

CURRICULUM VITAE

*Nella forma di Dichiarazione
sostitutiva di certificazione – atto
notorio, ai sensi degli articoli 46
e 47 del DPR 445/2000,
consapevole sia delle sanzioni
penali previste per il caso di
falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, sia della decadenza dei
benefici eventualmente conseguiti
con il provvedimento emanato
sulla base di dichiarazioni non
veritiere, secondo quanto
previsto dagli artt. 75 e 76 dello
stesso decreto.*



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Annamaria Iori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome Azienda
 - Posizione lavorativa
- dal 1 dicembre 2024 – in corso
Comune di Baselga di Pinè
Collaboratore contabile C evoluto 36 ore settimanali a tempo indeterminato
Dal 1 luglio 2025 Responsabile Ufficio finanziario Contabilità e Bilancio
 - dal 9 aprile 2001 (data presa servizio) al 28 febbraio 2025
Provincia Autonoma di Trento - Servizio Opere Civili (in origine Servizio Edilizia Pubblica)
 - Collaboratore contabile C base ed in seguito C evoluto 36 ore settimanali a tempo indeterminato.
 - Diploma di Ragioniere conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale Arcivescovile di Trento il 13 luglio 1992 con il punteggio di 48/60.
 - Attestato di partecipazione ad un corso organizzato dalla Federazione Trentina delle Cooperative da maggio 1994 a dicembre 1994, con il finanziamento del Fondo Sociale Europeo, dal titolo “addetto ai sistemi contabili ed al controllo di gestione dell’impresa cooperativa”;
 - Nel periodo in cui ero dipendente presso la P.AT. ho svolto la formazione prevista secondo il Piano di formazione di Trentino School of Management in materia contabile (sia di tipo normativo che per l’utilizzo dell’applicativo informatico SAP), aspetti tecnico/giuridici (Varianti, subappalti, contratti di appalto), monitoraggio dei dati di spesa e di avanzamento procedurale dei lavori in materia di fondi europei FESR. Per quanto riguarda fondi PNRR ho frequentato iniziative specifiche proposte dal Ministero economia e finanze e dal Ministero Istruzione e Merito per l’intervento specifico assegnato alla PAT per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e Rendicontazione legate al PNRR sul portale REGIS.
- Istruzione e formazione

**CONOSCENZA DELLE
LINGUE STRANIERE:**

- TEDESCO a livello base sia per la capacità di lettura, che di scrittura; a livello scolastico per l'espressione orale;
- INGLESE a livello medio sia per la capacità di lettura, che di scrittura e di espressione orale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CON COMPUTER,
ATTREZZATURE**

SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

- Buona conoscenza dei programmi Word ed Excel , oltre ad applicativi specifici per l'attività di monitoraggio dei fondi FESR e PNRR.
SAP gestione contabile e provvedimenti
Pitre protocollo informatico e gestione dei documenti..

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.