

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato FO.R.E.G. – anni 2016/2017.**

Vista la proposta di deliberazione circa la presa d'atto dell'accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato FO.R.E.G. – anni 2016/2017.

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario generale dott.ssa Raffaella Santuari e alla regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L, e dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, allegati alla presente deliberazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 19, comma 1, dell'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 nr. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 4/L;

## **PREMESSE**

In data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, in sigla Fo.R.E.G., recepito con deliberazione giuntale nr. 5 dd. 08.02.2012.

Successivamente in data 03.10.2013 e 14.10.2013 è stato stipulato l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, in sigla Fo.R.E.G – per il triennio 2013-2015 che confermava le disposizioni di cui al Titolo I dell'accordo di data 25.01.2012 fatta eccezione per i commi 2 e 3 dell'art.4 e per l'art.12 la cui disciplina era contenuta negli articoli 3 e 5 dello stesso accordo, recepito con deliberazione giuntale nr.128 di data 5.11.2013.

Obiettivo del Fo.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del personale del comparto autonomie locali in data 07.09.2011.

Il Fo.R.E.G. è costituito da due quote:

1. la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'Ente o delle sue strutture organizzative;

2. la quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente o delle sue strutture organizzative.

L'accordo del 25.01.2012 introduce pertanto un innovativo sistema di incentivazione legato integralmente ad obiettivi, siano essi generali o specifici, e determina, per consentire una immediata e concreta operatività, gli importi del Fo.R.E.G. per gli anni 2011 e 2012.

L'art. 10 dell'accordo del 25.01.2012 prevede che, prima di utilizzare le risorse della quota obiettivi specifici del Fo.R.E.G., l'Amministrazione comunale stipuli con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale venga data indicazione in particolare:

- delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- dell'ammontare del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Il successivo art. 11 del predetto accordo stabilisce che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'Ente provvede all'attribuzione al personale della quota obiettivi specifici, sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'Ente medesimo.

Spetta ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici della struttura, nonché la valutazione dei risultati conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Viene fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici non può superare l'importo di Euro 2000,00 lordi annui.

La quota obiettivi specifici è finanziata, a partire dall'anno 2011, dalle risorse del Fo.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrali per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.

Nella quota obiettivi specifici confluiscano anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'art. 97 e seguenti del C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e ss.mm. nonché gli importi non erogati della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. anno 2016.

Da parte del Segretario comunale è stato predisposto uno schema di accordo decentrato e in data 16 ottobre 2017, presso la Sede municipale di Baselga di Pinè si è tenuto l'incontro per la sigla del predetto Accordo decentrato fra l'Amministrazione comunale, rappresentata dal Segretario comunale, dal Sindaco e dalle OO.SS. presenti CISL FP, UIL FPL e FENAL.

La somma complessivamente risultante ammonta ad € 11.198,48, quale importo direttamente afferente anni 2016 - 2017, così come risultante nel prospetto predisposto dall'Ufficio personale in data luglio 2017 e con l'accordo decentrato di cui si discute risultano destinati € 11.195,00.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ciò premesso.

Esaminato il testo del contratto decentrato aziendale sottoscritto in data 16 ottobre 2017 assunto al protocollo comunale al n. 10095 di data 16.10.2017, dimesso in atti parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegato alla presente deliberazione.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, N. 3/L e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, N. 2/L e successive modificazioni e integrazioni.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata di mano

## delibera

1. di prendere atto dell'Accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato Fo.R.E.G. per gli anni 2016 – 2017, siglato fra l'Amministrazione comunale e le OO.SS. CISL FB, UIL FPL e FENAL in data 16 ottobre 2017, acquisito al protocollo comunale al n. 10095 di data 16.10.2017, dimesso agli atti , parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegato allo stesso;
2. di dare atto che alla relativa spesa pari a Euro 11.195,00 fa fronte con i fondi come di seguito stanziati e per i quali si provvede al correlato impegno:
  - Missione 1, Programma 2, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1201/8 Bilancio di previsione 2017 -2019 esercizio 2018 per € 3.195,00;
  - Missione 1, Programma 3, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1301/8 Bilancio di previsione 2017 -2019 esercizio 2018 per € 1.500,00;
  - Missione 1, Programma 4, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1401/8 Bilancio di previsione 2017 -2019 esercizio 2018 per € 1.300,00;
  - Missione 1, Programma 6, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1601/8 Bilancio di previsione 2017 -2019, esercizio 2017 per € 700,00, esercizio 2018 per € 3.800,00;
  - Missione 1, Programma 7, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1701/8 Bilancio di previsione 2017 -2019 esercizio 2017 per € 700,00;
3. di dare atto che alla concreta attuazione dell'Accordo decentrato provvederà il Segretario generale con proprio provvedimento, in forza delle competenze attribuite al medesimo in materia di personale, rispettando quanto previsto all'art. 4 del medesimo Accordo Fo.R.E.G. e nel contratto decentrato oggetto in data odierna di presa d'atto;
4. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 79, comma 3, del TULLRROC;
5. di dare evidenza, ai sensi art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, nr. 23 e ss.mm., che trattandosi di deliberazione/determinazione inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

**CONTRATTO DECENTRATO RELATIVO A UTILIZZO QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" - FO.R.E.G. ANNI 2016 - 2017**

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di ottobre alle ore 15,10 presso la sede del Comune di Baselga di Piné, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Baselga di Piné:

dott.ssa Raffaella Santuari- Segretario generale

per le Organizzazioni sindacali

perla F.P. -C.G.I.L.=====

perla C.I.S.L. -FPS Zanotelli Guido

perla U.I.L. - FPL Gianfranco Bonetti

per la FENALT Loris Muraro

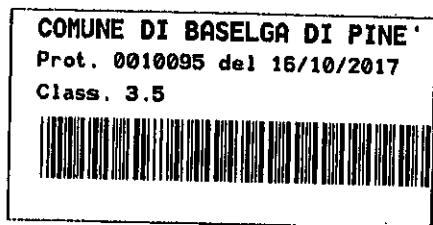
Rappresentanti Sindacali Aziendali:

perla F.P. -C.G.I.L.=====

perla C.I.S.L. -FPS =====

perla U.I.L. ~ FPL =====

per la FENALT =====



**PREMESSO :**

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale.

In data 3.10.2013 è stato sottoscritto in sede APRAN un nuovo "accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G" valido per triennio 2013 - 2315.

In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016/2017 nell'ambito del quale sono state prorogate le disposizioni dei Titoli I e II dell'accordo sindacale 25.1.2012 e s.m. e fissata la disciplina con gli artt. 10 ~ 13 dell'accordo 23.12.2016.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A.

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico,

ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

**b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.**

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

2. In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2012, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Ai sensi dell'art. 12 dell'accordo stralcio di data 23 dicembre 2016 Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo e pari ad annui lordi € 1.300,00.-

La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2017, dalle risorse del FO.R.E.G. residuate dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/centrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m.

Il presente accordo decorre dal 1.1.2017

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

FENACT

La risorse relative al FOREG ANNO 2017, così come da accordo 23.12.2016 , ammontano ad €. 30.453,81 a cui assommare le economie sulle risorse FOREG 2016 - quota obiettivi specifici - non assegnate pari a euro 3.465,38, quota destinata ai servizi tecnici/supporto amm.vo attività progettazione /d.l è pari a euro 1.150,94 e la quota di ritenute 2016 ex art. 6, comma 8 ammontante a Euro 1290,08.

La quota obiettivi generali, pari al 90%, ammonta a €. 24.010,79, la quota obiettivi specifici, pari al 10%, è di €. 11.198,45 mentre la quota destinata ai servizi tecnici/supporto amm.vo attività progettazione /d.l è pari a euro 1.150,94.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale del 25 gennaio 2012, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2017 è pari alla somma complessiva presunta di € 11.198,48 costituita dalle risorse FOREG 2017 e dalle economie su risorse FOREG 2016 - quota obiettivi specifici- non assegnata pari a Euro 3.465,38.

Il presente accordo prevede l'utilizzo per gli obiettivi sotto indicati dell'importo complessivo massimo di euro 11.195,00, dando atto che l'importo rimanente transiterà per il finanziamento di accordi degli anni successivi.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 799,00.

Le figure professionali coinvolte sono quelle sotto indicate e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 2.000,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

## OBIETTIVO 1

**1. Coordinamento del servizio di sgombero della neve e di sabbiatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne.**

### STAGIONE INVERNALE 2016/2017

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
geom. Broseghini Sandro Collaboratore tecnico C evoluto	Area tecnica	400,00	700,00

### TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

L'obiettivo 1 è stato raggiunto con la conclusione della stagione invernale 2016/2017.

## OBIETTIVO 2

**2. Coordinamento del servizio di sgombero della neve e di sabbiatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne.**

### STAGIONE INVERNALE 2017/2018

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
p.ind. Dallapiccola Ivano Collaboratore tecnico C evoluto	Area tecnica	500,00	1.000,00

Sig. Giovannini Sandro Operaio qualificato B base	Area tecnica	500,00	800,00
------------------------------------------------------	--------------	--------	--------

L'obiettivo 2, essendo legato alla stagione invernale 2017/2018, deve essere raggiunto entro il 30.04.2018.

### OBIETTIVO 3

**3. Riorganizzazione dell'Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione connesso al pensionamento di due dipendenti assegnati allo stesso (Ferrari Marina e Moser Fabio).**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Bortolotti Marcella Assistente amm.vo C base	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	1.200,00
Sig. Dallapiccola Maria Luisa Coadiutore amm.vo cat. B livello base	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	800,00

L'obiettivo 3, essendo legato al pensionamento di due dipendenti assegnati al suddetto Ufficio, deve essere raggiunto entro il 30.06.2018.

### OBIETTIVO 4

**4. Attivazione del nuovo Ufficio Anagrafe, Demografici, elettorale e commercio della gestione associata con i Comuni di Bedollo e Fornace con decorrenza 1.8.2016 a seguito anche del pensionamento della signora Maria Cristina Dallapiccola.**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Franceschi Rosanna Assistente amm.vo C base 30 h settimanali	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	400,00	700,00

L'obiettivo 4, essendo legato all'avvenuta attivazione dell'Ufficio associato con decorrenza 1.8.2016, è stato raggiunto.

### OBIETTIVO 5

*VIL* *csl* *PEAL*  
*h* *BB* *MM*

**5. Attivazione del nuovo Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione a seguito del progetto delle gestioni associate obbligatorie.**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Santuari Lia Coadiutore amm.vo B evoluto	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	695,00
Vicentini Sabrina Assistente amm.vo C base 23 h settimanali	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	500,00

L'obiettivo 5 deve essere raggiunto il 30.06.2018.

**OBIETTIVO 6**

**6. Attivazione del nuovo Ufficio Tributi e Tariffe a seguito del progetto delle gestioni associate obbligatorie dell'Area Economica Finanziaria con i Comuni di Fornace e Bedollo.**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Girardi Monica Cat C livello base Assistente	Area economica e finanziaria	300,00	500,00
Dott.ssa Tabarelli Michela Area Cat. D livello base Funzionario amm.vo contabile	Area economica e finanziaria	300,00	800,00

L'obiettivo 6 deve essere raggiunto il 30.06.2018.

**OBIETTIVO 7**

**7. Attivazione del nuovo Ufficio Finanziario, Contabile e Bilancio a seguito del progetto delle gestioni associate obbligatorie dell'Area Economica Finanziaria con i Comuni di Fornace e Bedollo e all'assenza per 2 anni della rag. Susanna Valler individuata nel progetto quale Responsabile dell'Ufficio.**

PERSONALE COINVOLTO	SERVIZIO	Minimo	Massimo attribuibile
---------------------	----------	--------	----------------------

*Ufficio Finanziario, Contabile e Bilancio*

(profilo professionale cat./liv)		attribuibile	
Sig.ra Giovannini Maria Cat C livello base Assistente	Area economica e finanziaria	300,00	500,00
Sig.ra Leonardelli Mirella Cat C livello base Assistente	Area economica e finanziaria	300,00	500,00
Sig. Marco Leonardi Sig.ra Giovannini Maria Cat C livello base Assistente	Area economica e finanziaria	300,00	500,00

L'obiettivo 7 deve essere raggiunto entro il 30.06.2018.

## OBBIETTIVO 8

### 8. Coordinamento dell'attività del cantiere comunale con organizzazione dell'attività e del personale assegnato.

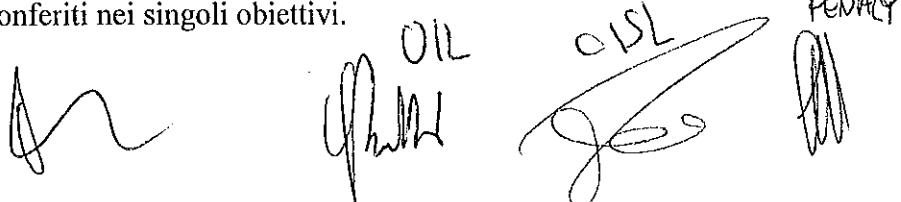
PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Ing. Sandro Broseghini  Cat. D	Area tecnica	1.500,00	2000,00

Le organizzazioni sindacali presenti invitano l'amministrazione comunale ad ampliare i beneficiari delle risorse FOREG obiettivi specifici estendendole a tutti i dipendenti.

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE

Scaduto il termine del 30.09.2017, il Segretario comunale valuterà se gli obiettivi dell'Obiettivo 1 sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati e procederà alla ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto, tenendo conto dei diversi apporti professionali e coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Scaduto il termine del 30.4.2017, il Segretario comunale valuterà se gli obiettivi dell'Obiettivo 2 sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati e procederà alla ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto, tenendo conto dei diversi apporti professionali e coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

OIL OSL FENACY  


Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di settembre 2017 per l'obiettivo 1 e entro il 30 giugno 2017 per gli obiettivi da 3 a 6.

Per l'obiettivo 7 l'erogazione sarà operata entro e non oltre il 31 dicembre 2017 in relazione all'attivazione nell'ambito della gestione associata obbligatoria con i Comuni di Fornace e Bedollo dell'Area Tecnica del Settore Patrimonio e Manutenzioni in capo allo stesso ing. Broseghini Sandro.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi del presente accordo, si stabilisce che saranno valutati:

1) per gli obiettivi 1 e 2 : il corretto svolgimento del servizio sulla base degli indirizzi allegati al presente.

Per la valutazione degli obiettivi sarà utilizzata la seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE – Obiettivo

*Nominativo:* \_\_\_\_\_

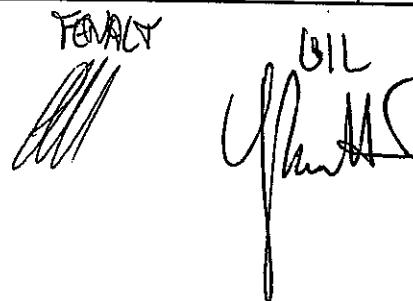
*Periodo considerato dal* \_\_\_\_\_ *al* \_\_\_\_\_

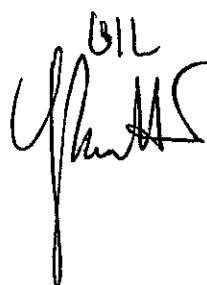
*Fattori di valutazione:*

- a. Raggiungimento obiettivi assegnati SI NO
- b. Modalità di raggiungimento degli obiettivi:

<i>obiettivo 1</i>	<i>insufficiente</i>	<i>sufficiente</i>	<i>buono</i>	<i>ottimo</i>
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
buono	punti	2		
ottimo	punti	3		

*CSL*  


*FONACI*  


*BIL*  


*DR*  