

Inviare via email all'indirizzo
comune@comune.baselgadipine.tn.it
e in cc all'indirizzo
biblioteca@comune.baselgadipine.tn.it

Spett.le
Comune di Baselga di Piné
LAC : Biblioteca di Baselga di Piné

**RICHIESTA DI UTILIZZO TEMPORANEO DELLA SALA RIUNIONI
DEL POLO CULTURALE LAC - BIBLIOTECA DI BASELGA DI PINÉ**

Il sottoscritto _____

CODICE FISCALE _____ DOCUMENTO DI IDENTITÀ n. _____

in qualità di _____

dell'associazione/ente/ditta/gruppo _____

CODICE FISCALE _____ TELEFONO _____

CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA _____

EMAIL _____

(a questo indirizzo saranno inviate la risposta alla richiesta e l'eventuale fattura)

Preso visione e accettato il REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLA SALA RIUNIONI DEL POLO CULTURALE LAC - BIBLIOTECA DI BASELGA DI PINÉ (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023)

richiede l'utilizzo della sala riunioni del polo culturale LAC

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente attività: _____

Arredi e strumentazione tecnica richiesta

Sedie n _____ Schermo

Cassa audio con microfono Binari espositivi e ganci

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Biblioteca in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è il Comune di Baselga di Piné (email comunebaselgadipine@pec.it, sito internet www.comune.baselgadipine.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioprd@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.baselgadipine.tn.it/Privacy/Informativa-privacy-Area-Segreteria-generale>. Si può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

(FIRMA RICHIEDENTE)

data ____ / ____ / _____

Spazio riservato all'ufficio

- Si concede la sala gratuitamente
- Si concede la sala secondo le tariffe indicate all'art. 3 del regolamento
- Non si concede la sala

Il responsabile dell'Ufficio Biblioteca
dott. Francesco Azzolini
