



COMUNE DI BASELGA DI PINÉ
Provincia di Trento

Prot. n. c_a694 - 10473

Avviso per la formazione di un elenco "fuori graduatoria" finalizzato all'assunzione a tempo determinato di operatore d'appoggio scuola dell'infanzia Area 1 operatori livello ingresso (ex Cat. A) per l'a.e. 2026/2027

Il Vice Segretario generale

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 787 di data 10/09/2026 è indetta la procedura per la formazione di un elenco "fuori graduatoria" finalizzato all'assunzione a tempo determinato di operatori d'appoggio scuola dell'infanzia Area 1 operatori livello ingresso (ex Cat. A) per l'a.e. 2026/2027.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere inseriti nell'elenco è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore al limite del collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale da ricoprire;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
- f) non essere destituiti, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- h) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

- i) non aver subito condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero sanzioni interdittive agli incarichi nelle scuole o ad attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (il Comune di Baselga di Piné si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente). Per il tipo di mansione svolta si dichiara sin d'ora che la condizione di privo della vista e il sordomutismo sono condizioni incompatibili.

L'inserimento in graduatorie per assunzioni con contratto a tempo determinato nella figura professionale di *operatore d'appoggio scuola dell'infanzia* attivate dal Comune di Baselga di Piné comporta la cancellazione dall'elenco dei fuori graduatoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica.
Il Comune di Baselga di Piné non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- c) il possesso dei requisiti previsti dall'avviso: titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito, l'Istituto completo di indirizzo che lo ha rilasciato o il corso di laurea che si sta frequentando, qualora studenti;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- f) la dichiarazione di inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro presso la pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali pendenti nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o prevenzione (specificandone la natura);
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- h) il possesso dei requisiti fisici di idoneità alla mansione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda, se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, il Comune di Baselga di Piné non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Il Comune di Baselga di Piné procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'elenco, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, **può essere presentata sino al 30 luglio 2027.**

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito www.comune.baselgadipine.tn.it.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- consegnata **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baselga di Piné – Via C. Battisti n. 22, (aperto al pubblico con il seguente orario: lunedì e giovedì dalle 09.00 alle 12.00), in formato cartaceo con firma autografa (con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità);
- spedita in formato cartaceo con firma autografa, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita dal proprio domicilio digitale, senza necessità di sottoscrizione, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC personale), all'indirizzo PEC del Comune di Baselga di Piné: **comunebaselgadipine@pec.it** (da pec a pec);
- spedita a mezzo mail all'indirizzo **comune@comune.baselgadipine.tn.it**. L'invio è valido se la domanda è sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritta con firma autografa, è scansionata e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva;

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non pec il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del il Comune di Baselga di Piné telefonando al numero 0461 - 559212.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente, con le stesse modalità sopra elencate, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

Il Comune di Baselga di Piné non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Anche per l'invio via PEC farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto alla domanda deve inoltre essere allegata **fotocopia leggibile di un documento in corso di validità** a pena di esclusione.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

La singola domanda pervenuta verrà inserita nell'elenco sulla base dell'ordine temporale di presentazione delle domande.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di necessità il Comune di Baselga di Piné procederà a contattare telefonicamente il candidato secondo l'ordine dell'elenco al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione, di norma, nelle fasce orarie che si stabiliscono nelle seguenti: 07.45-12.00 e 14.00-16.00. L'assunzione potrà essere preceduta da un colloquio conoscitivo.

Qualora la persona risulti irreperibile si procede ad interpellare altra persona scorrendo la graduatoria. Il candidato risultato irreperibile verrà comunque mantenuto nella propria posizione della graduatoria.

Il candidato che rifiuta senza comprovati motivi l'assunzione proposta o la proroga dell'assunzione, come pure la persona che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio, viene sospeso dalle chiamate per l'anno educativo in corso.

Per comprovati motivi si intende:

- malattia documentata mediante presentazione del certificato medico;
- occupazione in corso presso altri enti autocertificata;
- gravi e comprovati motivi documentati la cui valutazione spetta al responsabile del servizio di competenza. Non sono accettate motivazioni generiche quali motivi personali o familiari.

La giustificazione (certificato medico, contratto di assunzione, dichiarazione grave motivo ...) della non accettazione della sostituzione/incarico dovrà essere inviata quanto prima, pena l'esclusione dall'elenco per tutto l'anno educativo in corso. **Fino al ricevimento di detta giustificazione il candidato sarà sospeso dall'elenco e dalle chiamate.**

L'operatore d'appoggio cui è stato assegnato un incarico non sarà interpellato per altri incarichi che eventualmente si renderanno disponibili, salvo che gli sia stato assegnato un incarico di durata inferiore ai 5 mesi; nel qual caso potrà essere nuovamente interpellato solo per incarichi di durata di almeno 5 mesi (145 giorni di calendario) e solo qualora non abbia ancora preso servizio.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data ora che verrà indicata. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Ente è tenuto ad effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato; qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

L'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla figura professionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione. Solo il candidato che a seguito della suddetta visita conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Ente.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro ed inoltre comporta il depennamento dall'elenco per il periodo di validità della stessa.

Al contratto si applica il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo di lavoro vigente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. I contratti potranno essere a tempo pieno o part time con diversi monte ore settimanali.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, per 36 ore di servizio settimanale, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 15.186,12.=;
- assegno annuo € 1.848,00.=;
- indennità integrativa € 6.235,70.=;
- elemento distinto retribuzione € 420,00.=;
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel vigente regolamento organico del personale dipendente del Comune di Baselga di Piné, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione al numero telefonico 0461 - 559212.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è:

- Denominazione: Comune di Baselga di Piné Codice Fiscale 00146270228, P.IVA 00146270228
- Indirizzo postale: 38042 Baselga di Piné Via C. Battisti n. 22

- Recapiti: tel. 0461 557024, mail: comune.baselgadipine.tn.it, pec: comunebaselgadipine@pec.it, sito: <https://www.comune.baselgadipine.tn.it/>

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura.

Categoria di dati personali:

- dati comuni
- dati particolari e penali relativi allo stato di salute e alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti, ai sensi di quanto disposto dal Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L).

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione).

Sempre per le finalità indicate, i suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione e sul sito istituzionale.

Baselga di Piné, 10/09/2026



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

- dott.ssa Tatiana Lauriola -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).