

**Deliberazione nr. 257 dd. 15.11.2018.**

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato FO.R.E.G. per l'anno 2018.**

Vista la proposta di deliberazione circa la presa d'atto dell'accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato FO.R.E.G. – anno 2018 .

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario generale dott.ssa Raffaella Santuari e in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 43 del 29.12.2016, allegati alla presente deliberazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 187 c. 1 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;

## **PREMESSE**

In data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, in sigla Fo.R.E.G., recepito con deliberazione giuntales nr. 5 dd. 08.02.2012.

Successivamente in data 03.10.2013 e 14.10.2013 è stato stipulato l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, in sigla Fo.R.E.G. – per il triennio 2013-2015 che confermava le disposizioni di cui al Titolo I dell'accordo di data 25.01.2012 fatta eccezione per i commi 2 e 3 dell'art.4 e per l'art.12 la cui disciplina era contenuta negli articoli 3 e 5 dello stesso accordo, recepito con deliberazione giuntales nr.128 di data 5.11.2013.

Rilevato che in data 23.12.2016 è stato sottoscritto l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale;

Obiettivo del Fo.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del personale del comparto autonomie locali in data 07.09.2011.

Il Fo.R.E.G. è costituito da due quote:

1. la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'Ente o delle sue strutture organizzative;

2. la quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente o delle sue strutture organizzative.

L'accordo del 25.01.2012 introduce pertanto un innovativo sistema di incentivazione legato integralmente ad obiettivi, siano essi generali o specifici, e determina, per consentire una immediata e concreta operatività, gli importi del Fo.R.E.G. per gli anni 2011 e 2012.

L'art. 10 dell'accordo del 25.01.2012 prevede che, prima di utilizzare le risorse della quota obiettivi specifici del Fo.R.E.G., l'Amministrazione comunale stipuli con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale venga data indicazione in particolare:

- delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- dell'ammontare del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Il successivo art. 11 del predetto accordo stabilisce che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'Ente provvede all'attribuzione al personale della quota obiettivi specifici, sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'Ente medesimo.

Spetta ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici della struttura, nonché la valutazione dei risultati conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Viene fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici non può superare l'importo di Euro 3000,00 lordi annui.

La quota obiettivi specifici è finanziata, a partire dall'anno 2011, dalle risorse del Fo.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.

Nella quota obiettivi specifici relativa all'anno 2018 confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'art. 97 e seguenti del C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e ss.mm. nonché gli importi la quota di risorse relativa agli anni fino al 2016 non utilizzate destinate a "Obiettivi specifici" pari a euro 15.000,00

Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, dell'Accordo sindacale dd. 25.01.2012: *"Prima di utilizzare le risorse delle quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:*

*a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici; b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;*

*c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo delle stesse attribuibile";*

Atteso che è stata effettivamente attivata la contrattazione sindacale, a seguito della quale, è stato sottoscritto in data 19 settembre 2018 dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali provinciali F.P. - CGIL, CISL FP, UIL FPL e FeNALT l'Accordo decentrato per la ripartizione e destinazione delle quote "obiettivi specifici" FO.R.E.G. per l'anno 2018;

Visto ed esaminato detto Accordo, depositato in atti e ritenuto lo stesso meritevole di integrale approvazione;

Da parte del Segretario comunale è stato predisposto uno schema di accordo decentrato e in data 19 settembre 2018, presso la Sede municipale di Basiglio di Pinè si è tenuto l'incontro per la sigla del predetto Accordo decentrato fra l'Amministrazione comunale, rappresentata dal Segretario comunale, dal Sindaco e dalle OO.SS. presenti F.P.- CGIL, CISL FBS, UIL FPL e FENALT.

La somma complessivamente risultante ammonta ad € 23.759,96, quale importo riferito all'anno 2018, così come risultante nel prospetto predisposto dall'Ufficio personale in data agosto 2018 e con l'accordo decentrato di cui si discute risultano destinati € 23.759,28.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ciò premesso.

Esaminato il testo del contratto decentrato aziendale sottoscritto in data 19 settembre 2018 assunto al protocollo comunale al n. 11519 di data 12.11.2018, dimesso in atti parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegato alla presente deliberazione.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Vista la Legge provinciale 09.12.2015 n.18 *"Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n.42)";*

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata di mano

## **d e l i b e r a**

1. di prendere atto dell'Accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato Fo.R.E.G. per l'anno 2018 siglato fra l'Amministrazione comunale e le OO.SS F.P.- CGIL, CISL FBS, UIL FPL e FENALT in data 19 settembre 2018, acquisito al protocollo comunale al n. 11519 di data 12.11.2018, dimesso agli atti, parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegato allo stesso;

2. di prendere atto che, a seguito dell'Accordo decentrato stesso, le risorse a disposizione per il 2018, nell'ambito del FO.R.E.G., per la "quota obiettivi specifici", ammontano a complessivi € 23.759,96;
3. di dare atto che alla relativa spesa pari a Euro 23.759.28 fa fronte con i fondi come di seguito stanziati e per i quali si provvede al correlato impegno:
  - Missione 1, Programma 2, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1201/8 Bilancio di previsione 2018 - 2019 esercizio 2019 per € 3.000,00;
  - Missione 1, Programma 3, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1301/8 Bilancio di previsione 2018 - 2019 esercizio 2019 per € 4.800,00;
  - Missione 1, Programma 6, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1601/8 Bilancio di previsione 2018 - 2019, esercizio 2018 per € 800,00, esercizio 2019 per € 2.509,28;
  - Missione 1, Programma 7, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1701/8 Bilancio di previsione 2018 - 2019 esercizio 2019 per € 368,00;
  - Missione 1, Programma 11, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1801/8 Bilancio di previsione 2018 - 2019 esercizio 2019 per € 11.932,00;
  - Missione 5, Programma 2, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 5101/8 Bilancio di previsione 2018 - 2019 esercizio 2019 per € 350,00;
- e verranno costituiti i relativi fondi pluriennali vincolati di parte corrente negli importi sopraindividuati;
4. di dare atto che alla concreta attuazione dell'Accordo decentrato provvederà il Segretario generale con proprio provvedimento, in forza delle competenze attribuite al medesimo in materia di personale, rispettando quanto previsto all'art. 4 del medesimo Accordo Fo.R.E.G. e nel contratto decentrato oggetto in data odierna di presa d'atto;
5. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183, comma 3, della L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
6. di inviare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 2, della L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. di dare evidenza, ai sensi art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, nr. 23 e ss.mm., che trattandosi di deliberazione/determinazione inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

G257-2018

## CONTRATTO DECENTRATO RELATIVO A UTILIZZO QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" - FO.R.E.G. ANNI 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di settembre alle ore 15,30 presso la sede del Comune di Baselga di Piné, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Baselga di Piné:

dott.ssa Raffaella Santuari- Segretario generale

per le Organizzazioni sindacali

perla F.P. -C.G.I.L. PATRIZIA EMANUELLI

perla C.I.S.L. -FPS MAURIZIO SPEZIALI

perla U.I.L. - FPL ANDREA BASSETTI

per la FENALT LORIS MURARO

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

perla F.P. -C.G.I.L.=====

perla C.I.S.L. -FPS =====

perla U.I.L. ~ FPL =====

per la FENALT =====

*Emanuela Santuari*  
*Maurizio Speziali*  
*Andrea Bassetti*  
*Loris Muraro*



### PREMESSO :

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale.

In data 3.10.2013 è stato sottoscritto in sede APRAN un nuovo "accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G" valido per triennio 2013 - 2015.

In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016/2017 nell'ambito del quale sono state prorogate le disposizioni dei Titoli I e II dell'accordo sindacale 25.1.2012 e s.m. e fissata la disciplina con gli artt. 10 ~ 13 dell'accordo 23.12.2016.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A.

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico,



ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

**b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.**

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

2. In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2012, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Ai sensi dell'art. 12 dell'accordo stralcio di data 23 dicembre 2016 Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 1.300,00.-

La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2017, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m.

Il presente accordo decorre dal 1.1.2018.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.





La risorse relative al FOREG ANNO 2018, così come da accordo 23.12.2016, ammontano ad €. 29.839,17.

Ai sensi dell'art. 10 dell'accordo 16.12.2016 concorrono alla quantificazione della quota obiettivi specifici le economie sulle risorse FOREG 2017 - quota obiettivi specifici - non assegnate pari a euro 706,56 e la quota destinata di cui all'art. 8, comma 6, pari a euro 1.614,28 (ritenute per assenze 2017) per un totale complessivo destinato agli obiettivi specifici di € 8.759,96.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale del 25 gennaio 2012, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2018 è pari a euro 23.759,96 derivante dalla somma complessiva presunta di € 8.759,96 e dalla quota parte di euro 15.000 delle risorse accumulate negli anni precedenti ed accumulate sino al 2016.

In ordine alle risorse destinate a finanziamento per obiettivi specifici non erogate negli esercizi precedenti ed accumulate sino al 2016, pari a euro 52.207,56, confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato, si concorda sulla loro assegnazione come segue:

- a) Euro 20.000,00 a tutti i dipendenti sulla quota FOREG "Obiettivi generali";
- b) EURO 32.207,56 sulla quota FOREG "Obiettivi specifici" nell'importo di euro 15000 per l'anno 2018 e euro 17.207,45 per l'anno 2019.

Il presente accordo prevede l'utilizzo per gli obiettivi specifici sotto indicati dell'importo complessivo massimo di euro 23.759,28.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di circa € 913,00.

Le figure professionali coinvolte sono quelle sotto indicate e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

## **OBIETTIVO 1**

### **1. Integrazione indennità FOREG per coordinamento del servizio di sgombero della neve e di sabbiatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne per stagione invernale 2017/2018**

#### **STAGIONE INVERNALE 2017/2018**

E' stato accertato che tale attività è stata svolta esclusivamente dal pi Dallapiccola Ivano senza alcun coinvolgimento del signor Giovannini Sandro. Si vuole riconoscere **l'importo di euro 800,00** a suo tempo riconosciuto Giovannini Sandro al pi Dallapiccola Ivano.

**TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:**

L'obiettivo 1 è stato raggiunto con la conclusione della stagione invernale 2017/2018.

## **OBIETTIVO 2**

### **2. Coordinamento squadre esterne del servizio di sgombero della neve e di sabbiatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne.**

#### **STAGIONE INVERNALE 2018/2019**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
---	----------	------------------------	----------------------



Giovannini Sandro Operario polivalente	Area tecnica Cantiere comunale	300,00	1.500,00
Ioriatti Sergio Operaio polivalente	Area tecnica Cantiere comunale	300,00	1.500,00

L'obiettivo 2, essendo legato alla stagione invernale 2018/2019, deve essere raggiunto entro il 30.04.2019.

### OBIETTIVO 3

**3. Espletamento dei compiti dell'Ufficio Segreteria generale, personale e organizzazione fino all'individuazione del nuovo Responsabile dell'Ufficio associato.**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Bortolotti Marcella Assistente amm.vo C base	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	600,00
Sig. Dallapiccola Maria Luisa Coadiutore amm.vo cat. B livello base	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	600,00
Sig.ra Santuari Lia Coadiutore amm.vo cat B livello evoluto	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	600,00
Sig.ra Vicentini Sabrina Assistente amm.vo C base 23 ore	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	200,00	400,00

L'obiettivo 3 essere raggiunto entro il 31.12.2018.

### OBIETTIVO 4

**4. Espletamento compiti di segreteria e protocollo presso il Comune di Bedollo in sostituzione del personale assente.**



PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig. Dallapiccola Maria Luisa Coadiutore amm.vo cat. B livello base	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	1000,00

L'obiettivo 4 deve essere raggiunto entro il 31.12.2018.

#### OBIETTIVO 5

**5. Espletamento compiti addetto anagrafe, stato civile ed elettorale presso il Comune di Bedollo in sostituzione del personale assente.**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Franceschi Rosanna assistente amm.vo cat. C base 30 ore sett. Assistente tecnico	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	300,00	1000,00

L'obiettivo 5 deve essere raggiunto entro il 31.12.2018

#### OBIETTIVO 6

**6. Supporto alle attività di acquisizione beni su piattaforma elettroniche MEPAT/MEPA**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Leonardelli Mirella Cat C livello base Assistente contabile	Area economica e finanziaria	300,00	1.100,00

L'obiettivo 4 deve essere raggiunto entro il 31.12.2018.

#### OBIETTIVO 7

**7. Interventi in caso di emergenze e/o guasti alle reti, impianti e strutture comunali.**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Giovannini Sandro Operario	Area tecnica	300,00	1.500,00



polivalente	Cantiere comunale		
Ioriatti Sergio Operaio polivalente	Area tecnica Cantiere comunale	300,00	1.500,00

L'obiettivo 7 deve essere raggiunto entro il 31.12.2018.

### OBIETTIVO 8

**8. Avvio del nuovo Ufficio Finanziario, Contabile e Bilancio a seguito del progetto delle gestioni associate obbligatorie dell'Area Economica Finanziaria con i Comuni di Fornace e Bedollo e all'assenza per 2 anni della rag. Susanna Valler individuata nel progetto quale Responsabile dell'Ufficio.**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Giovannini Maria Cat C livello base Assistente contabile	Area economica e finanziaria	200,00	500,00
Sig.ra Leonardelli Mirella Cat C livello base Assistente contabile	Area economica e finanziaria	200,00	600,00
Sig.,. Marco Leonardi Sig.ra Giovannini Maria Cat C livello base Assistente contabile	Area economica e finanziaria	200,00	500,00

L'obiettivo 8 deve essere raggiunto entro il 30.06.2019.

### OBIETTIVO 9

**9. Coordinamento dell'attività del cantiere comunale con organizzazione dell'attività e del personale assegnato.**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Ing. Sandro Broseghini Cat. D Funzionario tecnico	Area tecnica	1.500,00	3000,00

L'obiettivo 9 deve essere raggiunto entro il 31.12.2018.

## OBIETTIVO 10

### 10. Supporto al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per adempimenti connessi all'avvio della contabilità economico finanziaria

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Giovannini Maria Cat C livello base Assistente contabile	Area economica e finanziaria	300,00	600,00
Sig.ra Leonardelli Mirella Cat C livello base Assistente contabile	Area economica e finanziaria	300,00	600,00
Dott.ssa Tabarelli Michela Funzionario contabile Cat. D livello base	Area economica e finanziaria	300,00	2000,00

L'obiettivo 8 deve essere raggiunto entro il 30.06.2019.

## OBIETTIVO 11

### 11. Supporto al Responsabile dell'Area tecnica per espletamento gare telematiche per lavori pubblici/ servizi/ forniture:

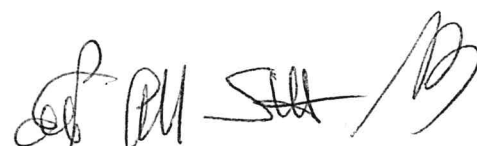
PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Geom. Moser Francesca Assistente tecnico cat. C livello base 36 ore	Area tecnica	300,00	895,00
Sig.ra Giovannini Maura cat. B coadiutore amm.vo cat. B evoluto 18 ore	Area tecnica	200,00	500,00
Sig.ra Grisenti Adriana Coadituore amm.vo Cat B evoluto 18 ore	Area tecnica	200,00	500,00

L'obiettivo 11 deve essere raggiunto entro il 30.06.2019.

## OBIETTIVO 12

### 12. Attività di supporto al Responsabile di biblioteca intercomunale:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Giovannini Laura Coadituore amm.vo cat. B livello evoluto	Biblioteca	200,00	350,00



L'obiettivo 12 deve essere raggiunto entro il 31.12.21018.

### OBIETTIVO 13

**13. Attività di supporto tecnico amministrativo alla progettazione (utilizzo delle risorse accantonate ammontanti a euro 1614,28 nella misura di euro 800,00):**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Sig.ra Giovannini Maura cat. B coadiutore amm.vo cat. B evoluto 18 ore	Area tecnica	300,00	400,00
Sig.ra Grisenti Adriana Coadituore amm.vo Cat B evoluto 18 ore	Area tecnica	300,00	400,00

L'obiettivo 13 deve essere raggiunto entro il 31.12.21018.

### OBIETTIVO 14

**14. Attività di supporto tecnico amministrativo inerente alla redazione variante PRG affidata all'esterno (utilizzo delle risorse accantonate ammontanti a euro 1614,28 nella misura di euro 814,28 ):**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Pi Dallapiccola Ivano Collaboratore tecnico	Area tecnica	300,00	814,28

L'obiettivo 14 deve essere raggiunto entro il 31.12.21018.



## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE

Scaduto il termine del 31.12.2018 , il Segretario comunale valuterà se gli obiettivi dell'Obiettivo 1 sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati e procederà alla ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto, tenendo conto dei diversi apporti professionali e coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Scaduto il termine del 30.4.2019, il Segretario comunale valuterà se gli obiettivi dell'Obiettivo 2 sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati e procederà alla ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto, tenendo conto dei diversi apporti professionali e coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

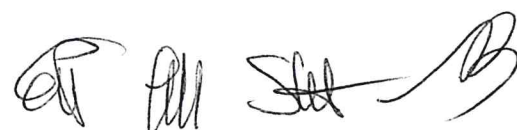
Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di settembre 2019.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi del presente accordo, si stabilisce che saranno valutati:

1) per gli obiettivi 1 e 2: il corretto svolgimento del servizio sulla base degli indirizzi allegati al presente.

Per la valutazione degli obiettivi sarà utilizzata la seguente scheda:

<u>SCHEDA DI VALUTAZIONE – Obiettivo</u>				
Nominativo: _____				
Periodo considerato dal _____ al _____				
Fattori di valutazione:				
a. Raggiungimento obiettivi assegnati SI NO				
b. Modalità di raggiungimento degli obiettivi:				
<b>obiettivo 1</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
buono	punti	2		
ottimo	punti	3		

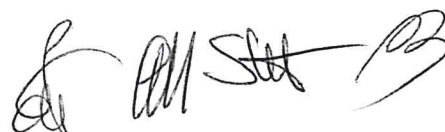


## **Allegato 1**

### **Obiettivo 1 e 2**

#### **Indirizzi per corretto svolgimento servizio sgombero neve:**

1. Svolgere il ruolo di collegamento tra le ditte incaricate e l'Amministrazione per la gestione del servizio "sgombero neve" e "inghiaatura strade", coordinando l'inten/ento dei mezzi anche durante le notti e i giorni festivi;
2. Assicurare la massima efficienza del servizio secondo criteri di qualità, sicurezza ed economicità, prediligendo, quando possibile, l'intervento dei mezzi del Cantiere comunale;
3. Verificare che tutte le ditte incaricate del sen/izio rispettino i criteri definiti nei rispettivi incarichi ed, in caso contrario, intervenire secondo quanto previsto dal capitolato;
4. Coordinare l'intervento dei mezzi e operai del Cantiere comunale;
5. Monitorare la qualità del servizio reso dalle ditte incaricate e assicurare il puntuale sgombero dei marciapiedi avvalendosi, quando possibile del Cantiere comunale;
6. Tenere sotto controllo la spesa del servizio e relazionare mensilmente al Sindaco e Assessore competente;
7. Predisporre le analisi del ghiaino e quanto necessario affinché lo spazzamento possa iniziare entro il 15 marzo di ogni anno;
8. Coordinate con AMNU il servizio di spazzamento strade;
9. Eseguire i sopralluoghi per la verifica di eventuali danni causati dalle ditte agendo poi secondo quanto stabilito dal disciplinare;
10. A fine servizio predisporre relazione conclusiva sull'andamento dello stesso.

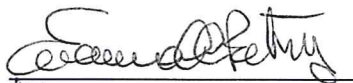


**NOTA A VERBALE CONGIUNTA**  
**ACCORDO DECENTRATO FOREG 2018 OBIETTIVI SPECIFICI**

Le parti danno atto che in data 01.10.2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale 2016 - 2018, con norme valide dall' 01.01.2018. Conseguentemente, relativamente al FOREG, sarà necessario ricalcolare le quote degli obiettivi generali e degli obiettivi specifici. Fin d'ora si concorda che le eventuali differenze o eccedenze saranno considerate a valere sul FOREG 2019.

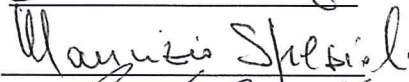
C.G.I.L. FP

Patrizia Emanuelli



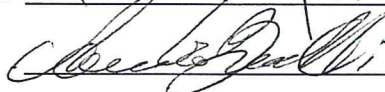
C.I.S.L. FP

Maurizio Speziali



U.I.L. FP - enti locali

Andrea Bassetti



FENALT - Enti Locali

Loris Muraro



IL SEGRETARIO