



Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione intendenza di finanza n. 13193/89 Esatti € 16,00

COMUNE DI BASELGA DI PINÉ
Provincia di Trento

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI
E AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELL'APERTURA DI
CANTIERI LEGATI AD ATTIVITÀ EDILIZIA**

Spett.le
**Ufficio Sviluppo Urbanistico del
Territorio – Edilizia Privata**
via Cesare Battisti, 22
38042 Baselga di Piné (TN)
comunebaselgadipine@pec.it
comune@comune.baselgadipine.tn.it

Il sottoscritto
nato a il
partita IVA c.f.
residente/sede della Ditta in
Via/Piazza n. CAP
email: tel./cell.

in qualità di: titolare impresa esecutrice i lavori oggetto
 progettista direttore lavori

del/la seguente titolo edilizio / segnalazione / comunicazione

- permesso di costruire n. _____ di data: ___ / ___ / ____
 SCIA n. _____ di data: ___ / ___ / ____
 CILA n. _____ di data: ___ / ___ / ____
 opere libere COL n. _____ di data: ___ / ___ / ____
(articolo 78, comma 3 della LP 15/2015)

in alternativa, in caso di lavori rientranti nell'edilizia libera (articolo 78, comma 2 della LP 15/2015)

ad oggetto i lavori di:

in qualità di: Proprietario esclusivo; Titolare di altro diritto reale;
(indicare se comproprietario, usufruttuario, etc.)



- Titolare di altro diritto contrattuale;
(allegare copia del titolo se locatario, titolare di leasing, etc.)
- Eventuali altri sottoscrittori.
(eventuali altri soggetti titolari alla presentazione della presente domanda da elencare nella nell' allegato altri sottoscrittori)
- altro (specificare): _____

della: p.f. _____ p.ed. _____
 C.C. Miola I C.C. Baselga di Pinè I

sita in: _____ Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

CHIEDE:

- la concessione temporanea il rinnovo/proroga della concessione
n. _____ dd. ___/___/___
- la concessione permanente

per l'occupazione di mq : largh. _____ × lung. _____ = TOT. mq

della: p.f. _____ p.ed. _____
 C.C. Miola I C.C. Baselga di Pinè I
 C.C. Miola II C.C. Baselga di Pinè II

sita in: _____ Via/Piazza _____

in prossimità del civico n. _____

necessaria a:

- installazione di ponteggi; cantieri;
 deposito materiali; Altro (specificare): _____

per n. giorni: dal: ___/___/___ al: ___/___/___ *

*Si ricorda che la comunicazione deve essere presentata al comune almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione temporanea, almeno 30 giorni prima dell'occupazione permanente. Nel caso in cui l'occupazione sia soggetta ad autorizzazione preventiva da parte del proprietario della strada diverso dal Comune, prima del rilascio dell'autorizzazione l'ufficio attenderà il nullaosta dell'ente proprietario della strada

ALLO SCOPO SI RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ORDINANZA PER L'ISTITUZIONE DI:

- divieto di transito divieto di sosta e fermata divieto di transito pedonale
 restringimento carreggiata senso unico alternato regolato da: _____



ALLEGA:

(documentazione obbligatoria)

- ✓ copia fotostatica di valido documento d'identità degli aventi titolo alla richiesta di concessione
- ✓ documentazione fotografica, aggiornata, dello stato dei luoghi;
- ✓ planimetria dell'area che s'intende occupare contenente la misura dell'occupazione e la distanza di eventuali strade, edifici e/o costruzioni limitrofe, passaggi e confini di proprietà;
- ✓ relazione descrittiva degli interventi e/o del manufatto per cui si chiede l'occupazione;
- ✓ informativa sul trattamento dei dati personali (art. 12 Regolamento UE n. 2016/679)
- elenco altri sottoscrittori (in carta libera) qualora necessario;

Alla predetta istanza seguirà l'emissione dell'avviso di pagamento del canone di occupazione determinato dall'Ufficio Entrate del Comune di Baselga di Pinè. Il suddetto versamento dovrà essere effettuato tramite la piattaforma PagoPa accessibile dal link istituzione del Comunale di Baselga di Pinè – accesso per pagamento senza autenticazione – pagamento spontaneo” – COSAP/TOSAP.

Avvertenze PER OCCUPAZIONI DI SUOLO:

1. La presente istanza di Concessione va inoltrata al Comune **almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione temporanea, nel caso di richiesta di occupazione permanente almeno 30 giorni prima dell'occupazione. Nel caso in cui l'occupazione sia soggetta ad autorizzazione preventiva da parte del proprietario della strada diverso dal Comune, prima del rilascio dell'autorizzazione l'ufficio attenderà il nullaosta dell'ente proprietario della strada.** Sono ammesse le occupazioni d'urgenza (circostanze di somma urgenza che altrimenti determinino danni a cose o persone), in questo caso il richiedente ha 3 giorni di tempo per comunicare l'occupazione all'Ufficio competente;
2. Per ottenere il rilascio della Concessione si renderà necessario pagare preventivamente il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sarà quantificata dall'ufficio Entrate in fase di rilascio di autorizzazione;
3. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della Concessione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando sempre il presente modello;
4. L'obbligo della denuncia di cui sopra non sussiste per gli anni successivi a quello di prima applicazione, sempreché non si verifichino variazioni nella occupazione che determinino un maggiore ammontare del canone;
5. L'occupazione di spazi ed aree pubbliche non autorizzata o non rispondente alla prescrizioni imposte dal provvedimento di concessione è sanzionata ai sensi di Legge.

Non è richiesto pagamento del Canone Unico per le seguenti occupazioni occasionali intese come:

- a) occupazioni di non più di (10 mq) effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 12 ore;
- b) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- c) le occupazioni di spazi pubblici antistanti la propria abitazione di durata non superiore a una giornata, non ricorrenti, per piccoli lavori di riparazione e manutenzione dell'edificio, senza opere cantieristiche



fisse, purché sia garantita la circolazione veicolare e pedonale, nonché siano rispettate le norme del codice della strada;

- d) le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde, anche con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;
- e) l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno tre giorni prima dell'occupazione, all'Ufficio comunale competente, che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

Baselga di Pinè, li _____

IL/I RICHIEDENTE/I:

(firma e timbro per Ditte, progettisti e DL)

NOTE:

Qualora la richiesta di concessione risulti incompleta o carente nella documentazione/dati forniti, il relativo procedimento sarà sospeso.

Rilascio della concessione:

La concessione è rilasciata previo versamento dei seguenti oneri:

- canone di concessione, nell'importo comunicato dall'Ufficio Entrate;
- n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 per il provvedimento di concessione;
- deposito cauzionale, sempre richiesto per scavi e cantieri edili e nei casi ritenuti dall'Ufficio potenzialmente pregiudizievoli del suolo pubblico;
- spese di registrazione (qualora la concessione comporti la stipulazione di un contratto soggetto a registrazione).

Pagamento del canone unico :

- a) occupazioni temporanee e permanenti: in unica soluzione, salvo diverse disposizioni ai sensi del Regolamento citato, prima del rilascio dell'atto di concessione (al richiedente verrà comunicato, nelle modalità indicate nella presente richiesta, l'ammontare del canone dovuto. Il provvedimento di concessione verrà rilasciato solo dopo l'avvenuto pagamento);
- b) occupazioni permanenti: Per le successive annualità entro il 31 marzo.

PARTE RISERVATA ALL' UFFICIO ENTRATE

Canone Patrimoniale di concessione/autorizzazione

determinato in Euro _____

Il Responsabile dell'Ufficio Entrate

(firma)
