale ha dimensioni normali di 45x25 cm e dimensioni maggiorate di 60x40 cm., sulla parte alta deve essere indicato l'ente proprietario della strada che rilascia l'autorizzazione, in basso deve essere indicato il numero e l'anno del rilascio. La mancata indicazione dell'ente e degli estremi dell'autorizzazione comporta l'inefficacia del divieto. L'installazione e la manutenzione sono a cura e spese del soggetto titolare della autorizzazione. L'eventuale installazione del cartello segnaletico, ai sensi dell'art. 44 comma 8 del d.lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m., concretizza il presupposto d'imposta nella sottrazione del suolo pubblico all'uso indiscriminato della collettività, assoggettando pertanto a tassazione l'accesso carraio "a raso". La superficie da tassare è determinata moltiplicando la larghezza dell'accesso per la profondità di un metro lineare «convenzionale».

Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Informativa privacy breve

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (così come modificato dal D.Lgs. 101/2018), i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio - Edilizia privata ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Baselga di Piné, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio - Edilizia privata e sul sito istituzionale all'indirizzo https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-Ufficio-Sviluppo-urbanistico-del-territorio-edilizia-privata .

Si attesta che la presente comunicazione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, è stata:
☐ sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto _____

Allegato:

ELENCO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
☐	**DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE**
☐	**DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL/I TITOLARE/I**
	DOCUMENTAZIONE TECNICA
☐	**COROGRAFIA IN SCALA 1: 10.000** con individuazione della viabilità interessata dall'intervento
☐	**ESTRATTO MAPPA CATASTALE CON INDIVIDUAZIONE DELLA PARTICELLA INTERESSATA DALL'INTERVENTO**
☐	**ESTRATTO STRUMENTO URBANISTICO LOCALE P.R.G. E P.U.P.** con relativa legenda e individuazione dell'area interessata dall'intervento
☐	**DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA AREA DI INTERVENTO**
☐	**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA** contenente le seguenti informazioni minime: strada nr (es S.P. nr. 83), progressiva chilometrica/ettometrica (es. ettometrica presente a margine della strada VII/3 = km 3,700); titolare/i; proprietario/i (se diverso dal titolare) e acquisizione consenso ai lavori; descrizione dei lavori; interferenza con le viabilità ed in particolare con la SS o SP; compatibilità del progetto con i criteri e le disposizioni normative in merito (codice e regolamento della strada, criteri per la costruzione di infrastrutture viarie, lavori in fascia di rispetto stradale, normative specifiche di settore); criticità e vincoli ambientali e normativi.
☐	**PLANIMETRIA STATO DI FATTO (O STATO AUTORIZZATO PER LE MODIFICHE), DI PROGETTO E DI RAFFRONTO** Lo stato di fatto deve riportare i punti battuti, le quote altimetriche riferite ad un unico punto di origine, le curve di livello, i confini di proprietà. Sulla planimetria di rilievo vanno indicate le sagome delle costruzioni rilevanti ai fini delle distanze e le relative distanze dalla sede stradale, le sistemazioni esterne, le alberature, gli accessi, i posti auto, i percorsi carrabili e pedonali, le distanze dai confini, le fasce di rispetto, le curve di livello di progetto e le relative quote riferite ad un unico punto di origine, che deve coincidere con quello riportato sull'elaborato di rilievo. Le distanza delle costruzioni, dei confini e delle fasce di rispetto rispetto la carreggiata stradale dovranno essere quotate. La scala dovrà essere adeguata in relazione all'estensione dell'intervento e alle dimensioni massime dell'elaborato che non dovranno essere maggiori del formato A3.
☐	**PLANIMETRIA DI PROGETTO SPECIFICA INERENTE GLI SPAZI DI MANOVRA E LE DISTANZE DI VISIBILITÀ** Dovranno essere raffigurati gli spazi e le manovre consentiti in sicurezza per la categoria di veicoli interessati nonché le distanze di visibilità riferite alla sede stradale. La scala dovrà essere adeguata in relazione all'estensione dell'intervento e alle dimensioni massime dell'elaborato che non dovranno essere maggiori del formato A3.
☐	**SEZIONI TRASVERSALI STATO DI FATTO** (o stato autorizzato per le modifiche), di progetto e di raffronto. Sezioni riferite alla planimetria di progetto in numero conveniente ad illustrare l'andamento del livello definitivo del terreno a sistemazioni avvenute con riferimento al profilo del terreno naturale trasversali alla sede stradale. Tali sezioni devono essere tratte nella medesima posizione di quelle di rilievo. Gli ambiti di raffronto riferiti a riporti e sterri devono essere raffigurati rispettivamente in rosso e in giallo. La scala dovrà essere adeguata in relazione all'estensione dell'intervento e alle dimensioni massime dell'elaborato che non dovranno essere maggiori del formato A3.
	IN CASO DI RINNOVO
☐	**DOCUMENTAZIONE DEL PROVVEDIMENTO ORIGINARIO**

Luogo e data

IL PROGETTISTA
(firma)