

**Deliberazione nr. 280 dd. 19.12.2019.**

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato FO.R.E.G. per l'anno 2019.**

Vista la proposta di deliberazione circa la presa d'atto dell'accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato FO.R.E.G. – anno 2019 .

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario generale dott.ssa Raffaella Santuari e in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 43 del 29.12.2016, allegati alla presente deliberazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 187 c. 1 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;

#### **PREMESSE**

In data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, in sigla Fo.R.E.G., recepito con deliberazione giunta nr. 5 dd. 08.02.2012.

Successivamente in data 03.10.2013 e 14.10.2013 è stato stipulato l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, in sigla Fo.R.E.G. – per il triennio 2013-2015 che confermava le disposizioni di cui al Titolo I dell'accordo di data 25.01.2012 fatta eccezione per i commi 2 e 3 dell'art.4 e per l'art.12 la cui disciplina era contenuta negli articoli 3 e 5 dello stesso accordo, recepito con deliberazione giunta nr.128 di data 5.11.2013.

Rilevato che in data 23.12.2016 è stato sottoscritto l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale;

Obiettivo del Fo.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del personale del comparto autonomie locali in data 07.09.2011.

Il Fo.R.E.G. è costituito da due quote:

1. la quota obiettivi generali, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'Ente o delle sue strutture organizzative;

2. la quota obiettivi specifici, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente o delle sue strutture organizzative.

L'accordo del 25.01.2012 introduce pertanto un innovativo sistema di incentivazione legato integralmente ad obiettivi, siano essi generali o specifici, e determina, per consentire una immediata e concreta operatività, gli importi del Fo.R.E.G. per gli anni 2011 e 2012.

L'art. 10 dell'accordo del 25.01.2012 prevede che, prima di utilizzare le risorse della quota obiettivi specifici del Fo.R.E.G., l'Amministrazione comunale stipuli con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale venga data indicazione in particolare:

- delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- dell'ammontare del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Il successivo art. 11 del predetto accordo stabilisce che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'Ente provvede all'attribuzione al personale della quota obiettivi specifici, sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'Ente medesimo.

Spetta ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici della struttura, nonché la valutazione dei risultati conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Viene fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici non può superare l'importo di Euro 3.000,00 lordi annui.

La quota obiettivi specifici è finanziata, a partire dall'anno 2011, dalle risorse del Fo.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i

quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.

Nella quota obiettivi specifici relativa all'anno 2019 confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'art. 97 e seguenti del C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e ss.mm. nonché gli importi la quota di risorse relativa agli anni fino al 2016 non utilizzate destinate a "Obiettivi specifici".

Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, dell'Accordo sindacale dd. 25.01.2012: *"Prima di utilizzare le risorse delle quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo accordo, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:*

*a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici; b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato; c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo delle stesse attribuibile";*

Atteso che è stata effettivamente attivata la contrattazione sindacale, a seguito della quale, è stato sottoscritto in data 18 dicembre 2019 dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali provinciali F.P. - CGIL, CISL FP, UIL FPL e FeNALT l'Accordo decentrato per la ripartizione e destinazione delle quote "obiettivi specifici" FO.R.E.G. per l'anno 2019;

Richiamata la determinazione nr. di data 18.12.2019 relativa alla costituzione del Fondo per la Riorganizzazione e l'Efficienza Gestionale (FO.R.E.G.) a valere per l'anno 2019, nelle risultanze provvisorie complessive di € 51.184,53, di cui € 24.386,48 destinate a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;

Visto ed esaminato detto Accordo, depositato in atti e ritenuto lo stesso meritevole di integrale approvazione;

Da parte del Segretario comunale è stato predisposto uno schema di accordo decentrato e in data 18 dicembre 2019, presso la Sede del Consorzio dei Comuni Trentini si è tenuto l'incontro per la sigla del predetto Accordo decentrato fra l'Amministrazione comunale, rappresentata dal Segretario comunale, dal Sindaco e dalle OO.SS. presenti F.P.- CGIL, CISL FBS, UIL FPL e FENALT;

La somma complessivamente risultante ammonta ad € 24.386,48 quale importo riferito all'anno 2019 e con l'accordo decentrato di cui si discute risultano destinati € 20.650,00;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ciò premesso.

Esaminato il testo del contratto decentrato aziendale sottoscritto in data 18 dicembre 2019, dimesso in atti parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegato alla presente deliberazione.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Vista la Legge provinciale 09.12.2015 n.18 *"Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n.42)";*

Ritenuto di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 al fine di consentire la prenotazione di impegno delle risorse FOREG nel rispetto della disciplina sull'armonizzazione contabile entro e non oltre il 31 dicembre 2019;

Con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: voti unanimi e palesi, espressi per alzata di mano

**d e l i b e r a**

1. di prendere atto dell'Accordo decentrato relativo alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato Fo.R.E.G. per l'anno 2019 siglato fra l'Amministrazione comunale e le OO.SS F.P.- CGIL, CISL FBS, UIL FPL e FENALT in data 18 dicembre 2019, dimesso agli atti, parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegato allo stesso;
  2. di prendere atto che, a seguito dell'Accordo decentrato stesso, le risorse a disposizione per il 2019, nell'ambito del FO.R.E.G., per la "quota obiettivi specifici", ammontano a complessivi € 24.386,48 e destinati € 20.650,00;
  3. di dare atto che alla relativa spesa pari a Euro 20.650,00 fa fronte con i fondi come di seguito stanziati e per i quali si provvede al correlato impegno:
    - Missione 1, Programma 2, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1201/8 Bilancio di previsione 2019 - 2021 esercizio 2020 per € 2.800,00 oltre ad oneri riflessi c/ente ed irap;
    - Missione 1, Programma 3, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1301/8 Bilancio di previsione 2019 - 2021 esercizio 2020 per € 2.900,00 oltre ad oneri riflessi c/ente ed irap;
    - Missione 1, Programma 6, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1601/8 Bilancio di previsione 2019 - 2021, esercizio 2020 per € 1.500,00 oltre ad oneri riflessi c/ente ed irap;
    - Missione 1, Programma 11, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1801/8 Bilancio di previsione 2019 - 2021 esercizio 2020 per € 12.280,00 oltre ad oneri riflessi c/ente ed irap;
    - Missione 4, Programma 1, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 4101/8 Bilancio di previsione 2019 - 2021 esercizio 2020 per € 600,00 oltre ad oneri riflessi c/ente ed irap;
    - Missione 4, Programma 1, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 4101/9 Bilancio di previsione 2019 - 2021 esercizio 2020 per € 320,00 oltre ad oneri riflessi c/ente ed irap;
    - Missione 4, Programma 5, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 4501/8 Bilancio di previsione 2019 - 2021 esercizio 2020 per € 250,00;
- e verranno costituiti i relativi fondi pluriennali vincolati di parte corrente negli importi sopraindividuati;
4. di dare atto che alla concreta attuazione dell'Accordo decentrato provvederà il Segretario generale con proprio provvedimento, in forza delle competenze attribuite al medesimo in materia di personale, rispettando quanto previsto all'art. 4 del medesimo Accordo Fo.R.E.G. e nel contratto decentrato oggetto in data odierna di presa d'atto;
  5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 per le motivazioni indicate in premessa;
  6. di inviare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 2, della L.R. 03.05.2018 n. 2;
  7. di dare evidenza, ai sensi art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, nr. 23 e ss.mm., che trattandosi di deliberazione/determinazione inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.



## COMUNE DI BASELGA DI PINÉ

Provincia di Trento

### ACCORDO DECENTRATO RELATIVO A UTILIZZO QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) PER L'ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di dicembre presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:  
per il Comune di Baselga di Piné:  
dott.ssa Raffaella Santuari- Segretario generale

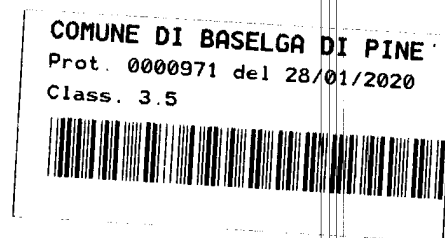
per le Organizzazioni sindacali

per la C.G.I.L. FP PATRIZIA EMANUELLI

per la C.I.S.L. -FP MAURIZIO SPEZIALI

per la U.I.L. - FPL ANDREA BASSETTI

per la FENALT LORIS MURARO



Rappresentanti Sindacali Aziendali:

per la F.P. -C.G.I.L.=====

per la C.I.S.L. -FPS =====

per la U.I.L. ~ FPL =====

per la FENALT =====

#### PREMESSO :

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale.

In data 3.10.2013 è stato sottoscritto in sede APRAN un nuovo "accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G" valido per triennio 2013 - 2015.

In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016/2017 nell'ambito del quale sono state prorogate le disposizioni dei Titoli I e II dell'accordo sindacale 25.1.2012 e s.m. e fissata la disciplina con gli artt. 10 - 13 dell'accordo 23.12.2016.

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A.

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

**b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.**

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

2. In tale sede, gli enti destinatari del presente accordo potranno altresì confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei CCPL/Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale, a partire dall'anno 2012, della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Ai sensi dell'art. 12 dell'accordo stralcio di data 23 dicembre 2016 compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2017, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo.

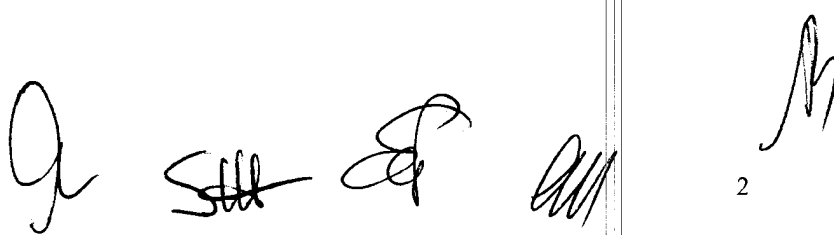
Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della "quota obiettivi specifici" del Fondo per la produttività ed miglioramento dei servizi relativi all'anno 2018 come stabilito dall'art. 20 dell'accordo stralcio di settore su indennità e produttività sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

In ordine alle risorse destinate a finanziamento per obiettivi specifici non erogate negli esercizi precedenti ed accumulate sino al 2018, pari a euro 17.207,56 confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato, si concorda sulla loro assegnazione per euro 3.541,76 sulla quota FOREG "Obiettivi specifici" per l'anno 2020.

Il presente accordo prevede l'utilizzo per gli obiettivi specifici di seguito indicati dell'importo complessivo massimo di euro 20.650,00.

Le figure professionali coinvolte sono quelle sottoindicate e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 300,00 ad un massimo di euro 1.500,00

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di circa euro 737,50.



2

TUTTO CIO' PREMESSO,

Ai sensi dell'art. 174 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e in attuazione dell'art. 10 comma 1 del citato accordo dd. 25.1.2012 si conviene e sottoscrive il seguente

### ACCORDO DECENTRATO

#### Art. 1

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Baselga di Piné e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo di cui all'art. 10 comma 1 dell'accordo di data 25.1.2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Il presente accordo prevede l'utilizzo per gli obiettivi specifici sotto indicati dell'importo complessivo massimo di euro 20.650,00.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di circa € 800,00

Le figure professionali coinvolte sono quelle sotto indicate e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 40,00 ad un massimo di € 1.800,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

In ordine alle risorse destinate a finanziamento per obiettivi specifici non utilizzate con il presente accordo le stesse vengono assegnate per euro 3736,48 (di cui Euro 3.540,94 quale "Risorse FOREG obiettivi specifici anni 2018 e precedenti" e euro 194,54 quale "Quota 2018 destinata ai servizi tecnici/supporto amm.vo attività progettazione e direzione lavori").

#### Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2019:

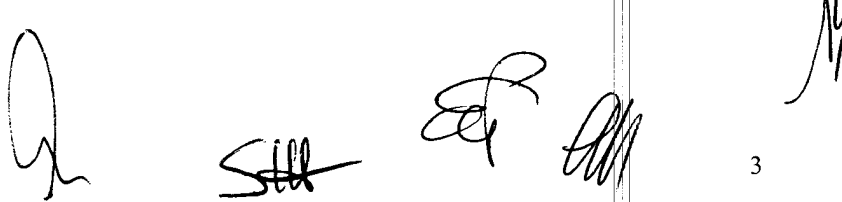
### OBIETTIVO 1

**1. Coordinamento squadre esterne del servizio di sgombero della neve e di sabbiatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne.**

#### STAGIONE INVERNALE 2019/2020

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Giovannini Sandro Operaio polivalente	Area tecnica Cantiere comunale	Euro 300,00	Euro 1.500,00
Ioriatti Sergio Operaio polivalente	Area tecnica Cantiere comunale	Euro 300,00	Euro 1.500,00

L'obiettivo 1, essendo legato alla stagione invernale 2019/2020, deve essere raggiunto entro il 30.04.2020.



## OBIETTIVO 2

**2. Espletamento compiti di segreteria e protocollo presso il Comune di Bedollo in sostituzione del personale assente.**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Sig. Dallapiccola Maria Luisa Coadiutore amm.vo cat. B livello base	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	Euro 300,00	Euro 1000,00

L'obiettivo 2 deve essere raggiunto entro il 31.12.2019.

## OBIETTIVO 3

**3. Espletamento compiti addetto anagrafe, stato civile ed elettorale presso il Comune di Bedollo in sostituzione del personale assente.**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Sig.ra Franceschi Rosanna assistente amm.vo cat. C base 30 ore sett. Assistente tecnico	Area Segreteria generale, personale organizzazione, demografici e commercio	Euro 300,00	Euro 1000,00

L'obiettivo 3 deve essere raggiunto entro il 31.12.2019.

## OBIETTIVO 4

**4. Interventi in caso di emergenze e/o guasti alle reti, impianti e strutture comunali.**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Giovannini Sandro Operario polivalente	Area tecnica Cantiere comunale	Euro 300,00	Euro 1.000,00
Ioriatti Sergio Operaio polivalente	Area tecnica Cantiere comunale	Euro 300,00	Euro 1.250,00

L'obiettivo 4 deve essere raggiunto entro il 30.04.2020.

## OBIETTIVO 5

**5. Adempimenti connessi alla gestione dei tributi con caricamento dati e controllo IMIS con predisposizione avvisi di pagamento e rimborso con verifiche su posizioni contribuenti a favore del Comune di Bedollo:**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Sig.ra Monica Girardi	Entrate associato	Euro 300,00	Euro 1000,00

L'obiettivo 5 deve essere raggiunto entro il 30.06.2019.

## OBIETTIVO 6

**6. Supporto al Responsabile dell'Area tecnica per espletamento gare telematiche per lavori pubblici/ servizi/ forniture:**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Geom. Moser Francesca Assistente tecnico cat. C livello base 36 ore	Area tecnica	Euro 600,00	Euro 1500,00

L'obiettivo 6 deve essere raggiunto entro il 31.12.2019.

## OBIETTIVO 7

**7. Attività di supporto utilizzo spazi nuova biblioteca e di divulgazione del futuro della nuova sede della biblioteca a supporto dell'amministrazione:**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
dott. Azzolini Francesco	Biblioteca	Euro 1400,00	Euro 1800,00
Sig.ra Giovannini Laura Coadiutore amm.vo cat. B livello evoluto	Biblioteca	Euro 600,00	Euro 900,00

L'obiettivo 7 deve essere raggiunto entro il 28.2.2020.



### OBIETTIVO 8

**8. Attività di supporto tecnico amministrativo alla progettazione (utilizzo delle risorse accantonate ammontanti a euro 1294,72):**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Geom. Francesca Moser	Area tecnica	Euro 600,00	Euro 1.100,00

L'obiettivo 8 deve essere raggiunto entro il 31.12.2019.

### OBIETTIVO 9

**9.Implementazione nuovo programma informatico relativo atti comunali con attività di supporto agli uffici comunali :**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Sig.ra Lia Santuari	Segreteria generale	Euro 300,00	Euro 400,00
Sig.ra Vicentini Sabrina	Segreteria generale	Euro 300,00	Euro 400,00

L'obiettivo 9 deve essere raggiunto entro il 31.12.2019.

### OBIETTIVO 10

**10. Attività di supporto tecnico amministrativo al RUP per l'opera tecnica "realizzazione nuova biblioteca sovracomunale":**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Ing. Alessandro Tomasi	Ufficio Cave ed edilizia privata	Euro 1000,00	Euro 1500,00

L'obiettivo 10 deve essere raggiunto entro il 31.12.2019.

## OBIETTIVO 11

**11. Supporto al Responsabile area economico finanziaria per adempimenti connessi alla tenuta della contabilità economico finanziaria:**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Sig.ra Giovannini Maria	Area economico finanziaria	Euro 300,00	Euro 800,00
Sig.ra Leonardelli Mirella	Area economico finanziaria	Euro 300,00	Euro 800,00
Dott.ssa Tabarelli Michela	Area economico finanziaria Ufficio entrate associato	Euro 700,00	Euro 1300,00

L'obiettivo 11 deve essere raggiunto **entro il 30 settembre 2020.**

## OBIETTIVO 12

**12. Miglioramento qualità servizi prima infanzia personale scuole materne con riferimento alla qualità dei pasti e flessibilità su orario di servizio:**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale cat./liv)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Bernardi Sonia Cuoca indeterminato	Scuola materna di Miola	150,00	250,00
Nones Sandra 36 ore indeterminato	Scuola materna Miola	150	200,00
Casagrande Maria Teresa tempo determinato <u>18 ore settimanali</u> <u>assunta dal 1.09.2019</u>	Scuola materna di Miola	40,00	80,00
Luca Sonia 21,30 ore settimanali indeterminato	Scuola materna Miola	Euro 100,00	Euro 120,00
Moltrer Claudia a tempo determinato <u>18 ore settimanali</u> <u>assunta dal 1.9.2019</u>	Scuola materna di Miola	Euro 40,00	Euro 80,00
Broseghini Germana cuoca a tempo indeterminato <b>partime 30 ore settimanali</b>	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 150,00	Euro 210,00

Groff Franca a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 150,00	Euro 200,00	
Paoli Nadia a tempo indeterminato 27 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 110,00	Euro 150,00	
Demattè Michela cuoco a tempo indeterminato orario pieno	Scuola di Baselga	Euro 150,00	Euro 250,00	
Patrizia Sighel 36 ore settimanali a tempo indeterminato	Scuola di Baselga	Euro 150,00	Euro 200,00	
Bazzanella Milena 18 ore settimanali a tempo determinato assunta dal 1.9.2019	Scuola di Baselga	Euro 40,00	Euro 80,00	
Casagrande Lucia 18 ore settimanali a tempo determinato assunta dal 1.9.2019	Scuola di Baselga	Euro 40,00	Euro 80,00	

L'obiettivo 12 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2020.**

L'Amministrazione comunale si impegna a fissare un incontro con le organizzazioni sindacali di categoria entro aprile del 2020 per discussione del Foreg di competenza, per affrontare per tempo eventuali problematiche ed impostare gli obiettivi per incentivare il personale interessato.

## VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE

Scaduto il termine del 31.12.2021, il Segretario comunale valuterà se gli obiettivi dell'Obiettivo 1 sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati e procederà alla ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto, tenendo conto dei diversi apporti professionali e coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Scaduto il termine del 30.4.2020, il Segretario comunale valuterà se gli obiettivi dell'Obiettivo 2 sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati e procederà alla ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto, tenendo conto dei diversi apporti professionali e coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di settembre 2020.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi del presente accordo, si stabilisce che saranno valutati:

- 1) per gli obiettivi 1 e 2: il corretto svolgimento del servizio sulla base degli indirizzi allegati al presente.

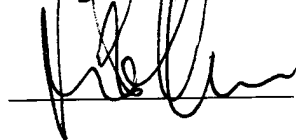
Per la valutazione degli obiettivi sarà utilizzata la seguente scheda:

SCHEMA DI VALUTAZIONE – Obiettivo _____				
Nominativo: _____				
Periodo considerato dal _____ al _____				
Fattori di valutazione:				
a. Raggiungimento obiettivi assegnati SI NO				
b. Modalità di raggiungimento degli obiettivi:				
<b>obiettivo 1</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
insufficiente	punti	0		
sufficiente	punti	1		
buono	punti	2		
ottimo	punti	3		

LE PARTI

**Per il comune di Baselga di Pinè**

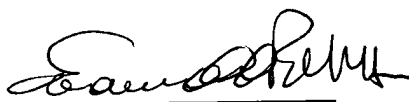
**Il Segretario Generale** dott.ssa Raffaella Santuari



La delegazione sindacale:

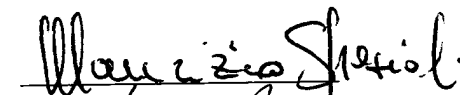
**per F.P. CGIL**

PATRIZIA EMANULLI



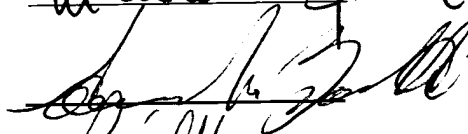
**per C.I.S.L. -FPS**

MAURIZIO SPEZIALI



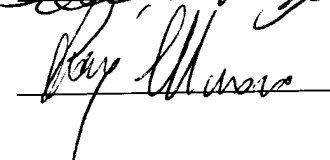
**per U.I.L. F.P.L.**

ANDREA BASSETTI



**per FENALT**

LORIS MURARO



## **Allegato 1**

### **Obiettivo 1 e 2**

#### **Indirizzi per corretto svolgimento servizio sgombero neve:**

1. Svolgere il ruolo di collegamento tra le ditte incaricate e l'Amministrazione per la gestione del servizio "sgombero neve" e "inghiaatura strade", coordinando l'inten/ento dei mezzi anche durante le notti e i giorni festivi;
2. Assicurare la massima efficienza del servizio secondo criteri di qualità, sicurezza ed economicità, prediligendo, quando possibile, l'intervento dei mezzi del Cantiere comunale;
3. Verificare che tutte le ditte incaricate del sen/izio rispettino i criteri definiti nei rispettivi incarichi ed, in caso contrario, intervenire secondo quanto previsto dal capitolato;
4. A capo del pi Dallapiccola Ivano:
  - a) il coordinamento dell'intervento dei mezzi e operai del Cantiere comunale;
  - b) Monitorare la qualità del servizio reso dalle ditte incaricate e assicurare il puntuale sgombero dei marciapiedi avvalendosi, quando possibile del Cantiere comunale;
  - c) Tenere sotto controllo la spesa del servizio e relazionare mensilmente al Sindaco e Assessore competente;
  - d) Predisporre le analisi del ghiaino e quanto necessario affinché lo spazzamento possa iniziare entro il 15 marzo di ogni anno;
  - e) Coordinate con AMNU il servizio di spazzamento strade;
  - f) Eseguire i sopralluoghi per la verifica di eventuali danni causati dalle ditte agendo poi secondo quanto stabilito dal disciplinare;
  - g) A fine servizio predisporre relazione conclusiva sull'andamento dello stesso.

