



COMUNE DI BASELGA DI PINE'

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 30 del 07/03/2024.

OGGETTO: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO CATEGORIA C LIVELLO BASE: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro addì sette del mese di Marzo alle ore 14:20 nella sala riunione della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI	VOTAZIONE
SANTUARI ALESSANDRO	P		Favorevole
MORELLI PIERO	P		Favorevole
BERNARDI PIERLUIGI	P		Favorevole
CORRADINI UMBERTO	P		Favorevole
FEDEL BARBARA	P		Favorevole
FEDEL MIRKO		AG	

Presenti: 5 - Assenti: 1

Il Segretario F.F., Piero Morelli assiste alla seduta.

Il Sindaco, Ing. Alessandro Santuari, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 185 e 187, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a prendere in esame l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con determinazione del Vicesegretario generale nr. 990 di data 18.12.2023 è stata indetta una procedura di progressione verticale fra categorie per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di Assistente bibliotecario categoria C livello base, 1^a posizione retributiva;
- Con successiva determinazione nr. 104 di data 05.03.2024 è stata disposta l'ammissione dei candidati;

Ravvisata la necessità di nominare la Commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura in oggetto;

Visto al riguardo l'art. 98 co. 1 e 2 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 che dispone:

“1. La composizione delle commissioni giudicatrici per i concorsi pubblici, per la formazione delle graduatorie pubbliche e per le prove selettive deve essere predeterminata nel numero dei componenti e nelle qualifiche che questi dovranno rivestire.

2. Le commissioni sono composte da tecnici esperti nelle materie di concorso fra i quali si considerano anche i funzionari della regione e della provincia autonoma territorialmente competente. Non possono farne parte componenti degli organi politici, degli organi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti.”

Visto inoltre l'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente:

1. Per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, è nominata dalla Giunta comunale, di volta in volta, una Commissione giudicatrice composta:

- dal Segretario generale comunale o da un dirigente, che la presiede salvo diversa disposizione dello statuto;*
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste al concorso aventi qualifica non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.*

2. (... omissis...)

3. La Giunta comunale, con la medesima deliberazione, nomina il Segretario della Commissione, scelto fra i dipendenti del Comune o di altro Comune non inferiore al livello base della categoria C.

4. Non possono contemporaneamente fare parte della Commissione giudicatrice parenti o affini entro il 4^o grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati.

5 - 6 - 7 - 8 - 9 (... omissis)

10. Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali. Il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra”;

Valutato di costituire la commissione esaminatrice del concorso in oggetto come segue:

dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale Baselga di Piné	Presidente
dott. Francesco Azzolini	Collaboratore bibliotecario C evoluto - Responsabile Biblioteca Comune di Baselga di Piné	Esperto
dott.ssa Veronica Barbetti	Collaboratore amministrativo C evoluto - Responsabile Biblioteca Comune di Mezzolombardo	Esperto
dott.ssa Sonia Ragazzo	Collaboratore amministrativo cat. C evoluto Comune di Baselga di Piné	Segretario

Acquisita l'autorizzazione alla dott.ssa Veronica Barbetti ad assumere l'incarico di membro esperto alla procedura di progressione verticale in oggetto, rilasciata dal Comune di Mezzolombardo con determinazione del Segretario generale nr. 45 di data 19.02.2024;

Acquisiti i *curricula* dei componenti sopra generalizzati e verificata l'insussistenza di conflitti di interesse e incompatibilità secondo la normativa vigente, come da documentazione in atti;

Ritenuto di determinare in € 120,00 al giorno il gettone di presenza da liquidare al membro esterno della Commissione (pari a due volte il gettone di presenza dei consiglieri comunali attualmente fissato a € 60,00);

Considerato che al commissario esterno saranno rimborsate inoltre anche le spese per accesso e recesso e eventuali spese pasti secondo le modalità previste per i dipendenti comunali;

Considerato che il Comune di Baselga di Piné, non avendo approvato il bilancio di previsione 2024-2026 entro la data del 31 dicembre 2023, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, è in regime di esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2024;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno di data 22 dicembre 2023, pubblicato nella G.U., serie generale n. 303 del 30 dicembre 2023, che differisce al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 ed autorizza altresì fino a tale data l'esercizio provvisorio del bilancio;

Rilevato che il protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2024, sottoscritto in data 07 luglio 2023, ha stabilito di uniformare il termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 di Comuni e Comunità con quello stabilito dalla normativa nazionale;

Atteso pertanto che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e fino al 15 marzo 2024, la gestione finanziaria dell'Ente è soggetta al rispetto delle norme della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio come autorizzato con la citata legge;

Visto l'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale stabilisce in particolare:

- al comma 3: *“Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.”*;
- al comma 5: *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;*

Vista altresì la disciplina recata dal punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, titolato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

Vista la deliberazione del consiglio comunale nr. 14 dd. 13.04.2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2024-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 75 di data 04.05.2023 e le successive modifiche apportate nel corso dell'esercizio 2023, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio 2024;

Vista la deliberazione giuntale nr. 1 di data 03.01.2024 che conferma, nella fase dell'esercizio provvisorio, la struttura organizzativa interna comunale e il Piano Esecutivo di gestione (PEG) approvati con la deliberazione giuntale nr. 75 di data 04.05.2023 e le successive modifiche apportate nel corso dell'esercizio 2023, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio 2024, autorizzando i Responsabili degli Uffici/Settori/Aree a effettuare accertamenti di entrata e impegni di spesa sui capitoli di rispettiva competenza, fatta salva l'adozione di specifici atti di indirizzo;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 03.05.2018 nr. 2 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 (Testo Unico Enti Locali);

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Acquisiti i pareri tecnico-amministrativo e contabile espressi ai sensi dell'art. 185 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 43 del 29.12.2016, allegati alla presente deliberazione;

Su conforme invito del Presidente;

Con voti favorevoli unanimi;

d e l i b e r a

1=di nominare, per le finalità di cui in premessa, la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale fra categorie per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di Assistente bibliotecario categoria C livello base 1^a p.r., come segue:

dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale Baselga di Piné	Presidente
dott. Francesco Azzolini	Collaboratore bibliotecario C evoluto - Responsabile Biblioteca Comune di Baselga di Piné	Esperto
dott.ssa Veronica Barbetti	Collaboratore amministrativo C evoluto - Responsabile Biblioteca Comune di Mezzolombardo	Esperto
dott.ssa Sonia Ragazzo	Collaboratore amministrativo cat. C evoluto Comune di Baselga di Piné	Segretario

2=di dare atto che i predetti componenti risultano essere in possesso dei requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico e hanno dichiarato la propria disponibilità e la non sussistenza di eventuali incompatibilità, giusta documentazione agli atti;

3=di determinare in € 120,00/giorno il gettone di presenza da liquidare al membro esterno della Commissione oltre alle spese per eventuali pasti e accesso/recesso, quantificate nell'importo presunto di € 40,00;

4=di imputare la spesa di cui al punto precedente, quantificata nell'importo complessivo di € 400,00, al capitolo 1233/183 missione 1 programma 10 titolo 1 macroaggregato 3 dello stato di previsione della spesa del bilancio in corso in regime di esercizio provvisorio, dando atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5=di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 co. 5 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 02.07.2010 nr. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.

OGGETTO: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE PER
ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO
CATEGORIA C LIVELLO BASE: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Ing. Alessandro Santuari

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario F.F.

Piero Morelli

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)