



**COMUNE DI BASELGA DI PINÉ**  
Provincia di Trento

**CONTROLLI INTERNI  
CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

**VERBALE**

(Regolamento approvato con delibera Consiglio Comunale n. 43 del 29.12.2016)

L'anno duemilaventicinque (2025) il giorno 06 (sei) del mese di marzo nella sede del Comune di Baselga di Piné sono stati effettuati i controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi del "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni" approvato con la deliberazione consiliare nr. 43 di data 29.12.2016.

Sono presenti:

- dott.ssa Tatiana Lauriola - Vicesegretario generale
- dott.ssa Sonia Ragazzo - Collaboratore amministrativo Area Segreteria generale
- rag. Sabrina Vicentini - Assistente amministrativo Area Segreteria generale.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 48 di data 21.03.2024, di approvazione del programma dei controlli interni per il triennio 2023 – 2025.

Dato atto che, con riferimento al numero di atti adottati dal 01.01.2024 al 31.12.2024 (\*), il numero di atti da sottoporre a controllo è il seguente:

AREA/SETTORE/UFFICIO	NUMERO ATTI ADOTTATI	NUMERO ATTI DA CONTROLLARE
Determinazioni Responsabile Ufficio Biblioteca intercomunale con il Comune di Fornace	46	1
Determinazioni Responsabile Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione	71	1
Determinazioni Responsabile Sviluppo urbanistico del territorio - Edilizia Privata	67	1
Determinazioni Responsabile Ufficio Cave e Gestione Strutture	131	3
Determinazioni Responsabile Area Economico Finanziaria (fino al 04/10/2024)	18	1
Determinazioni Ufficio finanziario, contabilità e bilancio (fino al 04/10/2024)	5	1
Determinazioni Responsabile Ufficio Entrate e gestione economica e previdenziale del personale (fino al 04/10/2024)	102	2
Determinazioni Responsabile Ufficio Lavori Pubblici	2	1
Deliberazioni della Giunta comunale (escluse quelle con il parere del Vicesegretario)	147	3
Deliberazioni del Consiglio comunale (escluse quelle con il parere del Vicesegretario)	2	1
Ordinanze sindacali	24	1
Contratti stipulati in forma di scrittura privata (esclusi quelli adottati dal Vicesegretario generale)	28	1

**(\*) sono esclusi dal conteggio gli atti adottati dal Vicesegretario generale in qualità di Segretario reggente, responsabile dell'Ufficio Affari demografici e responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti, in quanto vi sarebbe sovrapposizione fra soggetto controllore e soggetto controllato. Per lo stesso motivo nell'attività di controllo sono stati presi in considerazione i provvedimenti dell'Ufficio finanziario, contabilità e bilancio e dell'Ufficio Entrate e gestione economica e previdenziale del personale adottati fino al 04.10.2024, data in cui entrambi i posti sono rimasti vacanti, con acquisizione delle relative competenze in via sostitutiva da parte del Vicesegretario.**

Tramite apposito generatore lista di numeri casuali sono stati estratti i numeri degli atti da sottoporre a controllo in riferimento a ciascuna Area/Ufficio/Organo, da esaminare secondo le disposizioni del Regolamento sui controlli interni, con particolare riferimento all'art. 5 co. 3:

- a) rispetto delle disposizioni normative;
- b) conformità agli atti di programmazione;
- c) correttezza e la regolarità del procedimento.

Non si procede all'estrazione di mandati e reversali, atteso che il controllo sugli atti prodromici degli stessi lo rende superfluo.

Le schede di verifica dei singoli atti con il relativo esito sono contenute nella relazione allegata al presente verbale.

**All'esito della verifica non sono state riscontrate illegittimità e/o irregolarità sugli atti controllati. Le raccomandazioni fatte all'esito dei controlli 2024 sono state puntualmente recepite dagli uffici.**

Il presente verbale e la relazione sono trasmessi:

- a) al Sindaco;
- b) al Consiglio Comunale;
- c) all'Organo di Revisione;
- d) ai Responsabili di Area/Ufficio.

La relazione sui controlli interni è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".



Il Vicesegretario generale  
Dott.ssa Tatiana Lauriola

I funzionari dell'Area Segreteria:

dott.ssa Sonia Ragazzo

rag. Sabrina Vicentini

## RELAZIONE ALLEGATA AL VERBALE di data 06.03.2025

Si è provveduto all'estrazione degli atti amministrativi dei Responsabili da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa, da cui risulta quanto segue:

AREA/SETTORE/UFFICIO	NUMERO ATTI DA CONTROLLARE	ATTI ESTRATTI
Determinazioni Responsabile Ufficio Biblioteca intercomunale con il Comune di Fornace	1	758
Determinazioni Responsabile Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione	1	223
Determinazioni Responsabile Sviluppo urbanistico del territorio - Edilizia Privata	1	75
Determinazioni Responsabile Ufficio Cave e Gestione Strutture	3	420,556, 751
Determinazioni Responsabile Area Economico Finanziaria (fino al 04/10/2024)	1	290
Determinazioni Ufficio finanziario, contabilità e bilancio (fino al 04/10/2024)	1	369
Determinazioni Responsabile Ufficio Entrate e gestione economica e previdenziale del personale (fino al 04/10/2024)	2	422, 624
Determinazioni Responsabile Ufficio Lavori Pubblici	1	894
Deliberazioni della Giunta comunale (escluse quelle con il parere del Vicesegretario)	3	186, 260, 277
Deliberazioni del Consiglio comunale (escluse quelle con il parere del Vicesegretario)	1	36
Ordinanze sindacali	1	17
Contratti stipulati in forma di scrittura privata (esclusi quelli adottati dal Vicesegretario generale)	1	2361

### A) DETERMINAZIONI UFFICIO BIBLIOTECA INTERCOMUNALE CON IL COMUNE DI FORNACE

<b>N. 758 DI DATA 14/11/2024</b>	<b>OGGETTO: CORSI DIDATTICI PER L'APPRENDIMENTO DELLA CULTURA MUSICALE E STRUMENTALE 2024/2025. IMPEGNO DI SPESA. CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FE -IPA: UFCTVT / CIG: B43332C352</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza e regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- l'adeguatezza della motivazione, posto che trattasi di un provvedimento privo di discrezionalità</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li><li>- acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria</li><li>- corretta indicazione dei mezzi di impugazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**B) DETERMINAZIONI UFFICIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

<b>N. 223 DI DATA 02/05/2024</b>	<b>OGGETTO: ACQUISTO DI CARTELLINE INTESTATE DELLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. (CIG B17B95A50A CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FE-IPA: UFCTVT).</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza e la regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- indicazione del CIG</li><li>- il rispetto del principio di rotazione</li><li>- la corretta applicazione della normativa in materia di affidamento diretto</li><li>- l'espresso riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari</li><li>- l'inserimento della clausola in base alla quale gli obblighi di condotta dei dipendenti dell'Amministrazione si estendono al fornitore con la conseguente risoluzione o decadenza dal contratto in caso di violazione degli stessi</li><li>- l'indicazione dell'assenza di conflitto di interessi a carico del responsabile</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li><li>- l'acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria e l'indicazione dell'esigibilità dell'obbligazione</li><li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**C) DETERMINAZIONI RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA**

<b>N. 75 DI DATA 15/02/2024</b>	<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE GIARDINO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BASELGA DI PINÈ. ALLA DITTA MG SERVICE S.A.S. DI IOVINE GIUSEPPE, DI ROVERETO. CIG: B06860BB61</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza e la regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- indicazione del CIG</li><li>- il rispetto del principio di rotazione</li><li>- la corretta applicazione della normativa in materia di affidamento diretto</li><li>- l'espresso riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari</li><li>- il richiamo all'estensione al fornitore degli obblighi di condotta dei dipendenti dell'Amministrazione</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li><li>- l'acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria</li><li>- il corretto richiamo alle disposizioni normative applicabili in regime di esercizio provvisorio</li><li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**D) DETERMINAZIONI RESPONSABILE UFFICIO CAVE E GESTIONE STRUTTURE**

<b>N. 420 DI DATA 12/07/2024</b>	OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO NELLE OPERAZIONI PER LA RIMOZIONE DI DETRITI SU DIVERSE STRADE COMUNALI: AFFIDO DELL'INCARICO ALLA DITTA PRADA CLAUDIO SRL (CIG B2731A0406) E MARCELLO SCAVI DI ROMEO MARCELLO (CIG B27320CD23) – CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FE - PA: UFCTVT.
<b>Si riscontra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza e la regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- l'indicazione del CIG</li><li>- la corretta applicazione della normativa in materia di affidamento diretto</li><li>- l'esplicito riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari</li><li>- l'inserimento della clausola in base alla quale gli obblighi di condotta dei dipendenti dell'Amministrazione si estendono al fornitore con la conseguente risoluzione o decadenza dal contratto in caso di violazione degli stessi</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li><li>- l'acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria e l'indicazione dell'esigibilità dell'obbligazione</li><li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

<b>N. 556 DI DATA 03/09/2024</b>	OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI TESTINE DI STAMPA PER IL PLOTTER IN DOTAZIONE AL SERVIZIO TECNICO COMUNALE: INCARICO ALLA DITTA ELETTRCASA S.R.L. CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FE - PA: UFCTVT - CIG B2E2FEFCD1.
<b>Si riscontra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza e la regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- l'indicazione del CIG</li><li>- la corretta applicazione della normativa in materia di affidamento diretto</li><li>- il richiamo al principio di rotazione</li><li>- l'esplicito riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari</li><li>- l'inserimento della clausola in base alla quale gli obblighi di condotta dei dipendenti dell'Amministrazione si estendono al fornitore con la conseguente risoluzione o decadenza dal contratto in caso di violazione degli stessi</li><li>- l'indicazione dell'assenza di conflitto di interessi a carico del RUP</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li><li>- l'acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria e l'indicazione dell'esigibilità dell'obbligazione</li></ul>	

- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili

**Esito del controllo: positivo.**

<b>N. 751 DI DATA 08/11/2024</b>	OGGETTO: FINANZIAMENTI PNRR - M2C4 INVESTIMENTO 4.2 "RIDUZIONE DELLE PERDITE NELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA, COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE RETI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - INTERVENTO DENOMINATO "RIDUZIONE PERDITE, DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI ACQUEDOTTO DI BASELGA DI PINÈ" CUP H88B22000280006. PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CIG B27783D9A1)
<b>Si riscontra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- l'inserimento delle clausole obbligatorie per gli investimenti PNRR, compreso il logo UE</li><li>- la correttezza e la regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria e l'indicazione dell'esigibilità dell'obbligazione</li><li>- corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**E) DETERMINAZIONI RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>N. 290 DI DATA 23/05/2024</b>	OGGETTO: VARIAZIONE NR. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 MEDIANTE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO EX ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA C), DEL D.LGS. N. 267/2000
<b>Si riscontra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la correttezza e regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li><li>- corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**F) DETERMINAZIONI RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO, CONTABILITA' E BILANCIO**

<b>N. 369 DI DATA 21/06/2024</b>	<b>OGGETTO: PARIFICAZIONE PER L'ESERCIZIO 2023 DEL CONTO DEL TESORIERE E DEI CONTI DEGLI ALTRI AGENTI CONTABILI</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la correttezza e regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- l'adeguatezza della motivazione, posto che trattasi di un adempimento normativo</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria</li><li>- corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**G) DETERMINAZIONI RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE E GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

<b>N. 422 DI DATA 15/07/2024</b>	<b>OGGETTO: SCUOLE INFANZIA PROVINCIALI DI RIZZOLAGA, BASELGA E MIOLA: ACQUISTO STOVIGLIE ED ALTRA ATTREZZATURA DI CUCINA A. S 2024-2025. CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FE - PA: UFCTVT – CIG B272142254</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza e la regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- l'indicazione del CIG</li><li>- la corretta applicazione della normativa in materia di affidamento diretto</li><li>- il richiamo al principio di rotazione</li><li>- l'espresso riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari</li><li>- l'inserimento della clausola in base alla quale gli obblighi di condotta dei dipendenti dell'Amministrazione si estendono al fornitore con la conseguente risoluzione o decadenza dal contratto in caso di violazione degli stessi</li><li>- l'indicazione dell'assenza di conflitto di interessi a carico del RUP</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li><li>- l'acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria e l'indicazione dell'esigibilità dell'obbligazione</li><li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

<b>N. 624 DI DATA 30/09/2024</b>	<b>OGGETTO: FORNITURA DI ARREDO PER NUOVA ALA SCUOLE MEDIE: INCARICO ALLA DITTA BEE DESIGN SRL . CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FE - PA: UFCTVT – CIG B33B35992B</b>
<p>Si riscontra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la correttezza della normativa di riferimento</li> <li>- la titolarità del potere amministrativo</li> <li>- la correttezza e la regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li> <li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li> <li>- l'indicazione del CIG</li> <li>- la corretta applicazione della normativa in materia di affidamento diretto</li> <li>- il richiamo al principio di rotazione</li> <li>- l'esplicito riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari</li> <li>- l'inserimento della clausola in base alla quale gli obblighi di condotta dei dipendenti dell'Amministrazione si estendono al fornitore con la conseguente risoluzione o decadenza dal contratto in caso di violazione degli stessi</li> <li>- l'indicazione dell'assenza di conflitto di interessi a carico del RUP</li> <li>- la correttezza formale del testo</li> <li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li> <li>- l'acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria e l'indicazione dell'esigibilità dell'obbligazione</li> <li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li> </ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

#### **H) DETERMINAZIONI RESPONSABILE UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

<b>N. 894 DI DATA 20/12/2024</b>	<b>OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA IN LOCALITÀ MATIO (CIG: B19685E47D): LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA (PFTE)</b>
<p>Si riscontra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la titolarità del potere amministrativo</li> <li>- la correttezza della normativa di riferimento</li> <li>- la correttezza e la regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li> <li>- l'adeguatezza della motivazione in relazione al tipo di provvedimento (liquidazione di fattura)</li> <li>- la correttezza formale del testo</li> <li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG</li> <li>- l'acquisizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria</li> <li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li> </ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**I) DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE:**

<b>N. 186 DI DATA 19/09/2024</b>	<b>OGGETTO: INIZIATIVE PER LA TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI: CONCESSIONE CONTRIBUTO ANNO 2024 AL “CMF” DI MONTAGNAGA.</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la correttezza e regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- l'acquisizione dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e attestazione di copertura finanziaria</li><li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

<b>N. 260 DI DATA 12/12/2024</b>	<b>OGGETTO: CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI – ACCONTO CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNO 2024</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la correttezza e regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- la conformità agli atti di programmazione e di indirizzo degli organi politici e con il PEG;</li><li>- l'acquisizione dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e attestazione di copertura finanziaria</li><li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

<b>N. 277 DI DATA 20/12/2024</b>	<b>OGGETTO: PRESA IN CARICO AL PATRIMONIO COMUNALE, TRA I BENI DISPONIBILI DELL'ENTE, LE OPERE E LE REALITÀ OGGETTO DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO REP. N. 13720, RACCOLTA N. 11098, PROT. N. 14614 D.D. 19/12/2024, RIF. EX PIANO DI LOTTIZZAZIONE N. 11 (P.L. PRODUTTIVO LOCALITÀ POGGIO DEI PINI).</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la correttezza e regolarità del procedimento per rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo</li><li>- la sussistenza, sufficienza, logicità e congruità della motivazione</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- acquisizione dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e attestazione di copertura finanziaria</li></ul>	

- corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili

**Esito del controllo: positivo.**

**L) DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE:**

<b>N. 36 DI DATA 26/09/2024</b>	<b>OGGETTO: RATIFICA DELIBERAZIONE GIUNTALE NR. 166 DD. 14.08.2024 AVENTE OGGETTO "VARIAZIONE NR. 6, IN VIA D'URGENZA, AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026"</b>
Si riscontra: <ul style="list-style-type: none"><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- la correttezza e regolarità del procedimento</li><li>- l'adeguatezza della motivazione, posto che trattasi di adempimento obbligatorio</li><li>- la correttezza formale del testo</li><li>- il rispetto della normativa vigente e la correttezza dei riferimenti normativi citati</li><li>- l'acquisizione dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile</li><li>- la corretta indicazione dei mezzi di impugnazione esperibili</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**M) ORDINANZE SINDACALI**

<b>N. 17 DI DATA 18/03/2024</b>	<b>OGGETTO: RIMOZIONE PARACARRO INDIVIDUATO SULLA P.ED. 232 C.C. BASELGA DI PINÉ I, VIA DELLE POLSE.</b>
Si riscontrano: <ul style="list-style-type: none"><li>- la correttezza della normativa di riferimento</li><li>- la titolarità del potere amministrativo</li><li>- il rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa</li><li>- le motivazioni dell'atto</li><li>- il provvedimento è stato pubblicato nelle forme di legge e comunicato ai soggetti e agli organi competenti</li></ul>	

**Esito del controllo: positivo.**

**N) CONTRATTI STIPULATI IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA (esclusi quelli adottati dal Vicesegretario generale):**

<b>N. 2361 DI DATA 23.05.2024</b>	<b>OGGETTO: CONVENZIONE EX ARTICOLO 90, COMMA 1, LETTERA C) DELLA LEGGE PROVINCIALE 4 AGOSTO 2015, N. 15.</b>
Esistenza del provvedimento di approvazione dello schema di convenzione Correttezza dei riferimenti normativi indicati Presenza degli elementi essenziali per la tipologia di atto considerato Corretto adempimento imposta di bollo	

**Esito del controllo: positivo.**