



# COMUNE DI BASELGA DI PINE'

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

## GIUNTA COMUNALE

### Verbale di deliberazione n. 160 del 04/11/2021.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO DENOMINATO FO.R.E.G. PER L'ANNO 2021

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di Novembre alle ore 14:10 nella sala riunione della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI	VOTAZIONE
SANTUARI ALESSANDRO	P		Favorevole
MORELLI PIERO	P		Favorevole
ANESI GRAZIELLA	P		Favorevole
GENNARI CLAUDIO	P		Favorevole
DALLAPICCOLA GABRIELE	P		Favorevole
CORRADINI UMBERTO	P		Favorevole

Presenti: 6 - Assenti: 0

Il Vice Segretario Generale, dott.ssa Tatiana Lauriola assiste alla seduta.

Il Sindaco, Ing. Alessandro Santuari, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 185 e 187, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a prendere in esame l'argomento in oggetto.

Premesso che in data 01.10.2018 è stato sottoscritto, da parte di APRAN e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative del Comparto Autonomie Locali, il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016-2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 144 co. 2 del citato CCPL, "Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo".

E' fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici non può superare l'importo di Euro 3.500,00 lordi annui.

La quota obiettivi specifici è finanziata, a partire dall'anno 2011, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decenrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.

Nella quota obiettivi specifici relativa all'anno 2021 confluiscano anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi di cui all'art. 97 e seguenti del C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e ss.mm. nonché gli importi della quota di risorse relativa agli anni fino al 2016 non utilizzate destinate a "Obiettivi specifici".

Richiamata la determinazione nr. 564 di data 28.07.2021, rettificata con successiva determinazione nr. 781 di data 30.09.2021, relativa alla costituzione del Fondo per la Riorganizzazione e l'Efficienza Gestionale (FO.R.E.G.) a valere per l'anno 2021, nelle risultanze provvisorie complessive di € 31.294,86, di cui € 15.213,68 destinate a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;

Vista la certificazione del Revisore dei Conti rilasciata in merito in data 01.10.2021 e presa in carico al protocollo generale in pari data sub nr. 10761/A;

Posto che, ai sensi dell'art. 143 del CCPL sopra richiamato, "Prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo CCPL, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Preso atto che in data 12.10.2021 è stato sottoscritto dall'Amministrazione comunale, rappresentata dal Vicesegretario generale, e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L. - FP, C.I.S.L. - FP e U.I.L. - FP - ENTI locali l'accordo decentrato relativo all'utilizzo della quota "obiettivi specifici" del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2021;

Visto e esaminato l'unito accordo e ritenuto meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica dal Vicesegretario generale e in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 43 del 29.12.2016, allegati alla presente deliberazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 187 c. 1 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;

Vista la Legge provinciale 09.12.2015 nr.18;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 36 di data 30.04.2001 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

### **d e l i b e r a**

1=di prendere atto dell'accordo decentrato relativo all'utilizzo della quota "obiettivi specifici" del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2021 sottoscritto, ai sensi dell'art. 143 del CCPL del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018, dal Vicesegretario generale e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L. - FP, C.I.S.L. - FP e U.I.L. - FP - ENTI locali nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2=di prendere atto che, a seguito dell'Accordo decentrato stesso, le risorse a disposizione per il 2021 nell'ambito del FO.R.E.G. per la "quota obiettivi specifici" ammontano a complessivi € 15.213,68 e destinati € 15.212,80;

3=di dare atto che la spesa di € 15.212,80 è fronteggiata con le seguenti risorse per le quali si provvede al relativo impegno:

- Missione 1, Programma 2, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1201/8 Bilancio di previsione 2021 -2023 esercizio 2022 per € 2.150,00 oltre ad oneri riflessi c/ente e Irap;
- Missione 1, Programma 3, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1301/8 Bilancio di previsione

2021 -2023 esercizio 2022 per € 1.100,00 oltre ad oneri riflessi c/ente e Irap;

- Missione 1, Programma 4, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1401/8 Bilancio di previsione 2021 -2023 esercizio 2022 per € 1.000,00 oltre ad oneri riflessi c/ente e Irap;
- Missione 1, Programma 7, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1701/8 Bilancio di previsione 2021 -2023 esercizio 2022 per € 1.000,00 oltre ad oneri riflessi c/ente e Irap;
- Missione 1, Programma 6, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1601/8 Bilancio di previsione 2021 -2023 esercizio 2022 per € 2.765,80 oltre ad oneri riflessi c/ente e Irap;
- Missione 1, Programma 11, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 1801/8 Bilancio di previsione 2021 -2023 esercizio 2022 per € 3.500,00 oltre ad oneri riflessi c/ente e Irap;
- Missione 4, Programma 1, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 4101/8 Bilancio di previsione 2021 -2023 esercizio 2022 per € 1.440,00 oltre ad oneri riflessi c/ente e Irap;
- Missione 4, Programma 1, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 4101/9 Bilancio di previsione 2021 -2023 esercizio 2022 per € 1.050,00 oltre ad oneri riflessi c/ente e Irap;
- Missione 4, Programma 5, Titolo 1, macroaggregato 1, capitolo 4501/8 Bilancio di previsione 2021 -2023 esercizio 2022 per € 1.207,00;

e saranno costituiti i relativi fondi pluriennali vincolati di parte corrente negli importi sopra specificati;

4=di dare atto che alla concreta attuazione dell'accordo decentrato provvederà il dirigente competente in materia di personale con proprio provvedimento, rispettando quanto previsto all'art. 4 del medesimo accordo FO.R.E.G. e nel contratto decentrato oggetto di presa d'atto;

5=di inviare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 2, della L.R. 03.05.2018 n. 2;

6=di dare evidenza, ai sensi art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, nr. 23 e ss.mm.ii, che trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLE  
MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO DENOMINATO  
FO.R.E.G. PER L'ANNO 2021

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

Ing. Alessandro Santuari

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Vice Segretario Generale**

dott.ssa Tatiana Lauriola

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



## COMUNE DI BASELGA DI PINÉ

Provincia di Trento

### ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALL'UTILIZZO DELLA QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) PER L'ANNO 2021

Fra le parti sotto indicate:

per il Comune di Baselga di Piné:

dott.ssa Tatiana Lauriola - Vicesegretario generale

per le Organizzazioni sindacali

per la C.G.I.L FP Mirko Vicari

per la C.I.S.L. – FP Maurizio Speziali

per la U.I.L. – FP – ENTI LOCALI Andrea Bassetti

per la FENALT – Enti Locali Loris Murari

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

per la F.P. -C.G.I.L.=====

per la C.I.S.L. –FPS =====

per la U.I.L. – FPL =====

per la FENALT =====

Premesso che:

- In data 18.09.2018 è stato sottoscritto, da APRAN e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative del Comparto Autonomie Locali, l'Accordo di settore per il triennio 2016-2018;
- In data 01.10.2018 è stato sottoscritto, da APRAN e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative del Comparto Autonomie Locali, il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 144 co. 2 del citato CCPL, "Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo".

Visto l'art. 143 che dispone: "Prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo CCPL, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Dato atto che per il Comune di Baselga di Piné le risorse destinate a finanziamento degli obiettivi specifici a tutto l'anno 2021 ammontano complessivamente a € 15.213,68, come specificato in dettaglio nella tabella seguente:

<b>Ammontare presunto fondo competenza anno 2021</b>	<b>€ 31.294,86</b>
<b>Quota 2021 presunta destinata a obiettivi generali</b>	<b>€ 28.165,37</b>
Quota 10% anno 2021 destinata a obiettivi specifici	€ 3.129,49
Quota 2020 destinata ai servizi tecnici /supporto amm.vo attività progettazione e direzione lavori	€ 1.715,63
Quota obiettivi specifici FOREG 2019/2020 non assegnata	€ 8.391,03
Ritenute 2020 ex art. 8 comma 6 c.c.p.l. 01.10.2018 da riportare su FOREG 2021	€ 1.977,53
<b>Totale risorse destinate a obiettivi specifici</b>	<b>€ 15.213,68</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO FONDO 2021</b>	<b>€ 43.379,05</b>
<b>di cui quota fondo non impiegata destinata a servizi tecnici/supporto amministrativo attività di progettazione e d.l.</b>	€ 3.265,85

Ciò premesso,

in attuazione dell'art. 143 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018, si conviene e sottoscrive il seguente

## **ACCORDO DECENTRATO**

### **Art. 1**

Il presente accordo prevede l'utilizzo per gli obiettivi specifici sotto indicati dell'importo complessivo massimo di euro 15.213,68.

La quota relativa all'attività progettazione ammonta a euro 3.265,85.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di circa € 490,73.

Le figure professionali coinvolte sono quelle sotto indicate e gli importi potenzialmente attribuibili sono compresi tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 1.500,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

### **Art. 2**

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2021:

## **OBIETTIVO 1**

- 1. Coordinamento squadre esterne del servizio di sgombero della neve e di sabbatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne - stagione invernale 2021/2022:**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Giovannini Sandro Operaio polivalente cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 1.200,00	Euro 1.500,00
Ioriatti Sergio Operaio polivalente cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 1.200,00	Euro 1.500,00

L'obiettivo 1, essendo legato alla stagione invernale 2021/2022, deve essere raggiunto entro il 31.05.2022.

## **OBIETTIVO 2**

- 2. Attività di supporto tecnico amministrativo alla progettazione (utilizzo per € 500,00 delle risorse accantonate per servizi tecnici, di supporto amm.vo attività progettazione ammontanti a € 3.265,85).**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
geom. Francesca Moser Cat. C liv. base part-time 32 ore settimanali	Area Territorio	Euro 400,00	Euro 500,00

L'obiettivo 2 deve essere raggiunto **entro il 31.12.2021**.

## **OBIETTIVO 3**

- 3. Attività di supporto tecnico all'Ufficio entrate associato per valori aree ai fini IMIS per variante generale PRG (utilizzo per € 1.000,00 delle risorse accantonate per servizi tecnici, di supporto amm.vo attività progettazione ammontanti a € 3.265,85). Nell'attribuzione del compenso si è tenuto conto che l'attività è stata avviata nel 2020.**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
p.i. Ivano Dallapiccola Cat. C liv. evoluto tempo pieno	Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio	Euro 250,00	Euro 500,00
arch. Elisa Gadler cat. D livello base tempo pieno	Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio	Euro 250,00	Euro 500,00

L'obiettivo 3 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2022**.

## **OBIETTIVO 4**

- 4. Supporto all'attività dell'Ufficio Affari Demografici con attività/compiti gravosi a seguito del pensionamento del Responsabile con riorganizzazione temporanea**

**dell’Ufficio con rimodulazione dei compiti anche del personale assegnato all’Area Segreteria generale:**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Signora Franceschi Rosanna Cat. C liv. base tempo pieno	Affari demografici e commercio	Euro 800,00	Euro 1.000,00

L’obiettivo 4 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2022.**

### **OBIETTIVO 5**

- 5. Adempimenti fiscali connessi alla variante generale al PRG del Comune di Baselga di Piné (adeguamento banca dati e rapporti con i cittadini) con supporto al Comune di Bedollo per analoghi adempimenti. Nell’attribuzione del compenso si è tenuto conto che l’attività è stata avviata nel corso del 2020.**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo Attribuibile</b>
rag. Monica Girardi cat. C liv. base tempo pieno	Ufficio Entrate associato	Euro 400,00	Euro 500,00
dott.ssa Michela Tabarelli cat. D liv. base tempo pieno	Ufficio Entrate associato	Euro 400,00	Euro 500,00

L’obiettivo 5 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2022.**

### **OBIETTIVO 6**

- 6. Miglioramento qualità dei servizi nelle scuole materne, con riferimento alla qualità nella preparazione dei pasti, all’utilizzo oculato e diligente delle risorse nella gestione degli approvvigionamenti e alla flessibilità sull’orario di servizio. Impegno aggiuntivo richiesto per l’attuazione dei protocolli di pulizia e igiene per prevenzione Covid 19.**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
Bernardi Sonia Cuoca a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 300,00	Euro 419,00
Nones Sandra Operatore d’appoggio a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 200,00	Euro 318,00
Luca Sonia Operatore d’appoggio a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 100,00	Euro 218,00

Broseghini Germana Cuoca a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 250,00	Euro 369,00
Groff Franca Operatore d'appoggio a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 200,00	Euro 318,00
Paoli Nadia Operatore d'appoggio a tempo indeterminato part-time 28 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 150,00	Euro 268,00
Demattè Michela Cuoca a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Baselga	Euro 300,00	Euro 419,00
Patrizia Sighel Operatore d'appoggio a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Baselga	Euro 200,00	Euro 318,00
Casagranda Lucia Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 14 ore settimanali	Scuola materna di Baselga	Euro 100,00	Euro 198,00
Casagranda Maria Teresa Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 18 ore settimanali	Scuola materna di Baselga	Euro 100,00	Euro 218,00
Girardi Felicita Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 24,5 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 150,00	Euro 218,00
Pintarelli Lara Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 14 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 100,00	Euro 198,00
Bazzanella Milena Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 24,5 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 150,00	Euro 218,00

L'obiettivo 6 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2022**.

## OBIETTIVO 7

7. Superamento graduale dell'arretrato delle pratiche edilizie sul programma GISCOM con implementazione banca dati e utilizzo corrente del programma GISCOM delle pratiche on line. Nell'attribuzione del compenso si è tenuto conto che l'attività è stata avviata nel corso del 2020 (utilizzo per euro 1.765,80 delle risorse accantonate per servizi tecnici, di supporto amm.vo attività progettazione ammontanti a euro 3.265,85).

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo attribuibile</b>
p.i. Ivano Dallapiccola cat. C liv. base tempo pieno	Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio	Euro 200,00	Euro 388,60
arch. Elisa Gadler cat. D liv. base tempo pieno	Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio	Euro 200,00	Euro 388,60
ing. Alessandro Tomasi cat. D liv. base tempo pieno	Area Territorio	Euro 200,00	Euro 388,60
Maura Giovannini cat. B liv. evoluto tempo pieno	Area Territorio	Euro 150,00	Euro 300,00
Adriana Grisenti cat. B liv. evoluto tempo pieno	Area Territorio	Euro 150,00	Euro 300,00

L'obiettivo 7 deve essere raggiunto **entro il 31.12.2021**.

## **OBIETTIVO 8**

- 8. Attività di protocollazione dei documenti durante i periodi di assenza della dipendente incaricata, che usufruisce di congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 co. 5 del d.lgs. nr. 151/2001 (con assenza continuativa dal mese di giugno 2021) e che sarà collocata in quiescenza dal 01.11.2021. In attesa della copertura del posto in organico, prevista entro la fine dell'anno, è richiesto alle dipendenti lo svolgimento dell'attività suppletiva di protocollazione al fine di garantire la funzionalità dell'ufficio, nonché la cura delle pubblicazioni all'Albo telematico e sul sito istituzionale dell'Ente.**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo Attribuibile</b>
dott.ssa Sonia Ragazzo Cat. C liv. evoluto tempo pieno	Ufficio Segreteria	Euro 200,00	Euro 450,00
Marcella Bortolotti Cat. C liv. base tempo pieno	Ufficio Segreteria	Euro 200,00	Euro 450,00
dott.ssa Laura Giovannini Cat. B liv. evoluto part-time 30 ore settimanali	Biblioteca	Euro 300,00	Euro 550,00
rag. Sabrina Vicentini Cat. C liv. base part-time 23 ore settimanali	Ufficio Segreteria	Euro 200,00	Euro 350,00
rag. Lia Santuari Cat. B liv. evoluto part-time 28 ore settimanali	Ufficio Segreteria	Euro 200,00	Euro 350,00

L'obiettivo 8 deve essere raggiunto **entro il 31.12.2021**.

## OBIETTIVO 9

- 9. Adempimenti connessi all'avvio della gestione interna dell'inventario dell'Ente, finora assegnato a ditta esterna (acquisizione e valutazione implementazione programma di contabilità e caricamento dati iniziali).**

<b>PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Minimo attribuibile</b>	<b>Massimo Attribuibile</b>
rag. Mirella Leonardelli Cat. C liv. base tempo pieno	Servizio Finanziario	Euro 200,00	Euro 400,00
rag. Maria Giovannini Cat. C liv. base tempo pieno	Servizio Finanziario	Euro 200,00	Euro 400,00
dott.ssa Michela Tabarelli Cat. D liv. base tempo pieno	Ufficio Entrate associato	Euro 200,00	Euro 300,00

L'obiettivo 9 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2022.**

## **VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE**

Scaduti i termini sopra individuati per il raggiungimento degli obiettivi, il Segretario comunale valuterà se e con quali modalità gli stessi sono stati raggiunti e procederà alla ripartizione del compenso in base a quanto ottenuto, tenendo conto dei diversi apporti professionali conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi riferiti agli obiettivi specifici saranno erogati ai dipendenti entro il mese di luglio 2022.

Al fine della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi del presente accordo, si stabilisce che saranno valutati sulla base della seguente scheda a cui si assomma per l'obiettivo 1 anche il rispetto degli "Indirizzi per corretto svolgimento servizio sgombero neve" (allegato 1).

\* \* \*

Il presente Accordo è redatto in unica copia originale informatica e sottoscritto digitalmente.

per il Comune di Baselga di Piné:

dott.ssa Tatiana Lauriola - Vicesegretario generale

per le Organizzazioni sindacali

per la C.G.I.L FP Mirko Vicari

per la C.I.S.L. – FP Maurizio Speziali

per la U.I.L. – FP – ENTI LOCALI Andrea Bassetti

per la FENALT – Enti Locali Loris Murari

**ALLEGATO 1 ALL'ACCORDO DECENTRATO RELATIVO A UTILIZZO QUOTA  
“OBIETTIVI SPECIFICI” DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E  
L’EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) PER L’ANNO 2021**

**Obiettivo 1**

**Indirizzi per corretto svolgimento del servizio “sgombero neve”.**

1. Svolgere il ruolo di collegamento tra le ditte incaricate e l'Amministrazione per la gestione del servizio “sgombero neve” e “inghiaiatura strade”, coordinando l'intervento dei mezzi anche durante le notti e i giorni festivi;
2. Assicurare la massima efficienza del servizio secondo criteri di qualità, sicurezza ed economicità, prediligendo, quando possibile, l'intervento dei mezzi del Cantiere comunale;
3. Verificare che tutte le ditte incaricate del servizio rispettino i criteri definiti nei rispettivi incarichi e, in caso contrario, intervenire secondo quanto previsto dal capitolato;
4. A capo dell'arch. Elisa Gadler:
  - Coordinamento dell'intervento dei mezzi e operai del Cantiere comunale;
  - Monitorare la qualità del servizio reso dalle ditte incaricate e assicurare il puntuale sgombero dei marciapiedi, avvalendosi quando possibile del Cantiere comunale;
  - Tenere sotto controllo la spesa del servizio e relazionare al Sindaco, all'Assessore competente e al responsabile del servizio finanziario con frequenza mensile o anche inferiore in caso di fenomeni particolarmente rilevanti, al fine di evitare l'insorgenza di debiti fuori bilancio;
  - Predisporre le analisi del ghiaino e quanto necessario affinché lo spazzamento possa iniziare entro il 15 marzo di ogni anno;
  - Eseguire i sopralluoghi per la verifica di eventuali danni causati dalle ditte agendo poi secondo quanto stabilito dal disciplinare;
  - Al termine del servizio predisporre relazione conclusiva sull'andamento dello stesso;

A capo dell'ing. Alessandro Tomasi:

- Coordinamento con AMNU del servizio di spazzamento strade.