



Imposta di
bollo Esatti
€ 16,00

COMUNE DI BASELGA DI PINÉ
Provincia di Trento

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI
E AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELL'APERTURA DI
CANTIERI LEGATI AD ATTIVITÀ EDILIZIA**

Spett.le
**Ufficio Sviluppo Urbanistico del
Territorio – Edilizia Privata**
via Cesare Battisti, 22
38042 Baselga di Piné (TN)
comunebaselgadipine@pec.it
comune@comune.baselgadipine.tn.it

Il sottoscritto
nato a il
partita IVA c.f.
residente/sede della Ditta in
Via/Piazza n. CAP
email: tel./cell.

in qualità di: titolare impresa esecutrice i lavori oggetto
 progettista direttore lavori

del seguente titolo edilizio / segnalazione / comunicazione / autorizzazione:

- permesso di costruire / istanza PDC n. _____ di data: ___ / ___ / ____
- SCIA n. _____ di data: ___ / ___ / ____
- CILA n. _____ di data: ___ / ___ / ____
- opere libere COL n. _____ di data: ___ / ___ / ____
(articolo 78, comma 3 della LP 15/2015)
- allo scarico in fognatura prot. n. ____ di data: ___ / ___ / ____
- all'allaccio idrico prot. n. ____ di data: ___ / ___ / ____

in qualità di: richiedente:
– l'autorizzazione allo scavo istanziata in data ___ / ___ / ____

responsabile:
– degli interventi eseguiti in via di urgenza ai sensi dell'ex art. 5 del
disciplinare tecnico per l'esecuzione di lavori che comportano
manomissione di suolo pubblico di data: ___ / ___ / ____

inerente i lavori relativi alla p.ed. _____ C.C. _____



CHIEDE:

- la concessione temporanea il rinnovo/proroga della concessione
n. ____/prot. dd. __/__/____
- la concessione permanente

per l'occupazione di mq : largh. _____ × lung. _____ = TOT. mq

della: p.f. _____ p.ed. _____
 C.C. Miola I C.C. Baselga di Pinè I
 C.C. Miola II C.C. Baselga di Pinè II

sita in: _____ Via/Piazza _____

in prossimità del civico n. _____

necessaria a:

- installazione di ponteggi; cantieri;
 deposito materiali; Altro (specificare): _____

per n. giorni: dal: __/__/____ al: __/__/____*¹

ALLEGA:

(documentazione obbligatoria)

- Nulla osta rilasciato dal Servizio Gestione Strade PAT**, qualora l'occupazione intessi una strada provinciale;
- copia fotostatica di valido documento d'identità degli aventi titolo alla richiesta di concessione;
- documentazione fotografica, aggiornata, dello stato dei luoghi;
- planimetria dell'area che s'intende occupare contenente la misura dell'occupazione e la distanza di eventuali strade, edifici e/o costruzioni limitrofe, passaggi e confini di proprietà;
- relazione descrittiva degli interventi e/o del manufatto per cui si chiede l'occupazione;
- informativa sul trattamento dei dati personali (art. 12 Regolamento UE n. 2016/679)
- elenco altri sottoscrittori, se presenti.

Allo scopo dichiara di aver richiesto l'emissione dell'ordinanza per l'istituzione di:

- divieto di transito divieto di sosta e fermata divieto di transito pedonale
- restringimento carreggiata senso unico alternato regolato da: _____

Baselga di Pinè, lì _____

IL/I RICHIEDENTE:

(firma e timbro per Ditte, progettisti e DL)



NOTE:

***1 La comunicazione deve essere presentata al Comune almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione temporanea, almeno 30 giorni prima dell'occupazione permanente.**

Qualora la richiesta di concessione risulti incompleta o carente nella documentazione/dati forniti, il relativo procedimento sarà sospeso.

Procedimento per il rilascio della concessione:

La concessione è rilasciata previo versamento dei seguenti oneri:

- canone di concessione.
- n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 per il provvedimento di concessione;
- spese di registrazione (qualora la concessione comporti la stipulazione di un contratto soggetto a registrazione).

* * * * *

Avvertenze PER OCCUPAZIONI DI SUOLO:

1. La presente istanza di Concessione va inoltrata al Comune **almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione temporanea, nel caso di richiesta di occupazione permanente almeno 30 giorni prima dell'occupazione. Nel caso in cui l'occupazione sia soggetta ad autorizzazione preventiva da parte del proprietario della strada diverso dal Comune, prima del rilascio dell'autorizzazione l'ufficio attenderà il nullaosta dell'ente proprietario della strada.** Sono ammesse le occupazioni d'urgenza (circostanze di somma urgenza che altrimenti determinino danni a cose o persone), in questo caso il richiedente ha 3 giorni di tempo per comunicare l'occupazione all'Ufficio competente;
2. Per ottenere il rilascio della Concessione si renderà necessario pagare preventivamente il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sarà quantificata dall'ufficio Entrate in fase di rilascio di autorizzazione;
3. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della Concessione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando sempre il presente modello;
4. L'obbligo della denuncia di cui sopra non sussiste per gli anni successivi a quello di prima applicazione, purché non si verifichino variazioni nella occupazione che determinino un maggiore ammontare del canone;
5. L'occupazione di spazi ed aree pubbliche non autorizzata o non rispondente alle prescrizioni imposte dal provvedimento di concessione è sanzionata ai sensi di Legge.

Non è richiesto pagamento del Canone Unico per le seguenti occupazioni occasionali intese come:

- a) occupazioni di non più di (10 mq) effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 12 ore;
- b) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- c) le occupazioni di spazi pubblici antistanti la propria abitazione di durata non superiore a una giornata, non ricorrenti, per piccoli lavori di riparazione e manutenzione dell'edificio, senza opere cantieristiche fisse, purché sia garantita la circolazione veicolare e pedonale, nonché siano rispettate le norme del codice della strada;
- d) le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde, anche con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;
- e) l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno tre giorni prima dell'occupazione, all'Ufficio comunale competente, che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

* * * * *



TITOLARE:

Titolo, nome e cognome
nato a il
partita IVA c.f.
residente/sede della Ditta in
Via/Piazza n. CAP
email: tel./cell.

dichiaro

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000:

- di avere di avere titolo idoneo alla realizzazione dei lavori in quanto:
- Proprietario esclusivo;
 - Titolare di altro diritto reale (indicare se comproprietario, usufruttuario, etc.) _____
 - Titolare di diritto contrattuale (allegare copia del titolo se locatario, titolare di leasing, etc.)
 - di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016, in materia di tutela dei dati personali, che allega firmata per presa visione e conoscenza.

Luogo e data:

(firma)



EVENTUALI ALTRI TITOLARI:

Titolo, nome e cognome
nato a il
partita IVA c.f.
residente/sede della Ditta in
Via/Piazza n. CAP
email: tel./cell.

dichiaro

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000:

- di avere di avere titolo idoneo alla realizzazione dei lavori in quanto:
- Titolare di altro diritto reale (indicare se comproprietario, usufruttuario, etc.)
 - Titolare di diritto contrattuale (allegare copia del titolo se locatario, titolare di leasing, etc.)
- di aver preso visione e di condividere quanto dichiarato dal titolare/richiedente;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016, in materia di tutela dei dati personali, che allega firmata per presa visione e conoscenza.

Luogo e data:

(firma)



PROGETTISTA/DIRETTORE LAVORI:

Titolo, nome e cognome
nato a il
partita IVA c.f.
Con studio in
Via/Piazza n. CAP
pec: tel./cell.
Iscritto all'albo dei/degli:
della Provincia di: al n. Sez.

incaricato anche della Direzione Lavori dell'opera.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016, in materia di tutela dei dati personali, che allega firmata per presa visione e conoscenza.

Luogo e data:

(*timbro e firma*)



IMPRESA ESECUTRICE:

Denominazione / cognome e nome

partita IVA c.f.

Con sede legale in:

Via/Piazza n. CAP

pec: tel./cell.

- Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016, in materia di tutela dei dati personali, che allega firmata per presa visione e conoscenza.

Luogo e data:

(timbro e firma)



AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D. LGS. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Area Territorio del Comune di Baselga di Piné in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Baselga di Piné (e-mail comune@comune.baselgadipine.tn.it - sito internet www.comune.baselgadipine.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale www.comune.baselgadipine.tn.it .

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data:

(firma)

per presa visione della presente informativa
