



COMUNE DI BASELGA DI PINE'

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 188 del 17/11/2022.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO DENOMINATO FO.R.E.G. PER L'ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di Novembre alle ore 14:45 nella sala riunione della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI	VOTAZIONE
SANTUARI ALESSANDRO	P		Favorevole
MORELLI PIERO		AG	
ANESI GRAZIELLA	P		Favorevole
GENNARI CLAUDIO	P		Favorevole
DALLAPICCOLA GABRIELE	P		Favorevole
CORRADINI UMBERTO	P		Favorevole

Presenti: 5 - Assenti: 1

Il Vice Segretario Generale, dott.ssa Tatiana Lauriola assiste alla seduta.

Il Sindaco, Ing. Alessandro Santuari, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 185 e 187, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a prendere in esame l'argomento in oggetto.

Premesso che in data 01.10.2018 è stato sottoscritto, da parte di APRAN e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative del Comparto Autonomie Locali, il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016-2018;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 144 co. 2 del citato CCPL, "Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo".

E' fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici non può superare l'importo di Euro 3.500,00 lordi annui.

La quota obiettivi specifici è finanziata, a partire dall'anno 2011, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.

Nella quota obiettivi specifici relativa all'anno 2022 confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi di cui all'art. 97 e seguenti del C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e ss.mm.ii. nonché gli importi della quota di risorse relativa agli anni fino al 2016 non utilizzate destinate a "Obiettivi specifici".

Richiamata la determinazione nr. 940 di data 02/11/2022 relativa alla costituzione del Fondo per la Riorganizzazione e l'Efficienza Gestionale (FO.R.E.G.) a valere per l'anno 2022, nelle risultanze provvisorie complessive di € 30.960,17, di cui € 13.496,73 destinate a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente;

Preso atto che relativamente alla quota per l'attività di progettazione di € 2.446,73, € 600,00 sono utilizzate con l'accordo in oggetto e che pertanto l'utilizzo complessivo massimo è di € 11.650,00;

Vista la certificazione del Revisore dei Conti rilasciata in merito in data 04.11.2022 e presa in carico al protocollo generale in data 07/11/2022 sub nr. 11971/A;

Posto che, ai sensi dell'art. 143 del CCPL sopra richiamato, "Prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo CCPL, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Preso atto che in data 10.11.2022 è stato sottoscritto dall'Amministrazione comunale, rappresentata dal Vicesegretario generale, e dalle Organizzazioni Sindacali C.I.S.L. - FP e U.I.L. - FP – ENTI

LOCALI e FENALT – Enti Locali, l'accordo decentrato relativo all'utilizzo della quota "obiettivi specifici" del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2022;

Visto e esaminato l'unito accordo e ritenutolo meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica dal Vicesegretario generale e in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 43 del 29.12.2016, allegati alla presente deliberazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 187 c. 1 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;

Vista la Legge provinciale 09.12.2015 nr.18;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 36 di data 30.04.2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

d e l i b e r a

1=di prendere atto dell'accordo decentrato relativo all'utilizzo della quota "obiettivi specifici" del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2022 sottoscritto, ai sensi dell'art. 143 del CCPL del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018, dal Vicesegretario generale e dalle Organizzazioni Sindacali C.I.S.L. - FP , U.I.L. - FP - ENTI LOCALI e FENALT – Enti Locali nel testo come dimesso in atti;

2=di prendere atto che, a seguito dell'Accordo decentrato stesso, le risorse a disposizione per il 2022 nell'ambito del FO.R.E.G. per la "quota obiettivi specifici" ammontano a complessivi € 13.496,73;

3=di prendere atto che l'accordo prevede l'utilizzo dell'importo complessivo massimo di € 11.650,00;

4=di rimandare a successivo provvedimento l'impegno di spesa di cui al punto 3, con conseguente

costituzione dei relativi fondi pluriennali vincolati di parte corrente;

5=di dare atto che alla concreta attuazione dell'accordo decentrato provvederà il dirigente competente in materia di personale con proprio provvedimento, rispettando quanto previsto all'art. 4 del medesimo accordo FO.R.E.G. e nel contratto decentrato oggetto di presa d'atto;

6=di inviare, contestualmente all'affissione all'Albo Telematico, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2;

7=di dare evidenza, ai sensi art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, nr. 23 e ss.mm.ii., che trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLE
MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO DENOMINATO
FO.R.E.G. PER L'ANNO 2022

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Ing. Alessandro Santuari

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Vice Segretario Generale

dott.ssa Tatiana Lauriola

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI BASELGA DI PINÉ

Provincia di Trento

ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALL'UTILIZZO DELLA QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) PER L'ANNO 2022

Fra le parti sotto indicate:

per il Comune di Baselga di Piné:
dott.ssa Tatiana Lauriola - Vicesegretario generale

per le Organizzazioni sindacali
per la C.G.I.L. FP Mirko Vicari
per la C.I.S.L. – FP Maurizio Speziali
per la U.I.L. – FP – ENTI LOCALI Andrea Bassetti
per la FENALT – Enti Locali Loris Muraro

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

per la F.P. -C.G.I.L.=====

per la C.I.S.L. –FPS =====

per la U.I.L. – FPL =====

per la FENALT =====

Premesso che:

- In data 18.09.2018 è stato sottoscritto, da APRAN e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative del Comparto Autonomie Locali, l'Accordo di settore per il triennio 2016-2018;
- In data 01.10.2018 è stato sottoscritto, da APRAN e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative del Comparto Autonomie Locali, il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 144 co. 2 del citato CCPL, "Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo".

Visto l'art. 143 che dispone: "Prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari di questo CCPL, e per la Provincia il Dipartimento competente in materia di personale, stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per

l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni di questo CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “quota obiettivi specifici”;
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Dato atto che per il Comune di Baselga di Piné le risorse destinate a finanziamento degli obiettivi specifici a tutto l'anno 2022 ammontano complessivamente a € 13.496,73, come specificato in dettaglio nella tabella seguente:

Ammontare presunto fondo competenza anno 2022	€ 30.960,17
Quota 2022 presunta destinata a obiettivi generali	€ 26.935,35
Quota 13% anno 2022 destinata a obiettivi specifici	€ 4.024,82
Quota 2022 destinata ai servizi tecnici /supporto amm.vo attività progettazione e direzione lavori	€ 2.446,73
Quota obiettivi specifici FOREG 2021 non assegnata	€ 3.956,36
Ritenute 2020 ex art. 8 comma 6 c.c.p.l. 01.10.2018 da riportare su FOREG 2021	€ 676,71
Risorse proprie ex art. 137, comma 3, CCPL	2.392,11
Totale risorse destinate a obiettivi specifici	€ 13.496,73
TOTALE COMPLESSIVO FONDO 2022	€ 40.432,08
di cui quota fondo non impiegata destinata a servizi tecnici/supporto amministrativo attività di progettazione e d.l.	€ 2.446,73

Ciò premesso,

in attuazione dell'art. 143 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018, si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Art. 1

Il presente accordo prevede l'utilizzo, per gli obiettivi specifici sotto indicati, dell'importo complessivo massimo di euro 11.650,00.

La quota relativa all'attività progettazione ammonta a euro 2.446,73, di cui € 600,00 utilizzata con il presente accordo.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di circa € 582,50.

Le figure professionali coinvolte sono quelle sotto indicate e gli importi potenzialmente attribuibili sono compresi tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 900,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

Art. 2

Sono concordati e approvati i seguenti progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2022:

OBIETTIVO 1

- 1. Coordinamento squadre esterne del servizio di sgombero della neve e di sabbiatura delle strade comunali affidato alle ditte esterne - stagione invernale 2022/2023:**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Franceschi Paolo Operaio qualificato cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 500,00	Euro 750,00
Ioriatti Sergio Operaio qualificato cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 500,00	Euro 750,00
Giovannini Antonio Operaio qualificato e cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 500,00	Euro 750,00
Anesi Celestino Operaio qualificato cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 500,00	Euro 750,00

L'obiettivo 1, essendo legato alla stagione invernale 2022/2023, deve essere raggiunto entro il 31.05.2023.

OBIETTIVO 2

- 2. Attività di supporto tecnico all'Ufficio entrate associato per valori aree ai fini IMIS per variante generale PRG (utilizzo per € 600,00 delle risorse accantonate per servizi tecnici, di supporto amm.vo attività progettazione ammontanti a € 2.446,73).**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Arch. Marco Giovannini Cat. C liv. base tempo pieno	Ufficio Sviluppo urbanistico del territorio	Euro 300,00	Euro 600,00

L'obiettivo 2 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2023.**

OBIETTIVO 3

- 3. Supporto all'attività dell'Ufficio Affari Demografici a seguito dell'assenza dell'impiegato addetto, con assunzione da parte del personale di nuove competenze specifiche in materia di servizi demografici e contestuale riorganizzazione dell'Ufficio:**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Bortolotti Marcella Cat. C liv. base tempo pieno	Affari demografici e commercio	Euro 500,00	Euro 900,00
Ciola Davide Cat. B liv. evoluto tempo pieno	Affari demografici e commercio	Euro 500,00	Euro 900,00

L'obiettivo 3 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2023.**

OBIETTIVO 4

4. Adempimenti fiscali connessi alla variante generale al PRG del Comune di Baselga di Piné (adeguamento banca dati e rapporti con i cittadini) con supporto al Comune di Bedollo per analoghi adempimenti.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo Attribuibile
rag. Monica Girardi cat. C liv. base tempo pieno	Ufficio Entrate associato	Euro 300,00	Euro 600,00

L'obiettivo 4 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2023**.

OBIETTIVO 5

5. Miglioramento qualità dei servizi nelle scuole materne, con riferimento alla qualità nella preparazione dei pasti, all'utilizzo oculato e diligente delle risorse nella gestione degli approvvigionamenti e alla flessibilità sull'orario di servizio.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Bernardi Sonia Cuoca a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 300,00	Euro 450,00
Nones Sandra Operatore d'appoggio a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 200,00	Euro 350,00
Luca Sonia Operatore d'appoggio a tempo indeterminato part-time 15 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 100,00	Euro 200,00
Andreatta Sonia Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 14 ore settimanali	Scuola materna di Miola	Euro 100,00	Euro 200,00
Broseghini Germana Cuoca a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 250,00	Euro 350,00
Groff Franca Operatore d'appoggio a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 200,00	Euro 350,00
Bazzanella Milena Operatore d'appoggio a tempo indeterminato part-time 22,5 ore settimanali	Scuola materna di Rizzolaga	Euro 100,00	Euro 200,00
Demattè Michela Cuoca a tempo indeterminato 36 ore settimanali	Scuola materna di Baselga	Euro 300,00	Euro 450,00
Patrizia Sighel Operatore d'appoggio a tempo indeterminato	Scuola materna di Baselga	Euro 200,00	Euro 350,00

36 ore settimanali			
Fontanari Sandra Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 28 ore settimanali	Scuola materna di Baselga	Euro 100,00	Euro 250,00
Casagrande Maria Teresa Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 18 ore settimanali	Scuola materna di Baselga	Euro 100,00	Euro 200,00
Giovannini Maddalena Operatore d'appoggio a tempo determinato part-time 19 ore settimanali	Scuola materna di Baselga	Euro 100,00	Euro 200,00

L'obiettivo 5 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2023**.

OBIETTIVO 6

- 6. Interventi di pulizia da eseguire con urgenza, al di fuori del normale orario di lavoro, al fine del mantenimento del decoro del territorio (quali ad esempio raccolta e pulizia a seguito di abbandono rifiuti, attività di svuotamento cestini in caso di sovra utilizzo ecc.):**

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Franceschi Paolo Operaio qualificato cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 300,00	Euro 525,00
Ioriatti Sergio Operaio qualificato cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 300,00	Euro 525,00
Giovannini Antonio Operaio qualificato e cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 300,00	Euro 525,00
Anesi Celestino Operaio qualificato cat. B liv. base	Area Territorio Cantiere comunale	Euro 300,00	Euro 525,00

L'obiettivo 6 deve essere raggiunto **entro il 30.06.2023**.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE

Scaduti i termini sopra individuati per il raggiungimento degli obiettivi, il Segretario comunale valuterà se e con quali modalità gli stessi sono stati raggiunti e procederà alla ripartizione del compenso in base a quanto ottenuto, tenendo conto dei diversi apporti professionali conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi riferiti agli obiettivi specifici saranno erogati ai dipendenti entro il mese di luglio 2023.

Al fine della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi del presente accordo, si stabilisce che saranno valutati sulla base della seguente scheda a cui si assomma per l'obiettivo 1 anche il rispetto degli "Indirizzi per corretto svolgimento servizio sgombero neve" (allegato 1).

* * *

Il presente Accordo è redatto in unica copia originale informatica e sottoscritto digitalmente.

per il Comune di Baselga di Piné:
dott.ssa Tatiana Lauriola - Vicesegretario generale

per le Organizzazioni sindacali
per la C.G.I.L FP Mirko Vicari
per la C.I.S.L. – FP Maurizio Speciali
per la U.I.L. – FP – ENTI LOCALI Andrea Bassetti
per la FENALT – Enti Locali Loris Muraro

ALLEGATO 1 ALL'ACCORDO DECENTRATO RELATIVO A UTILIZZO QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) PER L'ANNO 2021

Obiettivo 1

Indirizzi per corretto svolgimento del servizio "sgombero neve".

1. Svolgere il ruolo di collegamento tra le ditte incaricate e l'Amministrazione per la gestione del servizio "sgombero neve" e "inghiaatura strade", coordinando l'intervento dei mezzi anche durante le notti e i giorni festivi;
2. Assicurare la massima efficienza del servizio secondo criteri di qualità, sicurezza ed economicità, prediligendo, quando possibile, l'intervento dei mezzi del Cantiere comunale;
3. Verificare che tutte le ditte incaricate del servizio rispettino i criteri definiti nei rispettivi incarichi e, in caso contrario, intervenire secondo quanto previsto dal capitolato;
4. A capo dell'arch. Elisa Gadler:
 - Coordinamento dell'intervento dei mezzi e operai del Cantiere comunale;
 - Monitorare la qualità del servizio reso dalle ditte incaricate e assicurare il puntuale sgombero dei marciapiedi, avvalendosi quando possibile del Cantiere comunale;
 - Tenere sotto controllo la spesa del servizio e relazionare al Sindaco, all'Assessore competente e al responsabile del servizio finanziario con frequenza mensile o anche inferiore in caso di fenomeni particolarmente rilevanti, al fine di evitare l'insorgenza di debiti fuori bilancio;
 - Predisporre le analisi del ghiaino e quanto necessario affinché lo spazzamento possa iniziare entro il 15 marzo di ogni anno;
 - Eseguire i sopralluoghi per la verifica di eventuali danni causati dalle ditte agendo poi secondo quanto stabilito dal disciplinare;
 - Al termine del servizio predisporre relazione conclusiva sull'andamento dello stesso;

A capo dell'ing. Alessandro Tomasi:

- Coordinamento con AmAmbiente s.p.a. del servizio di spazzamento strade.