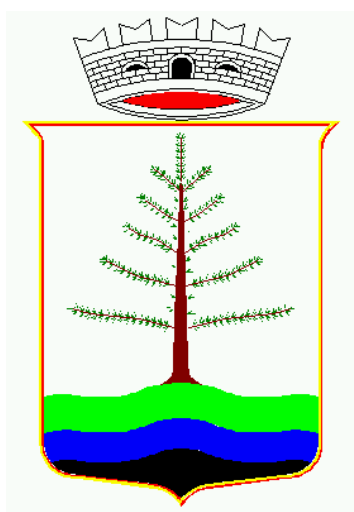


Comune di Baselga di Piné

Provincia di Trento



REGOLAMENTO D'USO DELLE STRUTTURE COMUNALI ADIBITE AD USO SOCIALE

Approvato con deliberazione consiliare nr. 30 di data 24.07.2007.

Il Sindaco
F.to Sergio Anesi

Il Segretario Generale - Dirigente
F.to Larentis dott. Giorgio

ART. 1

SCOPO - INDIVIDUAZIONE STRUTTURE

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso delle sale pubbliche e delle attrezzature di proprietà o in disponibilità del Comune di Baselga di Piné, utilizzabili allo svolgimento di attività culturali, sociali, politiche, sportive e turistiche, senza scopo di lucro, e anche se svolte a scopo di lucro, compatibilmente con la destinazione dell'immobile.

L'Amministrazione comunale di Baselga di Piné, individua allo scopo le seguenti sale pubbliche comunali, agibili e concedibili:

- A. **Sala pubblica di Miola** sita presso il Teatro / sala polivalente di Miola, via dei Caduti nr. 26 (capienza 50 persone);
- B. **Sala pubblica di Baselga**, denominata **Sala Patto Territoriale**, sita presso l'Ufficio Vigili / Patto Territoriale dell'Altopiano di Piné in Baselga di Piné, via delle Scuole nr. 4 (capienza 40 persone);
- C. **Locali diversi presso le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo di Scuola Elementare e Media Altopiano di Piné** (Auditorium - aule - laboratori) subordinatamente alla loro disponibilità autorizzata, nonché alle condizioni del Dirigente Scolastico siti
 - presso la Scuola Media di Baselga in Via del 26 maggio nr. 6;
 - presso la Scuola Elementare di Baselga "G. Dalla Fior" in Via Scuole nr. 15;
 - presso la Scuola Elementare di Miola in Via dei Caduti nr. 26.

Altri locali

L'Amministrazione comunale può procedere alla modifica e integrazione delle sale pubbliche qualora muti la destinazione d'uso delle strutture o nel momento in cui si rendano agibili e disponibili ulteriori spazi da destinare alle finalità predette.

L'utilizzo di spazi, di norma non concedibili, non inclusi nel suesteso elenco, può essere autorizzato, alle condizioni riconducibili a situazioni già previste, qualora non vi fosse alcuna causa o valutazione ostativa al loro uso.

ART. 2

USO SALE PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 lett. A e C

Le Sale pubbliche cui all'art. 1 lett. A e C sono destinate ad accogliere attività culturali, sociali e ricreative, conferenze e incontri, esposizioni, come pure assemblee politiche e sindacali e di informazione, aperte al pubblico.

Le Sale sono date in uso a privati, Associazioni, Enti, Gruppi, anche non permanenti, ogniqualvolta ricorrano le seguenti condizioni:

- a) l'iniziativa rientri tra quelle previste al comma 1 del presente articolo;
- b) la sala sia aperta al pubblico; viene fatta eccezione per le assemblee del personale dipendente del Comune di Baselga di Piné e per le assemblee dei Soci delle Associazioni richiedenti;
- c) l'iniziativa non abbia scopo di lucro; forme di pagamento alla partecipazione all'iniziativa e atti di compravendita sono ammessi solo quando siano destinati a beneficenze e/o pubblica assistenza. La Giunta Comunale si riserva il diritto di richiedere allo scopo idonea documentazione;
- d) l'iniziativa abbia un responsabile che sottoscriva, contestualmente alla domanda, una dichiarazione di assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale in merito al corretto uso degli spazi, delle attrezzature e per tutti i danni eventualmente arrecati a persone e/o a cose durante l'uso degli spazi concessi.

ART. 3

USO SALA DI CUI ALL'ART. 1 LETT. B

La Sala pubblica cui all'art. 1 lett. B è data in uso a privati, Gruppi, Enti o Associazioni culturali, sportive e ricreative, aventi sede / residenti sia nel Comune di Baselga di Piné che fuori dal Comune; è destinata ad accogliere attività non aperte al pubblico e per iniziative, incontri, esposizioni e altre iniziative aperte ai Soci e gestite direttamente dalle stesse Associazioni richiedenti per fini previsti dal loro statuto.

ART. 4

RICHIESTE DI UTILIZZO

Le richieste di utilizzo delle sale devono essere presentate all'Amministrazione Comunale di Baselga di Piné - Ufficio referente Segreteria, almeno sette giorni prima della data prevista per l'utilizzo dei locali, su apposito modulo in carta libera, da ritirare presso l'Amministrazione comunale, sottoscritte dal legale rappresentante delle associazioni o dal responsabile del soggetto richiedente e corredate dalle seguenti informazioni:

- a) denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, nonché nominativo e recapito del legale rappresentante ovvero del responsabile, maggiorenni, del soggetto richiedente;

- b) indicazione della sala richiesta in uso;
- c) indicazione della attrezzatura richiesta in uso;
- d) descrizione sommaria dell'attività che si intende svolgere e delle sue finalità;
- e) indicazione del periodo, dei giorni, nonché dell'orario in cui si prevede l'utilizzo dello spazio richiesto;
- f) dichiarazione sottoscritta con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, che possono derivare a persone e/o cose esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- g) nel caso il soggetto richiedente sia una Associazione dovrà inoltre essere allegata copia dello statuto sociale e/o atto costitutivo (qualora l'Amministrazione non ne sia già in possesso).

La data di presentazione della richiesta costituisce titolo di precedenza.

La richiesta di autorizzazione comporta l'accettazione delle norme di cui al presente regolamento.

La concessione è subordinata alle esigenze dell'Amministrazione Comunale ed in particolare alle attività programmate dalla Biblioteca Comunale, nonché alle esigenze dell'Istituto Comprensivo Altopiano di Piné per i locali scolastici.

Spetta all'ufficio Segreteria del Comune registrare in apposito calendario i periodi e tempi nei quali le sale sono date in uso.

ART. 5

RIMBORSO SPESE E CAUZIONE

L'Amministrazione può richiedere a titolo di rimborso spese luce, riscaldamento e pulizie un forfait proporzionale al tempo di utilizzo, nonché specifici vincoli di garanzia (polizze fidejussorie, cauzioni, ecc.) a tutela degli immobili concessi in uso, come da tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

L'Amministrazione richiede un rimborso forfettario anche per l'uso delle attrezzature richieste, in dotazione delle sale pubbliche, come da tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo degli spazi e delle attrezzature per compiti istituzionali da parte del Comune di Baselga di Piné e della Biblioteca Comunale, come per le iniziative patrocinate dal Comune di Baselga di Piné a seguito di provvedimento giuntale, non prevede né cauzione né rimborso spese.

La Giunta comunale può concedere l'utilizzo delle strutture a titolo gratuito per lo svolgimento di attività svolte dalle scuole locali, dalle Scuole Musicali riconosciute dalla Provincia Autonoma di Trento e dai soggetti che gestiscono il centro di aggregazione giovanile o da parte di altri soggetti.

Il pagamento delle tariffe dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo della sala, al momento della concessione della struttura. Qualora la struttura non venga utilizzata e/o la manifestazione non abbia luogo, il richiedente potrà chiedere la restituzione del solo 50% della tariffa versata.

ART. 6

DISPOSIZIONI DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

1. uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
2. divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili e introdurne altri senza l'autorizzazione del Comune;
3. rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
4. presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente regolamento;
5. segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
6. limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per gli usi concessi;
7. rispetto assoluto degli orari concordati;
8. rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
9. puntuale versamento delle quote di compartecipazione alle spese previste;
10. nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza ed in materia S.I.A.E.;
11. di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24,00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
12. è fatto espresso divieto di utilizzare le sale come spazio per rinfreschi e somministrazione di alimenti, salva apposita autorizzazione.
13. nelle sale pubbliche non possono essere installati arredi e cartelli pubblicitari.

L'inosservanza delle disposizioni al presente articolo comporta la revoca dell'autorizzazione con eventuale perdita del diritto di restituzione dell'importo di compartecipazione alle spese già versato.

ART. 7

REVOCA E SOSPENSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare le autorizzazioni d'uso di cui al presente regolamento, di sospenderle temporaneamente e di modificarne gli orari ed i tempi di assegnazione, nei casi in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni promosse dall'Amministrazione stessa, per potenziare la fruizione degli spazi con la coabitazione di altri soggetti nonché per ragioni di carattere contingente, tecniche o manutentive delle strutture senza che i soggetti autorizzati possano richiedere eventuali danni.

La facoltà di revoca può essere esercitata per motivata urgenza fino a 24 ore prima dell'utilizzo della struttura richiesta.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia di attività culturali, sportive, ricreative e dello spettacolo.

Il presente regolamento sostituisce il Regolamento delle sale pubbliche comunali di Baselga di Piné come approvato con deliberazione Consiliare nr. 210 dd. 30.10.1981 e successive modifiche.