

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TABARELLI MICHELA**

Indirizzo

E-mail **mtabarelli@comune.baselgadipine.tn.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 2004 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BASELGA DI PINE' - Via Cesare Battisti nr 22 , Baselga di Pine'
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Funzionario Contabile
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO ENTRATE ASSOCIATO PER I COMUNI DI BASELGA DI PINE', BEDOLLO E FORNACE da marzo 2018 ad oggi
RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI, TARIFFE ED ECONOMATO da febbraio 2015 a febbraio 2018
CAPO RAGIONERIA da gennaio 2011 a gennaio 2015
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO da giugno 2005 a dicembre 2010
CAPO RAGIONERIA da ottobre 2004 a maggio 2005

- Date (da – a) APRILE 2003 - SETTEMBRE 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SEGONZANO - Fraz Scancio nr. 64 , 38047 Segonzano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Assistente contabile

- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione documenti contabili obbligatori,gestione del bilancio, gestione in particolare della parte spesa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DICEMBRE 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEL CONTO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	OTTOBRE1994 - DICEMBRE 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PIANO DI STUDI "AZIENDALE"
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	88/110
• Date (da – a)	GIUGNO 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "CESARE BATTISTI" - BOLZANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INDIRIZZO AMMINISTRATIVO
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

INGLESE

• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'ambiente WINDOWS