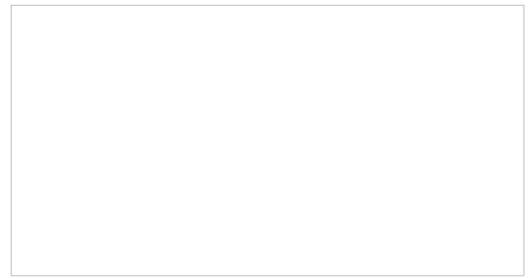




Al Comune di Baselga di Piné
Via Cesare Battisti nr. 22
38042 BASELGA DI PINE' (TN)



DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi degli artt. 32 e 32 bis della L.P. 23/1992)

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____

CAP. _____ in via/fraz. _____ n. _____

Telefono _____

e-mail _____

ai sensi del regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso
documentale

CHIEDE

- di prendere visione
- ottenere copia in carta semplice
- ottenere copia autenticata

della seguente documentazione amministrativa:

per la seguente **MOTIVAZIONE** (da indicare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 32 della
L.P. 23/92 e s.m.)

Informativa ex. art. 13 del D.lgs. n° 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

[REDACTED], li [REDACTED]

IL RICHIEDENTE [REDACTED]

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.:

l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente

l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente

Il Segretario Generale

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

Data consegna documenti [REDACTED]

Firma per ricevuta [REDACTED]

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Baselga di Pinè (email: comune@comune.baselgadipine.tn.it; sito web: <http://www.comune.baselgadipine.tn.it/>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi formati e/o detenuti dall'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990; legge della Provincia Autonoma di Trento n. 23/1992);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - 1) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - 2) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - 3) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - 4) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - 5) richiedere la portabilità dei dati;
 - 6) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - 7) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - 8) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.