



COMUNE DI BASELGA DI PINE'

DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Disciplinare regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili come disposto rispettivamente dagli artt. 106 e ss. del c.c. e dall'art 1 della legge 20 maggio 2016 n. 76.
2. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è un servizio istituzionale garantito agli aventi diritto quando viene svolta all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di stato civile, mentre è soggetta al pagamento di un rimborso forfettario, qualora venga celebrato fuori dal predetto luogo o orario secondo criteri economici progressivi dettati dal pregio dei luoghi .

ART. 2 ESERCIZIO DELLE FUNZIONI

1. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a dipendenti del Comune, Assessori comunali, Consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale come previsto dall'art.1-comma 3- del D.P.R.396/2000. Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda, indirizzata al Sindaco, almeno 40 giorni prima della data del matrimonio.
3. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, può disporre di delegare le funzioni di Stato Civile per la celebrazione dell'evento specifico alla persona richiesta. Il delegato dovrà sottoscrivere la delega di funzioni per accettazione.

L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio o le unioni civili, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art.70 del D.P.R. 03/11/2000, n.396.

E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile di ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi, mantenendo un contegno adeguato al ruolo.

Il matrimonio civile e le unioni civili sono celebrate in luogo aperto al pubblico, alla presenza di due testimoni maggiorenni.

ART. 3 MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora prescelta, all'Ufficio di Stato Civile con anticipo di almeno 40 giorni. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre con anticipo di almeno 20 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Delega del Comune di residenza;
- b) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio

ART. 4 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI IN ITALIA

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio da parte di cittadini stranieri non residenti in Italia va presentata al competente Ufficio di Stato Civile almeno 40 giorni prima della data desiderata, corredata di copie dei documenti d'identità dei futuri sposi e della documentazione attestante lo stato libero e l'assenza di impedimenti al matrimonio ai sensi degli artt. 85, 87 e 88 del Codice Civile italiano. La data del matrimonio sarà fissata a seguito di positivo esame della suddetta documentazione e in conformità alle norme del presente regolamento. I nubendi dovranno produrre personalmente all'Ufficio Pubblicazioni di Matrimonio gli originali dei documenti già inviati almeno sette giorni lavorativi prima della data del matrimonio: contestualmente si procederà alla redazione del relativo verbale di assenza impedimenti alla celebrazione. Entro lo stesso termine i nubendi dovranno produrre:

- a) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni e, se necessario, dell'interprete;
- b) Indicazione del regime patrimoniale scelto su apposito modello predisposto dall'ufficio.
- c) Matrimonio con l'ausilio di un interprete - Nel caso l'Ufficiale dello Stato Civile, all'atto della richiesta di pubblicazioni di matrimonio o al momento della produzione dei documenti, rilevi che i nubendi non comprendono la lingua italiana, questi dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere a propria cura e spese i nubendi stessi. L'assistenza al rito da parte dell' interprete sarà richiesta anche al momento della celebrazione del matrimonio; qualora l'interprete fosse persona diversa da quella presentatasi al momento delle pubblicazioni, gli sposi dovranno comunicare i dati anagrafici del nuovo interprete contestualmente ai dati dei testimoni.

ART. 5 INDIVIDUAZIONE DELLA "CASA COMUNALE" E DEI LUOGHI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

1. La "casa comunale", ai fini di quanto previsto dall'art. 106 del Codice Civile, è costituita dalle aree e strutture che si trovano nella disponibilità giuridica del Comune, individuate con il presente provvedimento, per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili e di seguito elencate:

- **Municipio:** Sala consiliare sita a piano terra;
- **Palazzo Centro Congressi:** sala sottotetto;
- **Spiaggia Lido:** area appositamente delimitata, individuata dalla planimetria allegata alla presente, tra il lago e la strada lungolago, nei pressi del Lido della Serraia.

ART. 6

PRENOTAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DELLA CERIMONIA

1. Coloro che intendono celebrare un matrimonio o un'unione civile nei luoghi individuati dal presente provvedimento devono presentare domanda almeno 40 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi di forza maggiore.
2. L'utilizzo del luogo richiesto viene concesso in base alla disponibilità del calendario e previo pagamento anticipato della relativa tariffa, come risultante dalla tabella allegata sub "B", salvo il caso di utilizzo gratuito.

ART. 7

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

1. La prenotazione del giorno e del luogo per la cerimonia può essere fatta direttamente dai nubendi, compilando un modulo predisposto dal Comune, con indicazione dei dati anagrafici, della data e del luogo della cerimonia e sottoscritto da entrambi i richiedenti.
2. La prenotazione potrà essere fatta anche da un'agenzia di viaggi o di wedding planner o altro intermediario, purché il modulo di cui al comma precedente risulti sottoscritto da entrambi i nubendi e corredato di copia dei documenti d'identità degli stessi.
3. Il modulo di prenotazione può essere presentato anche solo in forma digitale.
4. La prenotazione si intenderà definitivamente confermata ad avvenuto versamento della tariffa prevista dal presente disciplinare.

ART. 8

MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LUOGHI

1. I luoghi individuati preposti alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili, ad esclusione dell'area " Spiaggia Lido" vengono messi a disposizione con l'arredamento necessario per la cerimonia (tavolo, sedie, illuminazione ecc.); gli utilizzatori hanno la facoltà di posizionare addobbi floreali. Hanno altresì facoltà di allestire quanto necessario per eventuali servizi video e/o fotografici e per l'eventuale accompagnamento musicale dal vivo o tramite impianto di diffusione sonora. Sia gli addobbi, sia gli altri materiali dovranno essere rimossi dagli utilizzatori al termine della cerimonia. All'interno delle edifici non è ammesso il lancio e lo spargimento di riso, coriandoli ed altri materiali simili, mentre ciò è consentito all'aperto. Eventuali imbratti dovranno essere tempestivamente ripuliti.

ART. 9

CALENDARIO DELLE CELEBRAZIONI

1. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati in via ordinaria nei giorni seguenti:
 - **nella sala consiliare del Comune** – tutti i giorni ore ufficio e nella giornata del sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:30;
 - **nell'apposita sala presso il centro Congressi** un sabato al mese dalle ore 08:00 alle ore 12:30;
 - **presso l'area delimitata presso la " Spiaggia Lido"** solo il sabato mattina dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e l'area dovrà essere ripristinata per l'utilizzo a favore della cittadinanza a partire dalle ore 14:00 del giorno di celebrazione.

2. La Giunta Comunale può approvare ulteriori spazi ove celebrare i matrimoni e diverse fasce orarie.
3. Ogni celebrazione, ad esclusione di quelle effettuate nei giorni feriali presso il Municipio di Baselga di Pinè, è soggetta al pagamento di un importo forfettario stabilito dalla Giunta comunale.

I matrimoni e le unioni civili non vengono celebrati nei seguenti giorni:

- 1 e 6 gennaio
 - il sabato precedente la Pasqua, il giorno di Pasqua, il lunedì dell'Angelo
 - 25 aprile
 - 1 maggio
 - maggio, festività del Santo patrono
 - 2 giugno
 - dal 15 luglio al 31 agosto solo nell'area denominata "Spiaggia Lido"
 - 15 agosto
 - 1 novembre
 - 8,24,25, 26 e 31 dicembre.
4. L'utilizzo dei luoghi per la celebrazione sarà concesso ai richiedenti in base alla disponibilità della data e del luogo prescelti; le prenotazioni verranno effettuate seguendo il criterio cronologico di data e ora di presentazione della domanda al protocollo comunale.
 5. Non verranno accolte le prenotazioni per lo stesso giorno se non celebrate dal medesimo Ufficiale dello Stato Civile.

ART. 10 TARIFFE

1. Le tariffe per l'utilizzo dei luoghi per la celebrazione dei matrimoni sono indicate nella tabella in calce al presente disciplinare.
2. La ricevuta di avvenuto versamento della tariffa deve essere consegnata all'ufficio di Stato Civile almeno 7 giorni antecedenti la data fissata per la cerimonia;
3. L'annullamento della cerimonia per cause non riconducibili alla volontà dei richiedenti comporterà la restituzione della tariffa pagata. La tariffa sarà altresì restituita in caso di annullamento della cerimonia per causa imputabile al Comune. In tutti gli altri casi non si effettuerà il rimborso di quanto versato.

ART. 11 STRUTTURA COMPETENTE E FUNZIONI COMUNALI

1. La struttura competente per il servizio di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio servizi demografici.
2. Tale struttura effettuerà pertanto:
 - la gestione del calendario delle celebrazioni, con inserimento delle prenotazioni di data, ora e luogo;
 - la preparazione della documentazione necessaria alla celebrazione e alla successiva trascrizione del matrimonio o dell'unione civile;
 - la messa a disposizione della sala scelta per la celebrazione con il relativo arredamento e i servizi di apertura e chiusura, pulizia, illuminazione e riscaldamento;
 - la predisposizione dell'atto dell'Ufficiale di Stato Civile che effettuerà la celebrazione, la stesura del relativo atto da inserire nei registri di stato civile e i successivi adempimenti di legge.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n.396
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.

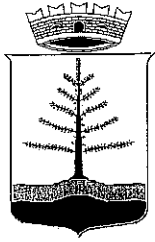
Allegato alla deliberazione giuntale n. 61 dd. 28.03.2019

IL SINDACO
f.to dott. Ugo Grisenti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Raffaella Santuari

TARIFE PER LA CONCESSIONE DI SALA O DI LUOGO PER CERIMONIE MATRIMONI E UNIONI CIVILI comprendente i servizi essenziali (predisposizione sala, servizio di apertura e chiusura, pulizia, illuminazione, riscaldamento)

IMMOBILE	TARIFFA	NOTE
Municipio Sala consiliare a piano terra	Gratuito	Nei giorni dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura dell'ufficio associato affari demografici e commercio
	€ 100,00	Nella giornata di sabato
Centro Congressi Sala sottotetto	€ 200,00 (spese escluse)	Un sabato al mese dalle ore 08:00 alle ore 12:30
Area " Spiaggia lido"	€ 300,00	Il sabato mattina dalle ore 08:00 alle ore 12:30



COMUNE DI BASELGA DI PINE'

COPIA

PROVINCIA DI TRENTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 171 dd. 08.08.2019

Oggetto: Celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili fuori dalla casa comunale. Integrazione tariffe.

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di agosto, alle ore 18.05, nella sala delle riunioni della Residenza Municipale, la Giunta di questo Comune si è radunata sotto la Presidenza del **Sindaco dott. Ugo Grisenti**, e nelle persone dei Signori Assessori:

		<u>PRESENTE</u>
Grisenti Ugo	Sindaco	<u>si</u>
Grisenti Bruno	Vicesindaco	<u>si</u>
Gottardi Walter	Assessore	<u>si</u>
Sighel Giuliana	Assessore	<u>si</u>
Viliotti Elisa	Assessore	<u>si</u>
		<u> </u>

Con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Raffaella Santuari.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli artt. 185, e 187, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, invita i presenti a prendere in esame l'argomento in oggetto.

Deliberazione nr. 171 dd. 08.08.2019.

**OGGETTO: Celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili fuori dalla casa comunale.
Integrazione tariffe.**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'integrazione delle tariffe per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili fuori dalla Casa comunale;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile dei Servizi Demografici e alla regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 185, comma 1, e 187, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, e dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, allegati alla presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con la propria precedente deliberazione della Giunta comunale nr. 61 del 28.03.2019, si è provveduto ad individuare la nuova area nella disponibilità giuridica del Comune, per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili fuori dalla sede comunale, denominata "area spiaggia Lido" con approvazione del disciplinare per la relativa celebrazione;

Preso atto che in calce al suddetto disciplinare è presente la tabella delle tariffe da applicare per l'utilizzo dei vari luoghi individuati dal Comune per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;

Evidenziato che è sempre più diffuso chiedere al Sindaco di delegare la celebrazione del matrimonio e delle unioni civili a persone esterne all'Amministrazione comunale, comportando questo maggiori oneri amministrativi atti a garantire l'apertura e chiusura dei luoghi nonché la conservazione dei registri di stato civile;

Ritenuto quindi di rideterminare le tariffe per la concessione delle sale o del luogo per le cerimonie di matrimoni e unioni civili prevedendo un'integrazione agli importi approvati in calce al disciplinare per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili allegato alla delibera Giuntale nr. 61 del 28.03.2019, che in caso di delega a personale esterno all'Amministrazione verrà applicata - limitatamente alle giornate di sabato e domenica - la maggiorazione di Euro 100,00 (Iva compresa);

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

d e l i b e r a

1. di integrare, con decorrenza 01.01.2020, la tabella per la concessione di sala o di luogo per cerimonie matrimoni e unioni civili, limitatamente ai casi di persone delegate esterne all'Amministrazione comunale prevedendo - limitatamente alle giornate di sabato e domenica- una maggiorazione di Euro 100,00 (Iva compresa);
2. di prendere atto ed approvare l'integrazione della tabella in calce al disciplinare per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili allegata alla delibera Giuntale n. 61 del 28.03.2019 come di seguito:

TARIFE PER LA CONCESSIONE DI SALA O DI LUOGO PER CERIMONIE MATRIMONI E UNIONI CIVILI comprendente i servizi essenziali (predisposizione sala, servizio di apertura e chiusura, pulizia, illuminazione, riscaldamento)		
IMMOBILE	TARIFFA	NOTE
Municipio Sala consiliare a piano terra	Gratuito	Nei giorni dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura dell'ufficio associato affari demografici e commercio
	€ 100,00	Nella giornata di sabato
Municipio Sala consiliare a piano terra	€ 100,00	Maggiorazione per celebrazione tramite delegato esterno all'amministrazione comunale
CentroCongressi Sala sottotetto	€ 200,00 (spese escluse)	Un sabato al mese dalle ore 08:00 alle ore 12:30
CentroCongressi Sala sottotetto	€ 100,00	Maggiorazione per celebrazione tramite delegato esterno all'amministrazione comunale
Area " Spiaggia Lido"	€ 300,00	Il sabato mattina dalle ore 08:00 alle ore 12:30
Area " Spiaggia Lido"	€ 100,00	Maggiorazione per celebrazione tramite delegato esterno all'amministrazione comunale

3. di dare atto che gli importi del presente atto, comprensivi di Iva di legge, decorrono dal 01.01.2020.
4. di trasmettere copia del presente deliberato al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.
5. di individuare quale responsabile del procedimento il Sig. Gottardi Fabio dell'Ufficio Affari demografici e Commercio dei Comuni associati di Baselga di Pinè, Bedollo e Fornace.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 02.07.2010 nr. 104, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.

G171-2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Ugo Grisenti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Raffaella Santuari

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Telematico del Comune www.albotelematico.tn.it in data **12.08.2019** ai sensi dell'art. 183, comma 1, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2.

Baselga di Pinè, li **12.08.2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Raffaella Santuari

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

| | Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2.

Baselga di Pinè, li

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Raffaella Santuari

| | Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **23.08.2019**, a pubblicazione avvenuta, ai sensi art. 183, comma 3, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2.

Baselga di Pinè, li **23.08.2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Raffaella Santuari

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Baselga di Pinè, li _____
