



COMUNE DI BASELGA DI PINÉ
Provincia di Trento

Prot. c_a694 - 3572

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI (COLLOQUIO) PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1ª POSIZIONE RETRIBUTIVA

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del giorno 27 aprile 2023

IL VICESEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto delle Autonomie locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente e la relativa pianta organica;
- la propria determinazione nr. 191 di data 31.03.2023;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami (colloquio) per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) con la qualifica di **Assistente tecnico Cat. C livello base 1ª posizione retributiva**.

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

Stipendio base	€ 15.420,00
Indennità di vacanza contrattuale	€ 121,20

Assegno annuo lordo	€ 2.424,00
Indennità integrativa speciale	€ 6.371,01
Tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a uno degli Stati dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 nr. 174;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
- possesso del seguente titolo di studio:
diploma di geometra o perito industriale o edile o equipollente (in caso di mancanza di tale titolo sarà considerato assorbente il Diploma di Laurea in Ingegneria civile o edile o per l'ambiente o architettura o urbanista).

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 nr. 165 e ss.mm.ii.), purché in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli anni di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi della L. nr. 125/91.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, nr. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 nr. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:

- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 nr. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che sarà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 nr. 370, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Baselga di Piné – via Cesare Battisti nr. 22 – 38042 Baselga di Piné

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 aprile 2023

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **a mano all'Ufficio Protocollo** situato al secondo piano della sede municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) **negli orari di apertura al pubblico** (lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);
- spedita mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- spedita mediante **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo comunebaselgadipine@pec.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Qualora la domanda sia spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante oppure la certificazione di avvenuta consegna. In tal caso NON saranno ammesse le domande pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Baselga di Piné dopo quattro giorni dalla scadenza dell'avviso pertanto successivamente al 02.05.2023 (cadendo il quarto giorno in giornata festiva, il termine è posticipato al giorno successivo).

Qualora la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC), la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda sarà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato da una casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica non certificate) con la conseguente NON AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato di idoneità fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 nr. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto o della scuola presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm.ii. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;

- il possesso della patente di guida di categoria B;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 nr. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. nr.101/2018;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso;
- di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

- il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere datata e firmata, a pena di esclusione, dal concorrente e alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. A tale riguardo si precisa che non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda dei dati anagrafici (nome e cognome, residenza o domicilio) e contatto (indirizzo di posta elettronica o contatto telefonico), qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario comunale incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale saranno disposte dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro)** in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto;
- (eventuali) titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- (eventuale) certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge nr. 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio (in originale o in copia autenticata) ovvero certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- (eventuale) traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura selettiva.

Ai sensi della L. 23.8.1988 nr. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo. Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, decorsi inutilmente i quali sarà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione è per soli **esami**.

La prova d'esame si articola in una **prova orale** finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai Candidati sulle seguenti materie:

- Progettazione e direzione lavori di competenza comunale, con particolare riferimento a opere stradali e sottoservizi.
- Organizzazione del cantiere comunale e direzione dei relativi lavori.
- Uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere.
- Nozioni in materia di antinfortunistica, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), D.U.V.R.I. e altri documenti relativi alla gestione della sicurezza.
- Nozioni in materia di catasto e libro fondiario.
- Nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione.
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo.
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 nr. 2).

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Vicesegretario generale con propria determinazione.

La prova d'esame si terrà presso la sede municipale di Baselga di Piné in via Cesare Battisti 22 nella data che sarà pubblicata all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Pertanto NON sarà data alcuna comunicazione personale.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 225 co. 3 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, il diario della prova selettiva è comunicato agli aspiranti candidati almeno 5 giorni prima della data fissata per la selezione.

I Candidati che non si presentano a sostenere la prova d'esame nella data, orario e sede stabilita, sono dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai Candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA DI MERITO

Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione esaminatrice, che sarà nominata con provvedimento della Giunta comunale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei nella prova orale.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto, nella prova, il punteggio minimo di 6/10.

Il punteggio finale è dato dal punteggio conseguito nella prova, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.). I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 nr. 407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

A parità di merito, di titoli e di genere, la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il Candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. nr. 2/2018.

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Baselga di Piné.

La graduatoria sarà approvata dalla Giunta comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria, e sarà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione; potrà altresì essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta al responsabile della procedura.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue in graduatoria qualora, in occasione della chiamata telefonica, il candidato utilmente collocato risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato a una segreteria. In caso di mancata accettazione da parte dell'aspirante contattato, il responsabile del procedimento procederà nello scorrimento della graduatoria nei termini volta per volta fissati anche tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze di servizio dell'Amministrazione.

L'aspirante sarà collocato in fondo alla graduatoria nei seguenti casi:

- non accettazione di una proposta di assunzione da parte del Comune di Baselga di Piné;
- presentazione di dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio.

Lo scorrimento della graduatoria potrà essere attivato anche per chiamate a orario parziale; in tal caso il rifiuto non pregiudica la posizione dell'aspirante nella graduatoria.

In caso di mancata assunzione in servizio alla data stabilita o di abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo l'aspirante sarà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà disposta in base alla graduatoria finale formata dalla commissione giudicatrice e approvata dalla Giunta comunale, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti e al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

L'assunzione avviene con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e come disciplinata dall'articolo 37 comma 2 lettera a) del vigente C.C.P.L. e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Nel caso di assunzione per un periodo di durata superiore a 3 mesi, il dipendente è soggetto a un periodo di prova di 30 giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Entro la data stabilita l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'aspirante sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche cui è destinato. Solo l'aspirante che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto.

Ai sensi dell'articolo 37 del C.C.P.L. il termine per la presentazione dei documenti ai fini dell'assunzione e per la presa in servizio è fissato in 15 giorni. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Sarà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Il Comune di Baselga di Piné potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 Decreto 30/09/2003 nr. 196 come modificato con D.Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/UE, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica quanto segue.

I dati personali sono raccolti dagli uffici appartenenti all'Area Segreteria generale e Economico Finanziaria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti nr. 22 – 38042 BASELGA DI PINE' (e-mail comune@comune.baselgadipine.tn.it, sito internet www.comune.baselgadipine.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica.

I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure di concorso e assunzione con contratto a tempo indeterminato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto o, in futuro, per esigenze temporanee a tempo determinato, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali e assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 nr. 2 e all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali e assicurativi (INPS INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario generale, dall'Area Segreteria generale, dai commissari della commissione di concorso e dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Economico Finanziaria e in particolare dal servizio organizzazione e personale. In relazione all'esito degli esami sarà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui sarà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al concorso e la stipulazione eventuale del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alle prove concorsuali o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono i seguenti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Area Segreteria generale del Comune di Baselga di Piné via Cesare Battisti nr. 22 per le finalità di gestione del concorso e eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 nr. 196 come modificato con D.Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/UE, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facciano richiesta al fine di offrire assunzioni temporanee ai candidati idonei non vincitori.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 nr. 2, del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Baselga di Piné.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la medesima, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano potrà pertanto essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso e potrà essere altresì disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai Candidati che hanno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet del Comune di Baselga di Piné e all'Albo telematico; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai Candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Copia integrale dell'avviso di selezione e del modello di domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito web istituzionale <https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> oppure possono essere richiesti al Servizio segreteria (referente dott.ssa Sonia Ragazzo tel. 0461 559212 – e-mail sragazzo@comune.baselgadipine.tn.it)

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Baselga di Piné (telefono 0461 557024).

Baselga di Piné, 31 marzo 2023



Il Vicesegretario generale
dott.ssa Tatiana Lauriola

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile

Allegati:

- Elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (Allegato A)
- Modello domanda di ammissione al concorso (Allegato B)