



COMUNE DI BASELGA DI PINE'

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 49 del 05/04/2022.

OGGETTO: ATTO PROGRAMMATICO PER L'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI DEVOLUTI AI FUNZIONARI PER L'ANNO 2022. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZI FINANZIARI 2022-2023-2024

L'anno duemilaventidue addì cinque del mese di Aprile alle ore 15:30 nella sala riunione della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI	VOTAZIONE
SANTUARI ALESSANDRO	P		Favorevole
MORELLI PIERO	P		Favorevole
ANESI GRAZIELLA	P		Favorevole
GENNARI CLAUDIO	P		Favorevole
DALLAPICCOLA GABRIELE	P		Favorevole
CORRADINI UMBERTO	P		Favorevole

Presenti: 6 - Assenti: 0

Il Vice Segretario Generale, dott.ssa Tatiana Lauriola assiste alla seduta.

Il Sindaco, Ing. Alessandro Santuari, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 185 e 187, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a prendere in esame l'argomento in oggetto.

Premesso che:

Con la deliberazione consiliare nr. 11 di data 17.03.2022 è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2022-2024 e il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. nr. 118/2011);

L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che la Giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Atteso che il piano esecutivo di gestione (PEG), come indicato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato nr. 4/1 al D.Lgs. nr. 118/2011, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), e rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

Posto che la struttura organizzativa interna comunale, attualmente definita dalla deliberazione giuntales nr. 14 di data 11.02.2021, successivamente confermata dalla deliberazione giuntales nr. 2 di data 05.01.2022 relativamente alla fase di esercizio provvisorio del bilancio, è articolata come segue:

Ufficio	Responsabile	Qualifica
Area Segreteria generale, personale e organizzazione		
Segretario generale (vacante)	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale Cat. D evoluto
Biblioteca intercomunale con il Comune di Fornace	dott. Francesco Azzolini	Collaboratore bibliotecario Cat. C evoluto
Affari demografici e commercio	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale
Segreteria generale, personale e organizzazione	dott.ssa Sonia Ragazzo	Collaboratore amministrativo Cat. C evoluto
Area Economico Finanziaria - Responsabile rag. Lino Anesi		
Ufficio Finanziario, Contabilità e bilancio	rag. Lino Anesi	Funzionario contabile Cat. D base
Ufficio Entrate associato con i Comuni di Bedollo e Fornace	dott.ssa Michela Tabarelli	Funzionario contabile Cat. D base
Area Appalti e contratti - Responsabile dott.ssa Tatiana Lauriola		
Appalti e contratti	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale
Area Territorio - Responsabile dott. ing. Alessandro Tomasi		
Ufficio Cave e gestione strutture	dott. ing. Alessandro Tomasi	Funzionario tecnico Cat. D base

Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio – Edilizia Privata	dott. arch. Elisa Gadler	Funzionario tecnico Cat. D base
Area vigilanza (in convenzione con capofila il Comune di Pergine Valsugana)		

L'articolo 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, di cui alla L.R. 3 maggio 2018 n. 2, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Comune compresa l'adozione degli atti che impegna l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo laddove il successivo comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La medesima disposizione al comma 8 estende ai comuni senza figure dirigenziali la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali.

L'affido della gestione finanziaria ai responsabili di area/settori servizi/uffici comporta la competenza ad adottare gli atti di impegno sulla base delle previsioni del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsione e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili di area/settori/ servizi/uffici.

Per l'attuazione delle predette disposizioni si rende necessario che la giunta, in base ai programmi e agli obiettivi previsti nel Documento unico di programmazione, approvi il PEG ovvero uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa, nel quale devono essere indicati:

1. il responsabile della struttura;
2. i compiti assegnati;
3. le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
4. i mezzi strumentali e il personale assegnati;
5. gli obiettivi di gestione;
6. gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

L'articolo 150 del contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, prevede che le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Qualora le Amministrazioni intendano avvalersi di tale facoltà, devono adottare specifico provvedimento per:

1. individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;
2. graduare le stesse in funzione all'impiego richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
3. individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;
4. fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.

L'incarico, conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione al ricorrere di una delle seguenti circostanze:

- mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della

posizione organizzativa;

- modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale dell'assetto organizzativo dello stesso.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione come stabilito dall'articolo 150 co. 4 del C.C.P.L. triennio giuridico – economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

Le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D.

Le retribuzioni di posizione e di risultato decorrono dalla data di conferimento dell'incarico.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

L'articolo 131 del C.C.P.L. 2016 – 2018 di data 01.10.2018, in materia di retribuzione accessoria del personale titolare di posizione organizzativa, dispone che:

- la retribuzione accessoria delle P.O. si compone della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato;
- l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 6.000,00 a un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità;
- ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;
- l'importo della retribuzione di risultato varia fino a un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita e è corrisposta a seguito di valutazione annuale in un'unica soluzione.

Posto che con l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 si intende confermare la struttura organizzativa interna come definita con la deliberazione giuntale nr. 14 di data 11.02.2021, provvedendo all'aggiornamento delle retribuzioni di posizione e di risultato già assegnate e individuando due nuove posizioni organizzative in capo al responsabile dell'Ufficio Entrate associato con i Comuni di Bedollo e Fornace e al responsabile dell'Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio - Edilizia Privata, in considerazione della professionalità tecnica e del ruolo rivestito dai funzionari responsabili, che gestiscono in completa autonomia settori amministrativi complessi con funzioni di coordinamento e di direzione del personale assegnato;

In particolare al responsabile dell'Ufficio Sviluppo Urbanistico del territorio è assegnata l'intera responsabilità della pianificazione e della gestione urbanistica del territorio, mentre il responsabile dell'Ufficio Entrate è a capo del relativo servizio in gestione associata con i Comuni di Bedollo e di Fornace;

Ritenuto di procedere all'individuazione delle PO per l'anno 2022 di seguito elencate alle quali attribuire le seguenti retribuzioni di posizione e di risultato:

Area	Posizione organizzativa	Dipendente assegnatario	Retribuzione di posizione annuale riferita a orario a tempo pieno	Importo massimo retribuzione di risultato (20%)
Area Territorio	Responsabile	ing. Alessandro Tomasi	€ 14.000,00	€ 2.800,00
Area Economico Finanziaria	Responsabile	rag. Lino Anesi	€ 14.000,00	€ 2.800,00
Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio - Edilizia Privata	Responsabile	arch. Elisa Gadler	€ 10.000,00	€ 2.000,00

Ufficio Entrate associato con i Comuni di Bedollo e Fornace	Responsabile	dott.ssa Michela Tabarelli	€ 10.000,00	€ 2.000,00
Area Appalti e Contratti	Responsabile	dott.ssa Tatiana Lauriola	Retribuzione assorbita dal compenso per la sostituzione del Segretario, come disposto dall'art. 100 CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 modificato dall'art. 25 Accordo stralcio di data 29.12.2016	

Accertato che le nuove posizioni organizzative sopra definite possiedono le caratteristiche di cui all'art. 16 co. 1 dell'accordo di settore sottoscritto in data 08.01.2011, riguardando la direzione di un'area/servizio che per la sua complessità necessita di professionalità, specializzazione, esperienza e autonomia;

Stabilito di liquidare mensilmente agli interessati l'importo corrispondente alla retribuzione di posizione e di rinviare a successivo provvedimento della Giunta comunale l'erogazione della retribuzione di risultato a seguito di valutazione. Relativamente alla corresponsione dell'indennità di risultato per l'anno 2022 si rileva che la medesima seguirà la metodologia di valutazione indicata nell'allegato E dell'accordo di settore di data 08.01.2011, la quale verifica la capacità professionale nel raggiungere gli obiettivi e le tecniche gestionali adottate, riservando dai 40 ai 60 punti su 100 il punteggio da assegnare per il giudizio della capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la quota residua per il rispetto dei tempi assegnati, per l'impegno profuso nella gestione dell'incarico, per la capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, per la capacità di gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e con il cittadino;

Atteso che i responsabili delle Aree e degli Uffici come sopra individuati assumono l'obbligo di esercitare complesse attività quali:

- l'adozione degli atti e dei provvedimenti (decreti, determinazioni, ordinanze, ecc.) inerenti le materie proprie del Servizio, in attuazione e osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;
- l'elaborazione e predisposizione di piani, progetti, e proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio comunale e della Giunta nelle citate materie;
- la gestione del personale assegnato;
- l'elaborazione e l'adozione di ogni provvedimento e misure necessarie e utili al conseguimento degli obiettivi indicati nei programmi amministrativi, nel PEG e negli atti espressi dagli organi politici e attinenti al servizio;

Considerato che a far data dal 01.04.2021 il Vicesegretario generale svolge le funzioni di reggente della sede segretariale, rimasta vacante a seguito della cessazione dal servizio del Segretario generale, e che il compenso per detta sostituzione comprende anche la retribuzione di posizione, come disposto dall'art. 100 CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 sostituito dall'art. 34 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.06.2007 e modificato dall'art. 25 Accordo stralcio di data 29.12.2016;

Rilevato che, relativamente all'area Vigilanza, al Comandante/Dirigente del Corpo di Polizia Municipale Alta Valsugana compete l'adozione di tutti gli atti gestionali di organizzazione del

Corpo, nonché, gli atti gestionali rientranti nelle materie di competenza della Polizia Municipale di cui al Regolamento Speciale del Corpo stesso, secondo quanto stabilito dalla Conferenza dei Sindaci, quale organo di coordinamento con i successivi atti organizzativi assunti dal Comune di Pergine Valsugana;

Dato atto altresì che per le figure professionali destinatarie di funzioni direttive la valutazione è correlata all'apporto individuale al conseguimento degli obiettivi di PEG generali e specifici; come previsto dall'articolo 10, comma 4 dell'Accordo di Settore dell'area non dirigenziale sottoscritto in data 8 febbraio 2011, come da ultimo modificato dall'accordo di settore stralcio di data 1 ottobre 2018, l'attribuzione di deleghe per la gestione del PEG e degli atti programmatici di indirizzo, costituisce elemento di valutazione aggiuntivo della pesatura dell'area direttiva. Per la metodologia di individuazione, pesatura e valutazione delle funzioni direttive non incaricate di posizione organizzativa, si assume atto di indirizzo nei confronti del Segretario generale chiamato all'adozione del relativo provvedimento;

Presa visione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi finanziari 2022-2024 come dimesso in atti;

Rilevato che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione sono determinati, in base alle previsioni economico - finanziarie del Bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione, oltre alle risorse anche gli obiettivi gestionali la cui realizzazione è affidata ai Responsabili dei servizi;

Richiamato il comma 3-bis dell'articolo 169 del D.Lgs. nr. 267/2000, che prevede che il PEG contenga un Piano dettagliato degli obiettivi; le schede degli obiettivi gestionali, contenute nel documento allegato alla presente deliberazione, descrivono oltre alle attività svolte in via ordinaria, i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari al loro raggiungimento, nonché i risultati attesi; al conseguimento degli obiettivi generali e specifici del PEG è correlata la valutazione del personale dipendente.

Atteso che gli obiettivi gestionali affidati ai responsabili individuati nell'unito documento sono coerenti con gli obiettivi stabiliti nel DUP, che qui si intendono integralmente richiamati;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015 nr. 18 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. nr. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 nr. 8/L ss.mm.ii., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 36 di data 30.04.2001 e ss.mm.ii.;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica dal Vicesegretario generale e in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 43 del 29.12.2016, allegati alla presente deliberazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 187 comma 1 della L.R. 03.05.2018 nr. 2;

Su conforme invito del Presidente, esteso altresì alla dichiarazione di immediata eseguibilità della presente, al fine della pronta assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi comunali;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

d e l i b e r a

1=di approvare, con decorrenza 06 aprile 2022, la seguente articolazione organizzativa interna del Comune di Baselga di Piné, comportante l'assegnazione delle competenze di cui all'atto programmatico di indirizzo dimesso in atti:

Ufficio	Responsabile	Qualifica
Area Segreteria generale, personale e organizzazione		
Segretario generale (vacante)	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale
Biblioteca intercomunale con il Comune di Fornace	dott. Francesco Azzolini	Collaboratore bibliotecario Cat. C evoluto
Affari demografici e commercio	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale
Segreteria generale, personale e organizzazione	dott.ssa Sonia Ragazzo	Collaboratore amministrativo Cat. C evoluto
Area Economico Finanziaria - Responsabile rag. Lino Anesi		
Ufficio Finanziario, Contabilità e bilancio	rag. Lino Anesi	Funzionario contabile Cat. D base
Ufficio Entrate associato con i Comuni di Bedollo e Fornace	dott.ssa Michela Tabarelli	Funzionario contabile Cat. D base
Area Appalti e contratti - Responsabile dott.ssa Tatiana Lauriola		
Appalti e contratti	dott.ssa Tatiana Lauriola	Vicesegretario generale
Area Territorio - Responsabile dott. ing. Alessandro Tomasi		
Ufficio Cave e gestione strutture	dott. ing. Alessandro Tomasi	Funzionario tecnico Cat. D base

Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio – Edilizia Privata	dott. arch. Elisa Gadler	Funzionario tecnico Cat. D base
Area vigilanza (in convenzione con capofila il Comune di Pergine Valsugana)		

2=di individuare, per i motivi indicati in premessa, le seguenti posizioni di lavoro alle quali attribuire per l'anno 2022 la posizione organizzativa e la relativa retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi dell'art. 150 del contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018:

Area	Posizione organizzativa	Dipendente assegnatario	Retribuzione di posizione annuale riferita a orario a tempo pieno	Importo massimo retribuzione di risultato (20%)
Area Territorio	Responsabile	ing. Alessandro Tomasi	€ 14.000,00	€ 2.800,00
Area Economico Finanziaria	Responsabile	rag. Lino Anesi	€ 14.000,00	€ 2.800,00
Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio - Edilizia Privata	Responsabile	arch. Elisa Gadler	€ 10.000,00	€ 2.000,00
Ufficio Entrate associato con i Comuni di Bedollo e Fornace	Responsabile	dott.ssa Michela Tabarelli	€ 10.000,00	€ 2.000,00
Area Appalti e Contratti	Responsabile	dott.ssa Tatiana Lauriola	Retribuzione assorbita dal compenso per la sostituzione del Segretario, come disposto dall'art. 100 CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 modificato dall'art. 25 Accordo stralcio di data 29.12.2016	

3=di dare atto che con decreti sindacali di data odierna sono conferiti gli incarichi ai responsabili di area e di ufficio in esecuzione dei precedenti punti 1 e 2;

4=di rinviare a successivo provvedimento, che sarà adottato nel corso del 2023, la quantificazione definitiva dell'indennità di risultato e la conseguente liquidazione agli aventi diritto, a seguito di valutazione dell'attività svolta nell'anno 2022, come da prospetti delle schede di valutazione (allegato E accordo di settore 08.02.2011) dimessi in atti;

5=i maggiori oneri derivanti per la retribuzione di posizione di cui al punto 2 fanno carico ai seguenti capitoli:

Cap 1301/1 missione 1 programma 3, titolo 1 per euro 736,10

Cap 1401/1 missione 1 programma 4, titolo 1 per euro 7.361,10

Cap 1601/1 missione 1 programma 6, titolo 1 per euro 8.097,20

oltre agli oneri riflessi a carico dei rispettivi capitoli, articoli, missione, programma, titolo, del bilancio in corso - esercizio 2022;

- 6=di precisare che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie quali compenso per lavoro straordinario (eccetto quello prestato in occasione di consultazioni elettorali europee, nazionali, regionali e referendarie nazionali), premio di produttività, indennità per area direttiva, ecc. Si procederà a liquidare solo le eventuali competenze accessorie che eccedano l'indennità di posizione organizzativa (norma di galleggiamento);
- 7=di autorizzare l'Ufficio ragioneria, contabilità e bilancio all'erogazione mensile della retribuzione di posizione, gravata dalle ritenute di legge, in sede di regolazione degli stipendi;
- 8=di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizi finanziari 2022-2023-2024, come dimesso in atti, che assegna ai responsabili di area e di ufficio le risorse finanziarie, personali e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi funzionari compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- 9=di dare atto che il PEG 2022-2024 è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione e con riferimento al primo esercizio finanziario è redatto anche in termini di cassa;
- 10=di precisare che, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. nr. 267/2000 e ss.mm.ii., nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e articoli e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli;
- 11=di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, gli obiettivi gestionali come individuati nel PEG, che costituiscono parte integrante del PEG 2022 – 2024;
- 12=di dare atto che il presente provvedimento equivale altresì ad atto organizzativo per la valutazione di tutto il personale dipendente, come meglio esplicitato in premessa;
- 13=di dare atto che gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili e individuati nell'unito documento sono coerenti con gli obiettivi stabiliti nel Documento Unico Programmatico DUP 2021-2023, che qui si intendono integralmente richiamati;
- 14=di trasmettere copia del PEG ai responsabili di area e di ufficio;
- 15=provvedimento dichiarato all'unanimità immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 per le motivazioni indicate in premessa;
- 16=di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 02.07.2010 nr. 104 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199;
 - per le disposizioni in materia di diritto del lavoro è ammessa inoltre la presentazione di ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'articolo 63 del D.Lgs. 165/2001.

OGGETTO: ATTO PROGRAMMATICO PER L'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI DEVOLUTI AI FUNZIONARI PER L'ANNO 2022. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZI FINANZIARI 2022-2023-2024

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Ing. Alessandro Santuari

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Vice Segretario Generale

dott.ssa Tatiana Lauriola

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)