



COMUNE DI BASELGA DI PINÉ
Provincia di Trento

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO - 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO PIENO**

ESTRATTO VERBALE N. 1

[...omissis...]

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno DODICI del mese di NOVEMBRE alle ore 9.00 presso la sede municipale di Baselga di Piné in via Cesare Battisti nr. 22 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per un posto di Coadiutore amministrativo, categoria B livello evoluto, di cui al bando nr. 8915/prot. di data 25.08.2021.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale del Comune di Baselga di Piné	Presidente
dott. Mariano Carlini	Segretario generale del Comune di Lavis	Esperto
dott.ssa Sonia Ragazzo	Responsabile Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione del Comune di Baselga di Piné, collaboratore amministrativo cat. C livello evoluto	Esperto

Funge da segretario della Commissione la dott.ssa Sonia Ragazzo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti a iniziare il lavoro.

[...omissis...]

5) Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame e criteri di valutazione delle prove

La Commissione giudicatrice prende atto che il bando prevede che le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale secondo il seguente programma d'esame:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica e/o multipla, vertenti sulle seguenti materie:

- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- normativa in materia di notifica atti, di albo pretorio e procedure di pubblicazione;
- normativa in materia di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi, dei flussi documentali e protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale incaricato di pubblico servizio;
- elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel) / conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi.

B) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie previste per la prova scritta.

La Commissione, dopo aver stabilito che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame (prova scritta e prova orale) saranno considerati rinunciatari, **procede alla determinazione dei criteri e delle modalità** da seguire per le suddette prove.

- **Prova scritta:** la prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del "Regolamento organico per il personale dipendente" del Comune di Baselga di Piné.

Richiamato il bando di concorso, il quale prevede che la prova scritta potrà consistere nello svolgimento di una serie di domande a risposta sintetica e/o multipla, vertenti sulle materie previste nel bando, la Commissione stabilisce di predisporre tre prove composte ognuna da venti domande a risposta multipla e 2 domande a risposta sintetica sugli argomenti previsti nel bando di concorso, che verranno pubblicamente lette ai candidati.

Si darà lettura delle domande a risposta sintetica e non dei quesiti a risposta multipla.

Le tre prove della prova scritta verranno richiuse in tre buste uguali e distinte come prova 1 o prova 2 o prova 3, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti le prove e previa mescolatura da parte del Presidente della Commissione, verrà invitato un candidato/a ad estrarre una busta a sorte.

I temi contenuti nella busta estratta a sorte saranno quelli da svolgere da parte dei concorrenti.

Le restanti due buste saranno aperte per constatare la regolarità del loro contenuto.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale di seduta.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà pari a 1 ora. Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e nella consegna del testo.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione, su foglio riportante i quesiti per le domande a risposta multipla e su carta portante il bollo del Comune per le domande a risposta sintetica e la firma di un componente della Commissione stessa. I candidati non potranno consultare testi di legge. Non sarà ammesso parlare o scambiare scritti o consultarsi in qualunque modo, salvo che con i membri della Commissione. E' vietato altresì l'uso dei telefoni cellulari per l'intera durata della prova concorsuale. Il concorrente che contravvenga alle disposizioni regolamentari e che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni regolamentari e ha facoltà di adottare ogni provvedimento idoneo a conseguirla. A tale scopo almeno due dei Commissari a turno, o un Commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande e una piccola contenenti un foglietto bianco, oltre ad un numero di 2 fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo aver svolto i temi, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli di ciascuna prova scritta nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola.

Saranno esclusi i temi che dovessero riportare segni identificativi.

Alla sigillatura della busta piccola provvederà un membro della Commissione all'atto della consegna del tema. La busta piccola sarà quindi inserita nella busta grande che sarà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Al termine della prova d'esame tutte le buste verranno raccolte, suggellate in una o più scatole con nastro adesivo e firmate dal Presidente e da uno dei Commissari presenti.

Le buste suddette saranno aperte solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati.

La correzione della prova scritta avverrà in base ai seguenti criteri valutativi tesi all'esplicitazione del processo logico in base al quale la Commissione determina la votazione:

- saranno considerate non valutabili le prove non svolte e comunque prive di elementi valutabili;
- gli elaborati con riferimento al contenuto saranno valutati in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia, capacità di analisi e sintesi della tematica, capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame, di definirne i riferimenti normativi, nonché gli eventuali principi ordinamentali e tecnici in materia, all'esposizione chiara dell'argomento, agli spunti di originalità nella sua trattazione.

Per le domande a risposta multipla verrà assegnato:

- 1 per ogni risposta corretta;
- - 1 per ogni risposta errata;
- 0 per l'assenza di risposta.

Non si procederà alla correzione delle domande a risposta sintetica qualora il punteggio raggiunto dal candidato nelle domande a risposta multipla sia inferiore ad 11.

Per ogni risposta sintetica la valutazione sarà al massimo di 5 punti.

I criteri di valutazione con riferimento alle domande a risposta sintetica sono i seguenti:

- da 0 a 1,5 punti – gravemente insufficiente;
- da 1,51 a 2,99 punti – insufficiente;
- da 3 a 3,49 punti – sufficiente;
- da 3,5 a 3,99 punti – discreto;
- da 4 a 4,49 punti – buono;
- da 4,5 a 5 punti – ottimo;

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla somma dei punti delle risposte multiple e della valutazione delle domande a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno nella prova scritta il punteggio minimo pari a 21/30.

La Commissione precisa che:

- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova scritta saranno tenuti a esibire un documento probante l'identità personale e il "green pass";
- la mancata partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso;

La Commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati il più tempestivamente possibile mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Baselga di Piné - sezione "bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente <https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-e-selezioni-in-atto>.

- **Prova orale:** avrà luogo in forma pubblica e avrà una durata minima di dieci minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo richiesto dalla Commissione, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso. Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi.

I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti e applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, della capacità di creare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto a concorso.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

I candidati saranno interrogati in ordine alfabetico in base alla lettera sorteggiata del cognome, secondo gli orari di convocazione pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Baselga di Piné. Sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'esame orale avverrà facendo estrarre a sorte ai candidati gli argomenti scelti dalla Commissione prima dell'inizio della prova e raggruppati secondo le materie previste dal bando di concorso.

I criteri di valutazione con riferimento alle domande a risposta sintetica sono i seguenti:

- da 0 a 10,99 punti – gravemente insufficiente;
- da 11 a 17,99 punti – insufficiente;
- da 18 a 20,99 punti – sufficiente;
- da 21 a 23,99 punti – discreto;
- da 24 a 26,99 punti – buono;
- da 27 a 30 punti – ottimo;

Per l'accesso alla prova orale la Commissione precisa che:

- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova orale saranno tenuti a esibire un documento probante l'identità personale e il "green pass";
- la mancata partecipazione alla prova orale comporterà l'esclusione dal concorso.

6) Determinazione dei punteggi delle prove

Specificate le modalità riguardanti la prova scritta e quella orale, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA massimo punti 30 (esito della media dei punteggi assegnati da ciascun commissario);
- PROVA ORALE massimo punti 30 (esito della media dei punteggi assegnati da ciascun commissario);

TOTALE PUNTI PER PROVE D'ESAME: massimo punti 60.

Per quanto riguarda l' idoneità, la commissione giudicatrice prende atto che, come previsto dal bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione prende altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, sarà raggiunta l' idoneità alla prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

[...omissis...]

IL PRESIDENTE
f.to dott.ssa Tatiana Lauriola

IL COMMISSARIO
f.to dott. Mariano Carlini

IL COMMISSARIO e SEGRETARIO
f.to dott.ssa Sonia Ragazzo