

**Deliberazione nr. 192 dd. 11.12.2014.**

**Oggetto: Approvazione accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" FO.R.E.G. anno 2014.**

**Premesso**

la proposta di deliberazione di approvazione accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" FO.R.E.G. anno 2014;

il parere favorevole di regolarità tecnico - amministrativa del Segretario Generale e il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del funzionario contabile rag. Lino Anesi;

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- a seguito della deliberazione della Giunta Provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012 è stata autorizzata il giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.) per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;
- in data 3 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013 – 2015;

Rilevato che l'obiettivo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie Locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011 il Consorzio dei Comuni trentini e L.U.P.I.P.A.

Fatto presente che in particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente – articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) – ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile;

Rilevato che l'importo complessivo del FO.R.E.G. è pari ad euro 55.627,63 e che lo stesso è stato determinato ai sensi degli articoli 3 e 4 dell'accordo di data 25.1.2012 come modificato con accordo di data 3.10.2013;

Atteso che l'Amministrazione ha individuato i seguenti obiettivi specifici:

1. Attivazione del nuovo sito internet del Comune a cura del personale comunale con interventi di manutenzione e costante aggiornamento;
2. Attivazione del nuovo programma di protocollazione e archiviazione digitale P.I.Tre;
3. Coordinamento del servizio di sgombero della neve e di sabbiatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne.

Considerato che è stato quindi elaborata un'ipotesi di accordo decentrato che prevede:

- l'utilizzo per gli obiettivi indicati dell'importo complessivo massimo di euro 9.500,00 dando atto che l'importo rimanente transiterà per il finanziamento di accordi degli anni successivi;
- l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di euro 1.300,00;
- le figure professionali coinvolte sono trentadue e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 2.500,00;
- l'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo;

Preso atto che in data 2 e 5 dicembre 2014 le Organizzazioni sindacali hanno siglato l'accordo in argomento;

Ritenuto di approvare l'accordo decentrato in considerazione dell'utilità per l'Amministrazione del raggiungimento degli obiettivi;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

#### **d e l i b e r a**

1= di approvare il contratto decentrato relativo all'utilizzo della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G. anno 2014 che viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

2= di incaricare il Segretario Generale della liquidazione del fondo previa verifica del raggiungimento degli obiettivi;

3= di impegnare la spesa complessiva pari a 9.500,00 derivante dal presente provvedimento per euro 6.248,54 al capitolo 1879 R.P. 2006 e per euro 3.251,46 al capitolo 1843 R.P. 2007 dello stato delle passività del Bilancio in corso;

3= provvedimento dichiarato all'unanimità immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, DPReg. 01.02.2005 nr. 3/L (segue a cura del Messo Comunale la pubblicazione entro 5 giorni dalla data della presente e pertanto entro il 16.12.2014).

\* \* \*

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 DPReg. 01.02.2005 nr. 3/L;
- di dare atto che, trattandosi di deliberazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 comma 1 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c.

**Contratto decentrato  
Relativo a utilizzo quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.  
ANNO 2014**

L'anno 2014 il giorno 2 dicembre alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Baselga di Piné, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Baselga di Piné:

dott. Valerio Bazzanella – Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

ANNESE FO.R.E.G.

*per la F.P. - C.G.I.L.*

ASSENTE

*per la C.I.S.L. - FPS*

ASSENTE

*per la U.I.L. - FPL*

ASSENTE

*per la FENALT*

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

IVANO DELUTIPICCOLA

*per la F.P. - C.G.I.L.*

ASSENTE

*per la C.I.S.L. - FPS*

ASSENTE

*per la U.I.L. - FPL*

ASSENTE

*per la FENALT*

Allegato alla deliberazione  
giuntuale nr. 192 dd. 11.12.2014

Il Segretario Generale  
dott. Valerio Bazzanella

SOTTOSCRITTO DA REAVVOCATO SPESZIALE  
PER LA CISL F.P. IN DATA 5/12/2014



**PREMESSO :**

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata il giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

In data 3.10.2013 è stato sottoscritto in sede APRAN un nuovo "accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G." valido per il triennio 2013 – 2015.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A.

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un **accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota**, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

2. In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2012, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.000,00.-

La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2012, dalle risorse del FO.R.E.G. residuate dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrali per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m.

Il presente accordo ha validità a far data dal 1.1.2014 e sino al 31.12.2014, ad eccezione del

P.L. Gove

progetto sgombero neve che come esplicitato nei tempi di realizzazione avrà valenza fino al 30.4.2015 essendo legato anche alla stagione invernale 2014/2015. Esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

La risorse relative al FOREG ANNO 2014, così come da accordo 03/10/2013, ammontano ad €. 55.627,63; la quota obiettivi generali, pari al 90%, ammonta a €. 50.064,87, mentre la quota obiettivi specifici, pari al 10%, è di €. 5.562,76.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale del 25 gennaio 2012, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2014 è pari alla somma complessiva presunta di € 55.264,48, costituita dalle risorse FOREG 2014 e dalle economie non erogate della quota B del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi degli anni precedenti (dal 2006 al 2010) nonché dalle risorse residue del Foreg anni 2011 - 2012 - 2013, ovvero:

- residui anno 2006 per € 6.248,54; residui anno 2007 per € 6.909,52; residui anno 2008 per € 3.843,46; residui anno 2009 per € 6.840,27; residui anno 2010 per € 8.424,60; residui anno 2011 per € 5.989,50; residui anno 2012 per € 5.735,66; residui anno 2013 per € 5.710,17;

- risorse quota "obiettivi specifici" anno 2014 €. 5.562,76

**risorse anno 2014 totali (comprese di residui anni precedenti) € 55.264,48.**

Il presente accordo prevede l'utilizzo per gli obiettivi sotto indicati dell'importo complessivo massimo di euro 9.500,00, dando atto che l'importo rimanente transiterà per il finanziamento di accordi degli anni successivi.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 1.300,00.

Le figure professionali coinvolte sono quelle sotto indicate e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.500,00

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

### **OBIETTIVO 1**

1. Attivazione del nuovo sito internet del Comune a cura del personale comunale con interventi di manutenzione e costante aggiornamento.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Giovannini Laura Coadiutore amm.vo B evoluto	Segreteria generale - Biblioteca	150,00	750,00
Bortolotti Marcella Assistente amm.vo C base	Segreteria generale	150,00	250,00
Santuari Lia Coadiutore amm.vo B evoluto	Segreteria generale	150,00	250,00
Vicentini Sabrina Assistente amm.vo C base	Segreteria generale	150,00	250,00
Moser Francesca Assistente tecnico C base	Area tecnica	150,00	250,00

Giovannini Maura Coadiutore amm.vo evoluto	B	Area tecnica	150,00	250,00
Grisenti Adriana Coadiutore amm.vo evoluto	B	Area tecnica	150,00	250,00
Leonardelli Mirella Assistente contabile base	C	Area economico finanziaria	150,00	250,00
Girardi Monica Assistente contabile base	C	Area economico finanziaria	150,00	250,00

## OBIETTIVO 2

2. Attivazione del nuovo programma di protocollazione e archiviazione digitale P.I.Tre.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Ferrari Marina Assistente amm.vo C evoluto	Segreteria generale	100,00	200,00
Dallapiccola Maria Luisa Operatore dei servizi ausiliari B base	Segreteria generale	100,00	200,00
Santuari Lia Coadiutore amm.vo B evoluto	Segreteria generale	100,00	200,00
Vicentini Sabrina Assistente amm.vo C base	Segreteria generale	100,00	200,00
Bortolotti Marcella Assistente amm.vo C base	Segreteria generale	100,00	200,00
Dallapiccola Maria Cristina Collaboratore amm.vo C evoluto	Segreteria generale	100,00	200,00
Franceschi Rosanna Assistente amm.vo C base	Segreteria generale	100,00	200,00
Moser Fabio Operatore dei servizi ausiliari B base	Segreteria generale	100,00	200,00
Tabarelli Michela Funzionario contabile D base	Area economico finanziaria	100,00	200,00
Leonardi Marco Assistente contabile C base	Area economico finanziaria	100,00	200,00
Leonardelli Mirella Assistente contabile C base	Area economico finanziaria	100,00	200,00
Giovannini Maria Assistente contabile	Area economico finanziaria	100,00	200,00
Girardi Monica Assistente contabile C base	Area economico finanziaria	100,00	200,00
Broseghini Sandro Funzionario tecnico D evoluto	Area tecnica	100,00	200,00

*Lotto Apree*

Dallapiccola Ivano Assistente tecnico C evoluto	Area tecnica	100,00	200,00
Tomasi Alessandro Funzionario tecnico D base	Area tecnica	100,00	200,00
Gasperi Paolo Assistente tecnico C base	Area tecnica	100,00	200,00
Moser Francesca Assistente tecnico C base	Area tecnica	100,00	200,00
Grisenti Adriana Coadiutore amm.vo B evoluto	Area tecnica	100,00	200,00
Giovannini Maura Coadiutore amm.vo B evoluto	Area tecnica	100,00	200,00
Fedel Carmelo Collaboratore bibliotecario C evoluto	Segreteria generale - Biblioteca	100,00	200,00
Giovannini Laura Coadiutore amm.vo B evoluto	Segreteria generale - Biblioteca	100,00	200,00

### OBIETTIVO 3

3. Coordinamento del servizio di sgombero della neve e di sabbiatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne.

Considerato che il FOREG 2014 comprende parte della stagione invernale 2013/2014 per il quale il dipendente ha svolto il coordinamento in argomento come da obiettivo e che pertanto nel presente accordo viene riconosciuto anche l'importo proporzionale per il periodo 1.1.2014 – 30.4.2014 pari a euro 1.000,00

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Dallapiccola Ivano Collaboratore tecnico C evoluto	Area tecnica	1.500,00	2.500,00

### TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi 1 e 2 devono essere raggiunti entro il 31.12.2014.

L'obiettivo 3, essendo legato alla stagione invernale 2014/2015, deve essere raggiunto entro il 30.04.2015.

### VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 30.4.2015, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati proponendo alla Giunta la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di maggio dell'anno 2015.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi del presente accordo, si stabilisce che saranno valutati:

- a) per l'obiettivo 1 riguardante l'attivazione del nuovo sito: la completezza delle informazioni presenti sul sito;
- b) per l'obiettivo 2 riguardante l'attivazione del sistema di protocollo P.I.Tre: il corretto funzionamento del protocollo sia in entrata (riservato all'Ufficio protocollo) che in uscita (tutti gli uffici);
- c) per l'obiettivo 3 riguardante il coordinamento dello sgombero neve e della sabbiatura delle strade comunali: il corretto svolgimento del servizio sulla base degli indirizzi allegati al presente accordo (Allegato 1).

*Marzio Sestini*  
DD. 5/2/2014

**SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 1**

Nominativo \_\_\_\_\_  
Periodo considerato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*ferri*  
**Fattori di valutazione:**

a. raggiungimento obiettivi assegnati SI NO

b. modalità di raggiungimento degli obiettivi :

obiettivo 1	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
buono	punti	2		
ottimo	punti	3		

**SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 2**

Nominativo \_\_\_\_\_  
Periodo considerato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*ferri*  
**Fattori di valutazione:**

b. raggiungimento obiettivi assegnati SI NO

b. modalità di raggiungimento degli obiettivi :

obiettivo 2	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
buono	punti	2		
ottimo	punti	3		

*Peb Apia*

**SCHEDA DI VALUTAZIONE - Obiettivo 3**

Nominativo \_\_\_\_\_  
Periodo considerato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Fattori di valutazione:*

- c. raggiungimento obiettivi assegnati SI NO  
b. modalità di raggiungimento degli obiettivi :

obiettivo 3	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
buono	punti	2		
ottimo	punti	3		

dd. 5/12/2014

Maurizio Sestili.

  
pa

Allegato 1

Obiettivo 3

Indirizzi per corretto svolgimento servizio sgombero neve:

1. Svolgere il ruolo di collegamento tra le ditte incaricate e l'Amministrazione per la gestione del servizio "sgombero neve" e "inghiaiatura strade", coordinando l'intervento dei mezzi anche durante le notti e i giorni festivi;
2. Assicurare la massima efficienza del servizio secondo criteri di qualità, sicurezza ed economicità, prediligendo, quando possibile, l'intervento dei mezzi del Cantiere comunale;
3. Verificare che tutte le ditte incaricate del servizio rispettino i criteri definiti nei rispettivi incarichi ed, in caso contrario, intervenire secondo quanto previsto dal capitolato;
4. Coordinare l'intervento dei mezzi e operai del Cantiere comunale tramite il Responsabile del cantiere;
5. Monitorare la qualità del servizio reso dalle ditte incaricate e assicurare il puntuale sgombero dei marciapiedi avvalendosi, quando possibile del Cantiere comunale;
6. Tenere sotto controllo la spesa del servizio e relazionare mensilmente al Sindaco e Assessore competente;
7. Predisporre le analisi del ghiaino e quanto necessario affinché lo spazzamento possa iniziare entro il 15 marzo 2015;
8. Coordinare con AMNU il servizio di spazzamento strade;
9. Eseguire i sopralluoghi per la verifica di eventuali danni causati dalle ditte agendo poi secondo quanto stabilito dal disciplinare;
10. A fine servizio predisporre relazione conclusiva sull'andamento dello stesso.

DD. 5/12/2014  
Maurizio Sforza