



COMUNE DI BASELGA DI PINÉ
Provincia di Trento

Prot. c_a694- 11403

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER LA VENDITA DI AUTOMEZZO USATO DI PROPRIETÀ
COMUNALE**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 15 OTTOBRE 2026 ore 12.00



IL VICESEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria determinazione n. 860 di data 01.10.2026

rende noto

che è posto in vendita mediante asta pubblica, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più alto in rialzo rispetto all'importo a base di gara, il seguente automezzo di proprietà comunale:

Descrizione	Valore a base d'asta
Autoveicolo per trasporto persone Hyundai mod. prec. (ROK) H-1 targato VF 0A3 TN – n. telaio KMJWWH7JP4U585220	€ 4.800,00 (quattromilaottocento/00)

Le caratteristiche tecniche del veicolo sono le seguenti:

Classe Veicolo: Autovettura per trasporto persone.

Omologazione: E4*96/27*0023*06.

Lunghezza: 4,805 m.

Larghezza: 1,820 m.

Tara: 2205

Gancio di traino: omologazione E11-00-0648.

Servosterzo: idraulico.

Cambio: meccanico 5 marce.

Posti a sedere: totali 9 di cui 3 anteriori.

Numero di assi: 2

Trazione: integrale 4x4

Cilindrata motore: 2497 cmc

Potenza max KW: 103

Potenza fiscale: 23 CV

Chilometri percorsi: km 109.905

Alimentazione: gasolio

Classe ambientale: 91/542 CEE-B

Ultima revisione periodica: 18 Giugno 2021

Si precisa che allo stato attuale l'autoveicolo è stato cancellato dal registro dei veicoli VF-PC-CF del Servizio Antincendi e protezione Civile della Provincia Autonoma di Trento e la carta di circolazione e le relative targhe di riconoscimento sono state ritirate.

Il mezzo può essere nuovamente convertito all'uso civile previo l'obbligo di nuova immatricolazione e iscrizione al Pubblico Registro Automobilistico.

La vendita avverrà alle seguenti condizioni:

- l'automezzo è ceduto nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova e pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene, quali riparazioni, revisione, eventuali collaudi, passaggio di proprietà e immatricolazione, assicurazioni, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui il mezzo si trova;
- tutte le spese, comprese quelle per il ritiro e il trasporto del mezzo, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

La vendita non è soggetta a IVA in quanto non è effettuata nell'esercizio di attività di impresa.

Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti, muniti di delega specifica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo base, con aggiudicazione in favore del candidato che presenterà l'offerta più conveniente per l'Amministrazione, ai sensi art. 73 lettera c) del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta sarà esclusa se condizionata o generica, e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante e irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, mentre non vincola il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora risultino due o più offerte con identico prezzo, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.

Fatte salve le cause di esclusione dall'asta espressamente previste dal presente avviso e dalle leggi in materia, il Presidente di gara può disporre l'esclusione del concorrente dall'asta a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta o inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

VISIONE DEL VEICOLO

Gli interessati possono prendere visione del veicolo **previo appuntamento** da fissare via mail con il geom. Riccardo Avi dell'Ufficio tecnico comunale (ariccardo@comune.baselgadipine.tn.it)

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare all'asta le **persone fisiche** in possesso dei requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'Allegato A).

Sono inoltre ammesse a partecipare le **persone giuridiche** quali imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi a condizione che siano in possesso dei requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'Allegato B).

Secondo quanto disposto dall'art. 1471 del Codice civile, non possono essere compratori nemmeno all'asta pubblica né direttamente né per interposta persona (nei primi due casi l'acquisto è nullo, negli altri è annullabile):

- 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

I consiglieri comunali, per costante interpretazione e in applicazione dell'art. 77 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono da includere tra gli amministratori locali, e pertanto non possono essere compratori di beni affidati alla loro cura.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'asta ciascun concorrente deve far pervenire al Comune di Baselga di Piné la propria offerta mediante un plico cartaceo chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), entro e non oltre:

giovedì 15 ottobre 2026 ore 12.00

Sull'esterno del plico deve essere riportato il nominativo o la ragione sociale dell'offerente (con il relativo indirizzo), e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’ASTA PUBBLICA DI VENDITA AUTOVEICOLO HYUNDAI MOD. PREC. (ROK) H-1”**.

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi (**facendo fede la data e ora di arrivo all'ufficio protocollo del comune di Baselga di Piné**):

- ☐ mediante raccomandata del servizio postale statale;
- ☐ mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, con valore analogo alla raccomandata, tassativamente negli orari di apertura al pubblico all'ufficio protocollo del Comune di Baselga di Piné, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orari di apertura al pubblico lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);
- ☐ mediante consegna diretta (tassativamente negli orari di apertura al pubblico sopra indicati all'ufficio protocollo del Comune di Baselga di Piné, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento); in tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane a esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere **2 BUSTE**:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso sub lettera A (per le persone fisiche) o sub lettera B (per le persone giuridiche), corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'offerente, attestante:
 - di non essere incorso in cause che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'interdizione legale e/o giudiziale;
 - di aver preso visione dell'avviso di gara e di accettare integralmente tutte le norme e le condizioni ivi previste nonché di conoscere e di accettare lo stato di fatto in cui si trova il bene oggetto di offerta, esonerando il Comune di Baselga di Piné da qualsiasi responsabilità al riguardo;
 - che il prezzo offerto è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'acquisto, compresi quelli per ritiro e trasporto dei beni.

In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

2. **Una busta chiusa, debitamente sigillata (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo), controfirmata sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati) e riportante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", contenente il Modulo offerta economica** (su carta resa legale con n. 1 marca da bollo da euro 16,00) in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati (moduli rispettivamente allegato C e D al presente avviso).

In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante. Qualora la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'offerta economica dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

La proposta di acquisto rimane valida e irrevocabile per il periodo di 180 giorni a favore del migliore offerente.

Stante la modesta entità del prezzo posto a base di gara non si chiede il deposito cauzionale.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'asta si terrà in seduta pubblica presso la sede municipale

il giorno 19 ottobre 2026 alle ore 10.00

il Presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni, provvede:

- a constatare la regolarità della pubblicazione dell'avviso;
- alla verifica della chiusura e non manomissione dei plichi cartacei chiusi;
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nel plico cartaceo chiuso;
- alla verifica della chiusura e non manomissione delle buste chiuse contenenti l'offerta economica e all'eventuale esclusione del concorrente ;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione dell'offerta economica contenuta nella busta chiusa e all'eventuale esclusione del concorrente;
- a dare lettura dei prezzi offerti;
- alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide;
- all'aggiudicazione (provvisoria) in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procede, nella stessa seduta, ad una gara fra loro, secondo modalità definite dal Presidente stesso nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, e l'asta è aggiudicata al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente, o se presenti gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara, e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime. A conclusione delle operazioni di gara il verbale è tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti all'asta.

Il Comune procede poi alla verifica delle dichiarazioni di cui al precedente punto relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario. L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

CESSIONE DEL BENE

Il Comune provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento della somma offerta. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione.

Qualora l'affidatario per qualunque motivo decada dall'aggiudicazione oppure rinunci, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto, l'Amministrazione comunale provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a propria cura e spese, presso il PRA o presso gli uffici competenti.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati.

Il bene sarà consegnato all'aggiudicatario una volta presentato il certificato di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dall'apposito tagliando, oltre al nuovo certificato assicurativo RCA intestato all'acquirente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di presa visione dell'autoveicolo da parte degli interessati e prelievo dello stesso da parte dell'aggiudicatario presso il luogo in si trova depositato ed è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del bene.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e in qualunque fase del procedimento, di non dar corso all'asta, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso. La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni previste dal presente avviso o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento al R.D. 827/1924 e al codice civile in materia di contratti.

Responsabile del presente procedimento è il vicesegretario generale dott.ssa Tatiana Lauriola.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Telematico comunale e sul sito web istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti> e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Baselga di Piné (telefono 0461 557024).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le

fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Baselga di Piné (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), via Cesare Battisti nr. 22, tel. 0461 557024, fax 0461 558660, email comune@comune.baselgadipine.tn.it, pec comunebaselgadipine@pec.it

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

FONTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.p.A. e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato agli uffici competenti alla gestione della procedura e in particolare da Preposti al trattamento appositamente nominati nonché da addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati e istruiti.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari: soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura; interessati al procedimento che propongono istanza di accesso; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento". Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. I dati saranno altresì comunicati, solo nell'eventualità in cui si verifichi la relativa

fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari: Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3. I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla L.p. n. 4 del 2014 e alla L.p. n. 2 del 2016.

TRASFERIMENTO EXTRA EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del citato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie"; illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

E' possibile esercitare, nei confronti del Titolare e in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente si potrà: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora ritenuti inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora richiesto, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento è possibile proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Baselga di Piné, 01 ottobre 2026



Il Vicesegretario generale
dott.ssa Tatiana Lauriola

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005*