



COMUNE DI BASELGA DI PINÈ

Provincia autonoma di Trento

DECRETO N. 9 DEL 15/03/2024

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE E GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

IL SINDACO

Vista l'articolazione della struttura organizzativa interna del Comune di Baselga di Piné, approvata con la deliberazione giuntale n. 35 di data 14.03.2024:

Ufficio	Responsabile	Qualifica
Area Segreteria generale, personale e organizzazione		
Segretario generale (vacante)	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale
Segreteria generale, personale e organizzazione	dott.ssa Sonia Ragazzo	Collaboratore amministrativo C evoluto
Biblioteca intercomunale con il Comune di Fornace	dott. Francesco Azzolini	Collaboratore bibliotecario C evoluto
Affari demografici e commercio (vacante)	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale
Appalti e contratti	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale
Area Economico Finanziaria - Responsabile rag. Lino Anesi		
Finanziario, Contabilità e bilancio	rag. Lino Anesi	Funzionario contabile D base
Entrate e Gestione economica e previdenziale del personale	dott.ssa Michela Tabarelli	Funzionario contabile D base
Area Territorio - Responsabile dott. ing. Alessandro Tomasi		
Cave e gestione strutture	dott. ing. Alessandro Tomasi	Funzionario tecnico D base
Sviluppo urbanistico del territorio – Edilizia Privata	dott. arch. Elisa Gadler	Funzionario tecnico D base
Area vigilanza (in convenzione con capofila il Comune di Pergine Valsugana)		

Posto che con la medesima deliberazione giuntale sono state individuate le posizioni organizzative “Area economico finanziaria”, “Area territorio”, “Ufficio entrate e gestione economica e previdenziale del personale” e “Ufficio sviluppo urbanistico del territorio – Edilizia privata”, con determinazione delle relative retribuzioni di posizione e di risultato;

Individuato, quale responsabile dell’Ufficio entrate e gestione economica e previdenziale del personale, la dott.ssa Michela Tabarelli, Funzionario contabile cat. D livello base, figura apicale di indiscussa esperienza e professionalità, e ritenuto di attribuire all’area di riferimento le competenze di cui al Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) approvato con la deliberazione sopra citata al quale si fa integrale rinvio;



COMUNE DI BASELGA DI PINÈ

Provincia autonoma di Trento

Considerato che per organizzazione, specializzazione e complessità di lavoro si ritiene di attribuire alla responsabile dell’Ufficio Entrate e gestione economica e previdenziale del personale la posizione organizzativa ex artt. 150 e 151 del CCPL 2016- 2018 sottoscritto in data 01.10.2018 nell’importo individuato con la deliberazione giuntale sopra citata;

Visto del Codice degli Enti Locali della Regione T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.ii.;

Visto il C.C.P.L. per l’area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 01.10.2018 per il triennio giuridico/economico 2016- 2018;

Visti gli articoli da 25 a 32 dello Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, con particolare riferimento agli articoli 5, 237 e 239;

Visto altresì l’art. 251 del suddetto regolamento, che prevede che “in caso di inerzia o grave negligenza del Responsabile ex art. 36, 4° comma, DPGR 19.05.1999 nr. 3/L, il Segretario Generale avoca a se stesso con provvedimento motivato le decisioni relative (*id est*, l’emanazione del provvedimento finale) ovvero ne propone l’attribuzione ad altro soggetto” e che “avverso i provvedimenti finali assunti dai funzionari ex art. 36, 4° comma, DPGR 19.05.1999 nr. 3/L, è ammesso il ricorso in via gerarchica al Segretario Generale entro il termine di 15 giorni dalla conoscenza dell’atto. Il Segretario Generale entro i 5 giorni dalla data di registrazione al Protocollo Generale del ricorso, in caso di accoglimento riforma o emana nuovo provvedimento finale”;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 36 di data 30.04.2001 e ss.mm.ii.;

D E C R E T A

1. di assegnare, a far data dal 15.03.2024 fino a nuovo provvedimento, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio entrate e gestione economica e previdenziale del personale alla dott.ssa Michela Tabarelli, Funzionario contabile cat. D livello base, conferendo alla medesima la posizione organizzativa ex articoli artt. 150 e 151 del CCPL 2016 - 2018 sottoscritto in data 01.10.2018, comportante l’attribuzione delle competenze elencate nel P.E.G. approvato con la deliberazione giuntale nr. 35 dd. 14.03.2024, dando atto che la retribuzione di posizione e di risultato è quella determinata con lo stesso provvedimento;
2. di dare atto che l’incarico di cui al punto precedente è attribuito in base a criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;
3. di comunicare il presente provvedimento all’interessato e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti e necessari, nonché alle organizzazioni sindacali ai sensi degli articoli 11 co. 7 e 16 co. 6 dell’accordo di settore dell’area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità, Unioni di Comuni, sottoscritto in data 08.02.2011;
4. di adottare distinto provvedimento per l’eventuale attribuzione di ulteriori e per eventuali modifiche delle funzioni attribuite con il presente atto.



COMUNE DI BASELGA DI PINÈ

Provincia autonoma di Trento

IL SINDACO

SANTUARI ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*