

Spett.le
COMUNE DI BASELGA DI PINÉ
Via C. Battisti nr. 22
38042 BASELGA DI PINÉ

OGGETTO: Richiesta svincolo cauzione.

Il sottoscritto _____
residente in _____
via / fraz. _____
codice fiscale _____
legale rappresentante della Società _____
con sede in _____
C.F./P.IVA _____

COMUNICA

che l'utilizzo della palestra _____

di cui all'autorizzazione nr. _____ /Prot., dd. _____, allegata in
copia, sono stati ultimati.

Pertanto chiede lo svincolo della cauzione di €. _____

di cui alla quietanza di Tesoreria nr. _____ dd. _____

allegata in copia, mediante accredito sul c/c bancario nr. _____ presso
la Banca _____ Cod. ABI _____ - Cod. CAB _____

Distintamente.

Baselga di Pinè, lì _____

IL RICHIEDENTE

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Si dispone che il Signor Sandro Broseghini, avente qualifica di Funzionario Tecnico, provveda alla verifica dell'utilizzo in oggetto, relazionando eventuali inadempienze o danni al patrimonio o alla proprietà comunale.

Baselga di Pinè, li _____

Il Funzionario Incaricato
Ragazzo Sonia

RELAZIONE - VERBALE SOMMARIO

Il sottoscritto, incaricato alle adempienze sopra evidenziate, informa che nell'utilizzo dei locali in argomento, non si sono verificati danni o inconvenienti alla proprietà ed al patrimonio comunale (in alternativa, seguirà una specifica segnalazione del danno, analitico e sintetico, da inoltrarsi al Sindaco, per quanto di competenza).

In fede.

Baselga di Pinè, li _____

IL FUNZIONARIO
Broseghini Sandro

Parere di regolarità contabile del Ragioniere per l'impegno di spesa quale risulta dai quadri seguenti:

Cap. _____	R.P. _____	____	comp. ____
	previste	L. _____	
	impegnate	L. _____	
	impegno attuale	L. _____	
	disponibilità	L. _____	

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA

Sede, _____

IL RAGIONIERE
Anesi Lino